



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European

Program: Programul Incluziune si Demnitate Sociala

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Titlul proiectului: „IES-RURAL”

Contract: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/312390

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI IES - RURAL ID 312390

Versiunea revizuit 1
30 aprilie 2025

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027



Cuprins

CAPITOLUL 1. CONTEXTUL ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	3
1.1. Programul operațional și proiectul în care se organizează concursul de planuri de afaceri.....	3
1.2. Obiectivele proiectului	3
CAPITOLUL 2. CADRUL NORMATIV MINIMAL CU INCIDENȚĂ	5
CAPITOLUL 3. NOȚIUNI, TERMENI ȘI DEFINIȚII.....	6
CAPITOLUL 4. MODALITATEA DE ACORDARE A FINANȚĂRII (AJUTOR DE MINIMIS)	8
CAPITOLUL 5. CONDITII DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A COMPETITIEI DE PLANURI DE AFACERI .	8
5.1 Organizarea Concursului de Planuri de Afaceri	8
5.2 Calendarul competiției planurilor de afaceri	9
5.3. Depunerea Dosarelor Planurilor de Afaceri.....	10
5.4 Conditii de eligibilitate pentru înscrierea la Concursul de Planuri de Afaceri	11
5.5.Cerinte obligatorii ce trebuie avute in vedere la elaborarea planurilor de afaceri.....	11
5.5.1 Cerințe obligatorii pentru întreprinderile sociale	11
5.5.2 Cerințe minimale privind locurile de munca create in cadrul întreprinderii sociale.....	12
5.5.3 Cerințe minimale pentru conținutul și forma planurilor de afaceri	13
5.5.4. Întreprinderile nou înființate trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:	14
CAPITOLUL 6. PROCESUL DE EVALUARE SI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI.....	15
6.1. Etapa 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității	15
6.2. Etapa 2 - Evaluarea tehnico - financiară a planurilor de afaceri.....	16
CAPITOLUL 7. COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI	18
CAPITOLUL 8. INREGISTRAREA SI SOLUTIONAREA CONTESTAȚIILOR.....	18
CAPITOLUL 9. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE PENTRU FINANȚARE	18
CAPITOLUL 10. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	19
CAPITOLUL 11. PRINCIPII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI SI MODALITATI DE IMPLEMENTARE	
CAPITOLUL 12. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE	
CAPITOLUL 13. REGIMUL CONFLICTULUI DE INTERESE	
CAPITOLUL 14. MODIFICARI ALE METODOLOGIEI	
CAPITOLUL 15. ANEXE - FORMULARE SI MODELE	



CAPITOLUL 1. CONTEXTUL ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

1.1. Programul operațional și proiectul în care se organizează concursul de planuri de afaceri.

- 1) Concursul de planuri de afaceri se organizează în cadrul proiectului „IES-RURAL” (denumit în continuare Proiect), care se derulează în cadrul Programului: „**Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027**”, Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)
- 2) Proiectul este implementat în parteneriat, constituit din: Centrul de Analiză și Inovare Economico-Socială (CAIES) - Solicitant, Asociația Națională a Consultanților în Agribusiness (ANCA) - Partener 1, SC Proiecte și Consultanță Managerială SRL - Partener 2, în regiunea Sud Vest Oltenia (județele Dolj, Olt, Mehedinți, Gorj, Vâlcea), denumită în continuare regiune de implementare.
- 3) **Obiectivul acestei acțiuni este înființarea a 34 de structuri de economie socială în mediul rural în regiunea Sud Vest Oltenia.**
- 4) Finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis, în baza și cu respectarea Regulamentului Comisiei nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013, precum și a Ordinului ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2957 din 27.07.2023.
- 5) **Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:**
 - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
 - c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri: - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
 - d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

1.2. Obiectivele proiectului

- 1) **Obiectivul general:** Promovarea antreprenoriatului social prin acțiuni de sprijin integrate prin: formarea antreprenorială în economie socială a 131 de persoane, din care 28 persoane vulnerabile din mediul rural, înființarea a 34 de întreprinderi de economie socială în localități rurale și crearea a 136 locuri de muncă, din care 68 dedicate persoanelor din grupurile vulnerabile, în vederea integrării acestora pe piața muncii și combaterea sărăciei, din Sud-Vest Oltenia, pe o perioadă de 30 de luni.



Obiectiv specific 1: Promovarea potențialului de dezvoltare a economiei sociale în localitățile rurale din regiunea Sud Vest Oltenia prin informarea și selectarea a 131 de persoane din mediul rural, din care 28 aparținând grupului vulnerabil, pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.

Obiectiv specific 2: Dezvoltarea competențelor și abilităților antreprenoriale în cadrul unui program de formare profesională antreprenorială și în domenii relevante economiei sociale, pentru un număr de 131 persoane, din care 28 aparținând grupurilor vulnerabile, care doresc să înființeze întreprinderi sociale în comunități rurale din regiunea Sud Vest Oltenia.

Obiectiv specific 3: Sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului social prin selectarea a 34 de planuri de afaceri ce vor fi finanțate și furnizarea de servicii de consiliere antreprenorială, în vederea înființării 34 de întreprinderi sociale în mediul rural, în regiunea Sud Vest Oltenia.

