



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European

Program: „Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „UrbanIS”

Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311983

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

UrbanIS - ID 311983

Varianta 3 revizuita
23 iunie 2025



Cuprins

CAPITOLUL 1. CONTEXTUL ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.....	3
1.1. Programul operațional și proiectul în care se organizează concursul