Obiectiv specific 4 : Asigurarea funcționării și dezvoltării a 34 de întreprinderi de economie socială și crearea în cadrul acestora a 136 locuri de muncă, din care 68 dedicate persoanelor vulnerabile din mediul rural, din regiunea Sud Vest Oltenia.

- 2) **Economia socială** se bazează pe următoarele principii:
 - a) Prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
 - b) Solidaritate și responsabilitate colectivă;
 - c) Convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
 - d) Control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
 - e) Caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
 - f) Personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independentă față de autoritățile publice;
 - g) Alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.
- 3) **Obiectivul schemei de finanțare** din Proiect este acordarea, în sistem competițional, de finanțare nerambursabilă (ajutor de minimis) persoanelor fizice care îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și doresc să demareze o activitate în domeniul economiei sociale, prin intermediul întreprinderilor sociale, conform Legii 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială.
- 4) **Metodologia** are scopul de a stabili regulile generale de organizare și derulare a concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectului „IES-RURAL” în Regiunea Sud Vest Oltenia, ținând cont de:
 - Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural;
 - Contractul de subvenție, model (Anexa 4 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Contract de subvenție - condiții minime)
 - Obiectivele, indicatorii și rezultatele prevăzute în cadrul proiectului „IES-RURAL”, ID 312390.
- 5) **Regulile stabilite** prin prezenta metodologie sunt stabilite în condițiile respectării principiilor fundamentale de:
 - Egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați, cu integrarea perspectivei de gen;
 - Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare
 - Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
 - Dezvoltare durabilă și utilizarea eficientă a resurselor
 - Respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm).
- 6) **Obligații și responsabilități:**
Prevederile prezentei metodologii sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri. **Asociația Centrul de Analiză și Inovare Economico Socială** (Lider de parteneriat), **Asociația Națională a Consultanților în Agribusiness** (Partener 1), **SC Proiecte și Consultanță Managerială SRL** (Partener 2) vor aplica aceste prevederi în calitate de Administratori de Grant.



7) Obiectivul concursului:

Concursul are ca obiectiv selectarea a **34 de planuri de afaceri sociale** care vor beneficia de finanțare prin proiectul **IES-RURAL în regiunea Sud Vest Oltenia**. În plus, vor fi selectate **5 planuri de afaceri de rezervă**.

CAPITOLUL 2. CADRUL NORMATIV MINIMAL CU INCIDENȚĂ

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbații și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001;
- Ghidul Solicitantului Condiții specifice aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2957/2023;
- Ghidul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;



- Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027;
- Ordinul nr. 5700 din 31 octombrie 2023 privind aprobarea schemei de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural GSCS_PIDS_PO3_ESO4.1_3.2
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- Legea asistentei sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul 1407/2013, conform schemei de ajutor de minimis și prevederilor prezentului document și semnează cu beneficiarii de ajutor de minimis contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis.**
- Contractul cadru de subvenție (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural)
- Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare

Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementari, hotărâri, modificări care ar putea fi emise pe durata de selecție și implementare a planurilor de afaceri de către autoritățile în domeniu (Autoritatea de Management, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Europeană, etc) și care să conțină elemente de natură să modifice reguli de derulare a prezentei scheme de minimis.

CAPITOLUL 3. NOȚIUNI, TERMENI ȘI DEFINIȚII

- **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare (OIR PEO);
- **Administrator al schemei de ajutor de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- **Administrator al schemei de antreprenoriat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin **Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027** Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+), cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.
- **Ajutor de minimis** - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
- **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PIDS (AM PIDS)/Organismele Intermediare Regionale pentru PIDS (OIR PIDS);

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027



- **Solicitantul ajutorului de minimis** - persoana fizică care s-a înscris în concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului, în vederea accesării de finanțare nerambursabilă.
- **Beneficiarul ajutorului de minimis** - structurile de economie socială înființate în cadrul Proiectului care au primit sprijin financiar cu titlu de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de minimis.
- **Contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
- **Activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață.
- **Întreprindere** - orice entitate angajată într-o activitate economică, constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; societăți cooperatice, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare; asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.
- **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: Întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- **Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea 219/2015 - privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
- **Structuri de economie socială** - întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție
- **Domeniu de activitate** - activitatea desfășurată corespunzător clasificăției activităților din economia națională (**codului CAEN revizuit3**);
- **Produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în regulamentul (CE) nr. 1.379/20137 - al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.
- **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.
- **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.
- **Perioada obligatorie de funcționare** - perioada cu o durată de minimum 14 luni, dar nu mai mult de 18 luni, de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, în care întreprinderile nou



- create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului.
- **Perioada obligatorie de sustenabilitate a întreprinderii nou create** - perioada cu o durată de minimum 13 luni de la încheierea perioadei obligatorii de funcționare, în care întreprinderile sociale nou create trebuie să-și continue activitatea, ulterior finalizării implementării proiectului.
- **Egalitatea de șanse și de tratament** - are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex.
- **Nediscriminarea** - nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități** - asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la spațiul fizic, la produsele informaționale și comunicative, precum și la activitățile proiectului, în condiții de egalitate și nediscriminare.

CAPITOLUL 4. MODALITATEA DE ACORDARE A FINANTARII (AJUTOR DE MINIMIS)

- 1) **Ajutor de minimis**
 - a. Prin schema de finanțare aplicată în cadrul Proiectului se urmărește acordarea de sprijin financiar nerambursabil, sub forma de ajutor de minimis, pentru înființarea **de structuri de economie socială în mediul rural** în regiunea de implementare a proiectului.
 - b. Ajutorul de minimis se acordă pe baza de concurs de planuri de afaceri ce se va organiza și desfășura în cadrul Proiectului în conformitate cu dispozițiile prezentei metodologii.
- 2) **Finanțarea afacerii**
 - a. Bugetul alocat în cadrul Proiectului pentru înființarea de structuri de economie socială este de **10.548.075 lei**.
 - b. Valoarea maximă a ajutorului de minimis care se poate acorda este de **310.237,5 lei/plan de afaceri/întreprindere socială**.
- 3) **Contribuție proprie**
 - a. Structurile de economie socială nou înființate vor asigura **o cofinanțare de minim 10% din valoarea ajutorului de minimis**, cofinanțare ce poate fi asigurată exclusiv în bani.
- 4) **Incidentă ajutorului de minimis**
 - a. Finanțarea acordată beneficiarilor în cadrul proiectului intră sub incidența ajutorului de minimis. Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea întreprinderii sociale. **În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.**

CAPITOLUL 5. CONDITII DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A COMPETITIE DE PLANURI DE AFACERI

5.1 Organizarea Concursului de Planuri de Afaceri

- 1) În vederea selectării celor mai bune 34 planuri de afaceri care urmează a fi finanțate va fi organizat Concursul de Planuri de Afaceri la care vor putea participa persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate de înscriere în cadrul concursului. Vor fi selectate **39 planuri de afaceri** din care **34 pentru finanțare și 5 în Lista de rezervă**.
- 2) Concursul va fi organizat de către liderul de parteneriat, Asociația CAIES - Centrul de Analiză și Inovare Economico Socială, iar selecția planurilor va fi realizată de o comisie formată din 3 evaluatori ai planurilor de afaceri cu următoarea structură:
 - un reprezentant al sectorului economiei sociale (conform LG nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3, alin. A-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție)
 - un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea SV Oltenia, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale / camere de comerț / asociații de întreprinderi / companii);



- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea SV Oltenia.
- 3) De asemenea, va fi format și un **secretariat tehnic** format din cate 1 reprezentant al Solicitantului care are responsabilitatea de a menține legătura cu grupul țintă și membrii juriului.
- 4) **Juriul de evaluare a planurilor de afaceri** va avea responsabilitatea de realizare a:
 - Evaluării conformității administrative și a eligibilității
 - Evaluării tehnico-financiara a planurilor de afaceri
- 5) Beneficiarul/partenerul se va asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.
Membrii juriului vor semna în acest sens declarația tip pe proprie răspundere - **Anexa nr.10.**
- 6) Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea entității juridice/ întreprinderii sociale.
Planurile de afaceri selectate pentru finanțare se constituie anexe la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis.
- 7) Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:
 - Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
 - Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
 - În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza criteriilor de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

5.2 Calendarul competiției planurilor de afaceri

Etape în organizarea concursului de planuri de afaceri

Nr. Crt.	Etapa	Perioada
1	Depunerea planurilor de afaceri	06.05.2025- 28.05.2025
2	Evaluarea și Selectarea planurilor de afaceri	28.05.2025 - 18.06.2025
3	Publicarea rezultatelor concursului	19.06.2025
4	Depunerea contestațiilor	19.06.2025 - 20.06.2025
5	Soluționarea contestațiilor	20.06.2025 - 22.06.2025
6	Publicarea rezultatelor finale	23.06.2023

Detalierea calendarului competiției planurilor de afaceri:

06.05.2025 - 23.06.2025 - perioada de desfășurare a Concursului de planuri de afaceri.

06.05.2025 - 28.05.2025 - depunerea dosarelor de planuri de afaceri însoțite de documentația adicentă. Depunerea se realizează în depunere fizică în intervalul 09:00 - 17:00 de luni până vineri la sediul Asociației CAIES: Intrarea Stefan Furtuna nr. 6, sector 1, București.

28.05.2025 - 18.06.2025 - evaluarea eligibilității și conformității administrative și publicarea pe site-ul solicitantului / partenerului a listei dosarelor respinse.

19.06.2025 - Publicarea rezultatelor pe site-ul Solicitantului

19.06.2025 - 20.06.2025 - perioada de depunere a contestațiilor rezultatelor. Contestațiile se transmit pe email la adresa - office@caies.ro



Contestațiile transmise în afara intervalului de lucru (începând de la ora 09:00 până la ora 17:00) vor fi înregistrate în ziua lucrătoare imediat următoare. Contestațiile transmise sau considerate a fi transmise după 19.06.2025 ora 17:00, vor fi respinse ca fiind depuse în afara termenului. Contestațiile transmise de pe altă adresă de e-mail decât cea indicată în documentele de candidatură, nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul reevaluării de către juriu.

23.06.2025 - Publicare rezultate contestații. Rezultatul reevaluării contestațiilor va fi comunicat, pe site-ul Solicitantului - www.caies.ro.

23.06.2025 - Publicarea pe site-ul Solicitantului a Listei finale cu câștigătorii Concursului de planuri de afaceri.

5.3. Depunerea Dosarelor Planurilor de Afaceri

Planurile de afaceri împreună cu anexele aferente vor fi depuse:

- în mod fizic și pe suport electronic - pe stick de memorie, în intervalul 9.00-17.00 de luni până vineri la sediul Solicitantului - Asociația Centrul de Analiză și Inovare Economico Socială din Str. Intrarea Stefan Furtună nr. 6, sector 1, București.

Solicitanții vor transmite dosarul complet al planului de afaceri (compus din plan de afaceri + toate documentele obligatorii + documente suplimentare, dacă este cazul), atât în format hârtie (letric), cât și în format electronic - pe suport stick de memorie. **Ambele formate sunt obligatorii.**

În format letric (hârtie). Dosarul planului de afaceri va fi transmis într-un colet sigilat prin poștă/curier sau va fi depus personal la sediul Solicitantului/ Partenerului:

- Planul de afaceri se semnează de către solicitant în original, pe prima pagină;
- Declarațiile depuse în original se semnează și se datează de către solicitant;
- Copiile trebuie să fie semnate de către solicitant pe fiecare document, pentru certificarea conformității cu originalul;
- Dosarul Planului de afaceri trebuie să conțină toate anexele obligatorii
- Paginile se numerotează
- Se îndosariază astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor

Dosarul Planului de Afaceri se introduce într-un plic format A4 alături de stick pe care se afla arhivate toate documentele în format electronic, care se sigilează și semnează de solicitant, pe plic fiind menționate următoarele date:

Dosarul Planului de Afaceri pentru Competiția Planurilor de afaceri în cadrul proiectului IES RURAL PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/312390.

Se vor trece datele de contact ale solicitantului de ajutor de minimis: nume și prenume, adresa de domiciliu, nr. de telefon, adresa de e-mail.

Primirea plicului conținând Dosarul Planul de Afaceri se consemnează în scris în Registrul de Evidență, iar numărul de înregistrare atribuit se consemnează atât pe plic, cât și pe Cererea de înscriere în competiție.

Un exemplar al cererii de înscriere în competiție se înmânează solicitantului, numărul de înregistrare atribuit urmând a fi folosit pentru toată corespondența legată de planul de afaceri depus.

În format electronic. Toate documentele depuse se arhivează pe un stick de memorie care se va introduce în plicul care conține Dosarul Planului de Afaceri.

Dosarul Planului de Afaceri în format electronic va fi compus din toate documentele transmise în format letric (hârtie), scanate. Scanarea se va realiza după finalizarea dosarului pe suport hârtie (completare, listare, paginare, semnare, datare, conformarea cu originalul etc). Documentele vor fi scanate individual, în format pdf și vor fi denumite conform structurii dosarului planului de afaceri menționat anterior în această metodologie (ex: Anexa 1 Plan de afaceri.pdf). Anexa 2 - Buget și previziuni financiare, cu toate sheet-urile completate, se va depune atât în format pdf, cât și în format Excel.



Documentele Dosarului planului de afaceri:

1. Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri (**Anexa nr. 1**)
2. Plan de afaceri (**Anexa nr. 2a**)
3. Buget și proiecții financiare (**Anexa nr. 2b1 și 2b2**)
4. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa nr. 3**)
5. Declarație de eligibilitate privind participarea la concursul de planuri de afaceri (**Anexa nr. 4**);
6. Declarație privind conflictul de interese (**Anexa nr. 5**)
7. Declarație privind asigurarea sustenabilității și cerințele schemei de minimis (**Anexa nr. 6**)
8. Copie **Carte de Identitate**
9. **Certificat** (copie)/adeverință care atestă promovarea cursului de "Antreprenor în economie socială" în cadrul proiectului 312390
10. Alte documente considerate relevante pentru planul de afaceri

În Dosarul planului de afaceri pot fi incluse și alte documente considerate de solicitantul ajutorului de minimis ca fiind relevante.

Dosarul planului de afaceri se constituie și în format electronic, sub forma unui folder arhivat pe stick, ce va conține documentele menționate în format PDF, cu mențiunea că Anexa nr. 2b - Bugetul și proiecțiile financiare va fi constituită și în format editabil excel.

5.4 Condiții de eligibilitate pentru înscrierea la Concursul de Planuri de Afaceri

Cerințe de eligibilitate pentru solicitanții de ajutor de minimis

Este eligibilă pentru înscrierea la concursul de planuri de afaceri orice persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Face parte din grupul țintă al proiectului „IES-RURAL” - PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/312390
- A absolvit cursul de formare profesională "Antreprenor în economia socială - cod COR 112032", organizat în cadrul proiectului.
- Depune dosarul de concurs complet în termenul de depunere stabilit
- Nu a beneficiat de finanțare prin alte proiecte în cadrul apelului PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/312390
- Nu au fost angajați ai Administratorului schemei de minimis, nu au avut încheiate CIM/contracte prestări servicii sau drepturi de autor în cadrul actualului proiect, nu fac parte din echipa de management/ implementare a proiectului și ai partenerilor acestuia, precum și nu sunt soțul/ soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;
- Își exprimă acordul cu privire la utilizarea/ prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în cadrul proiectului;
- Își asumă responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare;
- Intenționează să înființeze o afacere socială pe baza Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

ATENȚIE! ÎN CADRUL PREZENTULUI PROIECT O PERSOANĂ POATE DEPUNE UN SINGUR PLAN DE AFACERI!!

5.5. Cerințe obligatorii ce trebuie avute în vedere la elaborarea planurilor de afaceri

5.5.1 Cerințe obligatorii pentru întreprinderile sociale

- 1) Întreprinderile sociale asumate a fi înființate prin planurile de afaceri vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul rural, în regiunea de implementare a proiectului.
- 2) Obligatorietatea deschiderii și menținerii sediului social și a punctului/punctelor de lucru în mediul rural, în regiunile de implementare a proiectului, se menține pe perioada obligatorie de funcționare și pe perioada obligatorie de sustenabilitate.



- 3) Asigurarea funcționării întreprinderii sociale sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 14 luni - max. 18 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- 4) Asigurarea perioadei de sustenabilitate obligatorie de minimum 13 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă așa cum au fost asumate în planul de afaceri (norma de lucru, perioada nedeterminată, salariu).
- 5) Întreprinderile nou înființate vor trebui să obțină atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 (patru) luni de la data încheierii contractului de subvenție.
- 6) După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu semnarea contractului de finanțare sau înainte la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în etapa de implementare, minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.
- 7) Nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis), după cum urmează:
 - 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;
 - 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;
 - 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;
 - 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni;
- 8) **Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:**
 - 1) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
 - 2) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;
 - 3) încetarea activității sau pierderea atestatului de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială precum și în perioada de sustenabilitate de minimum 13 luni, în acest caz, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

5.5.2 Cerințe minimale privind locurile de muncă create în cadrul întreprinderii sociale

- 1) Este obligatorie crearea a minimum 4 (patru) locuri de muncă în cadrul întreprinderii sociale și angajarea a minim 4 (patru) persoane, dintre care 2 din categoria persoanelor vulnerabile, conform Legii asistentei sociale nr. 292/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 6 litera p și conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- 2) Locurile de muncă nou create (min 4/ întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul aceluiași apel de proiecte;
- 3) Locurile de muncă vor trebui ocupate în termen de cel mult 4 (patru) luni de la data încheierii contractului de subvenție.



- 4) În situația în care termenul de angajare (4 luni de la data încheierii contractului de subvenție), nu este respectat, începând cu luna a 5-a, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
 - în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
 - în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/loc de muncă neocupat;
 - în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
 - în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.
- 5) În cazul în care locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se eliberează, beneficiarul ajutorului de minimis are la dispoziție un termen de maxim 30 de zile, fără a fi aplicate corecții financiare, pentru a ocupa locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri, așa cum au fost asumate în planul de afaceri (norma de lucru, perioada nedeterminată, salariu).
- 6) În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit: $[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{număr locuri de muncă asumate}$.
- 7) Este obligatoriu ca persoanele care vor fi angajate pe locurile de muncă nou create să aibă domiciliul în mediul rural, în regiunea de implementare a proiectului.
- 8) Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.
- 9) În cazul în care solicitantul ajutorului de minimis aplică în temeiul legii 76/2002 pentru subvenționarea salariilor de către AJOFM aceste nu vor fi incluse în bugetul proiectului, fiind considerata dubla finanțare.

5.5.3 Cerințe minimale pentru conținutul și forma planurilor de afaceri

- 1) În scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii sociale, planul de afaceri depus de către solicitantul de ajutor de minimis va conține cel puțin următoarele elemente:

Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;

 - Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
 - Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri;
 - Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
 - Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
 - Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;



- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Măsuri concrete de asigurare a sustenabilității întreprinderii sociale (venituri proprii; finanțări; campanii de donații și/sau strângere de fonduri etc);
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate
- Activități și măsuri concrete privind implementarea și respectarea, în cadrul întreprinderii sociale, a principiilor orizontale și a temelor secundare: egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen; nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare; accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Pentru elaborarea bugetului planului de afaceri și a proiecțiilor financiare ale acestuia se recomandă a fi avute în vedere modelele prevăzute la **Anexa nr. 2b1 și 2b2**.

- 2) Cheltuielile eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 12 a Metodologiei**, elaborată în conformitate cu prevederile pct. 5.3.2 - Categori și plafoane de cheltuieli eligibile din Ghidul Solicitantului Condiții specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, aprobat prin Ordinul ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2957/2023.
- 3) Se recomandă ca planul de afaceri să fie redactat cu editorul de texte Word, iar paginile acestuia să fie numerotate de la 1 la "n" (în partea dreaptă sau în mijlocul paginii, în josul fiecărei pagini).

5.5.4. Întreprinderile nou înființate trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- 1) sunt constituite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare
- 2) la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului de minimis;
- 3) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme;
- 4) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- 5) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;
- 6) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;
- 7) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- 8) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;



- 9) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic profesionale;
- 10) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- 11) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- 12) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- 13) Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării are calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

CAPITOLUL 6. PROCESUL DE EVALUARE SI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Evaluarea planurilor de afaceri va cuprinde 2 etape:

Etapă 1 - Evaluarea conformității administrative și a eligibilității - conform Anexei 7

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Etapă 2 - Evaluarea tehnico - financiară a planurilor de afaceri - conform Anexei 8 Grila de evaluare tehnico-financiară.

6.1. Etapa 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

- 1) Această etapă constă în verificarea îndeplinirii de către solicitanții de ajutor de minimis a cerințelor obligatorii de conformitate administrativă și eligibilitate prevăzute în Metodologie.
- 2) Verificarea îndeplinirii cerințelor obligatorii de conformitate administrativă și eligibilitate se realizează pe baza criteriilor din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității - **Anexa nr. 7 la Metodologie**, rezultatul acesteia fiind evidențiat prin acordarea de calificative (admis sau respins).
- 3) Toate dosarele depuse în termen vor fi evaluate din punctul de vedere al conformității administrative și de eligibilitate. Dosarele admise în urma evaluării din etapa 1 participă la următoarea etapă de evaluare.
- 4) Solicitanții de ajutor de minimis care nu îndeplinesc toate condițiile de conformitate și eligibilitate vor fi declarați respinși și vor fi eliminați din concursul de planuri de afaceri.
- 5) Vor fi acceptate pentru etapa a doua, doar planurile de afaceri care primesc DA la toate rubricile. Pentru minim un criteriu evaluat cu "NU", Planul de Afaceri va fi respins și nu va mai intra în evaluare în Etapa 2.
- 6) În conformitate cu prevederile Ghidului, nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planurilor de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 alin.2 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:

Prezenta schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

6.2. Etapa 2 - Evaluarea tehnico - financiară a planurilor de afaceri

- 1) Vor fi evaluate din punct de vedere tehnico-financiar planurile de afaceri ai căror titulari au îndeplinit toate condițiile de conformitate și eligibilitate.
- 2) Evaluarea se va realiza pe baza criteriilor și punctajelor conținute de Grila de evaluare tehnico-financiară - **Anexa nr. 8 la Metodologie**.
- 3) Pe parcursul procesului de evaluare tehnico-financiară, *membrii juriului pot solicita* solicitanților de ajutor de minimis clarificări asupra unui sau mai multor elemente de conținut ale planului de afaceri. Acest lucru se va realiza prin email transmis, iar termenul de răspuns la aceste clarificări este de max. 24 de ore de la transmiterea cererii de clarificări.
- 4) Planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:
 - Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
 - Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
 - Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
 - Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
 - Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
 - Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/ lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
 - Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
 - Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
 - Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
 - Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.
- 5) Mecanismul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri de către comisie va avea la baza următoarele principii de selecție:
 - Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.



- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
 - În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.
- 6) Fiecare membru al Juriului va evalua individual fiecare plan de afaceri, va acorda punctaje cuprinse între 0 la 100 și va completa Grila de evaluare tehnico -financiară.
- 7) Punctajul final acordat fiecărui plan de afaceri va reprezenta media aritmetică a celor 3 punctaje acordate de fiecare membru al juriului. Selecția se va face în baza unei grile de evaluare completate și semnate de membrii comisiei, în final completându-se un proces-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri.
- 8) Un număr de **39 planuri de afaceri** vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării tehnice; Primele **34 planuri de afaceri** vor fi declarate finanțabile/ câștigătoare și va fi constituită o listă de rezervă de min. 5 planuri de afaceri în condițiile în care, din diverse motive, unul dintre câștigători nu îndeplinește condițiile de semnare a contractului de subvenție și/ sau refuză semnarea contractului.
- 9) În cazul în care suma cumulată a celor 34 de Planuri de afaceri selectate este mai mică decât valoarea ajutorului de minimis de la nivelul Proiectului, diferența va fi direcționată spre subvenționarea primului plan din lista de rezervă, în măsura în care suma rămasă acoperă suma solicitată de acesta.
- 10) Punctajul minim admis al unui plan de afaceri trebuie să fie de **70 puncte**;
- 11) **Criterii de eligibilitate eliminatorii:**
- a) Contribuția la principiile orizontale (egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen; nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare; accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități),
 - b) Planul de afaceri nu prevede cel puțin 4 angajați, din care min. 2 persoane din categoria persoanelor vulnerabile
 - c) Valoarea cheltuielilor salariale bugetate este mai mare de 216.000 lei;
 - d) contribuția proprie este mai mică de 10%.
- 12) **Criterii de departajare - doar pentru proiectele cu punctaj egal**
În urma aplicării criteriilor de calitate și a realizării unei liste în funcție de punctaj, se va realiza o departajare a planurilor de afaceri în funcție de:
- Numărul locurilor de muncă create
 - Valoarea contribuției proprii
 - Apartenența la etnia roma sau la categoria persoanelor vulnerabile a solicitantului care depune planul de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri.
- 13) În urma evaluării planurilor de afaceri rezultatele vor fi centralizate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, maximul fiind de 100 puncte - **Conform Anexei nr. 8 - Grila de evaluare tehnico financiară**, în dreptul fiecărui plan de afaceri fiind menționată și valoarea ajutorului de minimis solicitată.

Atentie!

Un plan de afaceri este respins dacă este evaluat cu 0 puncte la unul dintre următoarele criterii:

- misiunea socială/ programele sociale ale întreprinderii sociale



- prezentarea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)
- analiza SWOT a afacerii
- numărul de angajați
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii
- analiza pieței de desfacere și a concurenței
- strategia de marketing
- proiecții financiare privind afacerea

CAPITOLUL 7. COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

- 1) Rezultatele concursului de planuri de afaceri vor fi postate pe pagina web a Solicitantului:
www.caies.ro

CAPITOLUL 8. INREGISTRAREA SI SOLUTIONAREA CONTESTAȚIILOR

- 1) După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri, orice solicitant de ajutor de minimis poate formula, o singură dată, o contestație legată de evaluarea propriului Plan de afaceri, în termen de 2 zile lucrătoare de la data trimiterii informării scrise privind rezultatul obținut în urma concursului.
- 2) Contestațiile privind rezultatele evaluării pot fi depuse în perioada **19.06.2025 - 20.06.2025, orele 9.00-17.00 la sediul Solicitantului - Asociația CAIES : Str. Intrarea Stefan Furtuna nr. 6, sector 1, București** sau online office@caies.ro
- 3) Rezultatele finale vor fi publicate după reevaluarea contestațiilor în data de **23.06.2025**.
- 4) Prin contestație nu pot fi introduse informații suplimentare în planurile de afaceri.
- 5) Reevaluarea planurilor de afaceri pentru care au fost depuse contestații se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială, fiind avute în vedere doar criteriile contestate.
- 6) Contestațiile pot fi transmise prin poșta electronică la adresa email: redactate pe baza modelului din **Anexa nr. 9 la Metodologie**, iar contestațiile transmise în afara termenului precizat mai sus vor fi respinse de drept.
- 7) Rezultatele finale concursului de planuri de afaceri rezultate în urma soluționării contestațiilor vor fi postate pe pagina web a Solicitantului www.caies.ro

CAPITOLUL 9. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE PENTRU FINANȚARE

- 1) Activitățile eligibile propuse spre finanțare în Planurile de Afaceri vor fi cele specifice economiei sociale și trebuie să fie desfășurate prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând persoanelor dezavantajate pe piața forței de muncă/grupului vulnerabil / și /sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.
- 2) **Economia socială** reprezintă ansamblul activităților cu caracter social și economic desfășurate de acele persoane juridice care respectă cumulativ, conform actelor de înființare și funcționare, următoarele principii:
 - a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
 - b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
 - c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
 - d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
 - e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
 - f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independentă față de autoritățile publice;



g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

- 3) **Economia socială** se bazează pe principiul solidarității și responsabilității, pe valorile democrației și participării active a diverselor categorii de persoane la activități cu caracter social.
Structurile de economie socială ce vor fi înființate în cadrul proiectului pot fi:
- a) societățile cooperative de gradul 1 care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 1 din 2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) cooperativele de credit care sunt înființate și funcționează în baza Ordonanței de urgență nr. 99 din 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) asociațiile și fundațiile care sunt înființate și funcționează în baza Ordonanței nr. 26 din 2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu modificările și completările ulterioare;
 - d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care sunt înființate și funcționează în baza Legii 122 din 1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunii acestora, republicată, respectiv casele de ajutor reciproc ale pensionarilor care sunt înființate și funcționează în baza Legii 540 din 2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) orice alte categorii de persoane juridice care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ definiția și principiile prevăzute în prezenta lege.
- 4) **Statutul de întreprindere socială** se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:
- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

CAPITOLUL 10. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- 1) Lista cheltuielilor eligibile în cadrul schemei de minimis conform **Anexei nr. 12**, se regăsește atașată la prezenta Metodologie.
- 2) Pentru acoperirea cheltuielilor legate de implementarea Planului de Afaceri depus în cadrul prezentei competiții, solicitantul nu poate utiliza surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat, de care a beneficiat sau beneficiază.
- 3) Cheltuielile reprezentând taxele pentru înființarea de întreprinderi sociale efectuate înaintea semnării contractului de subvenție, intră sub incidența ajutorului de minimis și se decontează către beneficiari după semnarea contractului de subvenție.
- 4) Cheltuielile aferente subvențiilor pentru funcționarea întreprinderilor sociale se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.
- 5) Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea



locurilor de muncă create din venituri proprii, așa cum au fost asumate în planul de afaceri (norma de lucru, perioada nedeterminată, salariu).

- 6) Se recomandă solicitanților de ajutor de minimis ca Planul de Afaceri să includă doar acele cheltuieli necesare bunei desfășurări a activității întreprinderilor nou create și care vor fi detaliate și justificate în cadrul secțiunii Bugetul Planului de Afaceri.

CAPITOLUL 11. PRINCIPII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI SI MODALITATI DE IMPLEMENTARE

- 1) Concursul de planuri de afaceri se derulează cu aplicarea și respectarea principiilor de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal, nediscriminare și a accesibilitate, dezvoltare durabilă, precum și cu respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în concordanță cu prevederile schemei de minimis, ale ghidurilor PEO și ale legislației aplicabile.
- 2) Implementarea principiilor precizate la alin. (1) se realizează prin Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri (denumită în continuare Metodologie).
- 3) Evaluarea și selecția planurilor de afaceri se va desfășura în condiții de echidistanță și obiectivitate, fiind realizată de către un juriu constituit din specialiști din domenii relevante din perspectiva economiei sociale, pe baza de criterii clare, concise și precise.
- 4) Sunt asigurate condiții pentru participarea deplină și efectivă la concursul de planuri de afaceri a oricărei persoane fizice eligibile, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, în conformitate cu principiul egalității de șanse/gen și de tratament.
- 5) Se asigură confidențialitatea datelor și informațiilor conținute de planurile de afaceri, acestea putând fi accesate numai de către persoane autorizate, în condițiile și modalitățile prevăzute în prezenta Metodologie.
- 6) Prelucrarea datelor cu caracter personal colectate se realizează în condiții de legalitate și securitate, în strictă conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- 7) Sunt implementate măsuri pentru identificarea și evitarea situațiilor care se pot constitui în conflict de interese.

CAPITOLUL 12. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE

- 1) Contractele de subvenție se semnează cu beneficiarii ajutorului de minimis după primirea validării planurilor de afaceri declarate câștigătoare în urma concursului, de la furnizorul schemei de ajutor de minimis.
- 2) Contractele de subvenție se încheie de către administratorii schemei de minimis din cadrul Proiectului (Solicitant/ Partener) și întreprinderile nou înființate de către titularii planurilor de afaceri declarate câștigătoare în urma concursului.
- 3) Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel de proiecte.
- 4) În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31 /1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
- 5) În vederea semnării contractelor de subvenție, câștigătorii planurilor de afaceri vor participa la următoarele activități:
Activitatea 1.6 Furnizarea de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.
Activitatea 1.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

CAPITOLUL 13. REGIMUL CONFLICTULUI DE INTERESE

- 1) Administratorii schemei de antreprenoriat și angajații acestora cu atribuții în organizarea concursului de planuri de afaceri au obligația să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese în desfășurarea acestuia.



- 2) Prin membrii echipei de implementare a proiectului se înțelege: asociații, administratorii, membrii consiliului director ai entităților juridice care alcătuiesc parteneriatul, angajații acestora, formatori și colaboratori externi implicați în activitățile proiectului și membrii juriului de selecție a planurilor de afaceri.
- 3) În calitatea lor de administratori ai schemei de minimis de antreprenoriat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților beneficiarului/partenerului.
- 4) Membrii echipei de implementare a Proiectului au obligația de a informa în scris, de îndată, managerul de proiect, atunci când constată existența unei situații de natură să genereze stări de conflict de interese.
- 5) Managerul de proiect va proceda la notificarea AM PIDS/OIR cu privire la existența vreunei situații care poate fi de natură să genereze stări de conflict de interese și va lua măsuri pentru remedierea / înlăturarea situației respective.
- 6) Prevederile prezentului capitol se completează corespunzător cu prevederile legislației naționale referitoare la conflictul de interese.

CAPITOLUL 14. MODIFICARI ALE METODOLOGIEI

- 1) Modificările prezentei metodologii se efectuează respectând aceleași condiții ca și la elaborarea acestui document. Modificările pot fi generate de schimbări în cerințele liderului de parteneriat și partenerilor pe parcursul implementării proiectului "IES-RURAL" sau din modificări ale legislației (exemplu noi metodologii propuse de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, schimbări legislative naționale sau Europene)

CAPITOLUL 15. ANEXE - FORMULARE SI MODELE

Anexa nr. 1 Cerere de înscriere la concurs

Anexa nr. 2a Plan de Afacere

Anexa nr. 2b.1 Bugetul

Anexa nr. 2b.2 Proiecții Financiare

Anexa nr. 3 Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 4 Declarație de eligibilitate

Anexa nr. 5 Declarație privind conflictul de interese

Anexa nr. 6 Declarație sustenabilitate și schema de minimis

Anexa nr. 7 Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa nr. 8 Grilă de evaluare tehnico-financiară

Anexa nr. 9 Model contestație rezultate evaluare planuri de afaceri

Anexa nr. 10 Declarație pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri

Anexa nr. 11 Lista documentelor ce trebuie incluse în dosarul Planului de Afaceri

Anexa nr. 12 Lista cheltuielilor eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis

Anexa nr. 13 Schema de ajutor de minimis SES Rural

Anexa nr. 14 Ordinul 377/2024 actualizarea codurilor CAEN

Anexa nr. 15 Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială



Am luat la cunostinta:

Nume Prenume	Funcție	Organizație	Semnatura
Liliana Luminita Voinescu	Expert tehnic etapa 1	Centrul de Analiza si Inovare Economico Sociala	
Claudia Grozea	Expert Tehnic etapa 1	Asociatia Nationala a Consultanților in Agribusiness	
Alexandru Mighiu	Expert tehnic etapa 1	SC A&C Proiecte si Consultanta Manageriala SRL	

Avizat:

Nume Prenume	Funcție	Organizație	Semnatura
Gospodaru Martizeta	Manager proiect	Centrul de Analiza si Inovare Economico Sociala	
Stefan Octavian Negrea	Coordonator P1	Asociatia Nationala a Consultanților in Agribusiness	
Augustin Cijmaroiu	Coordonator P2	SC A&C Proiecte si Consultanta Manageriala SRL	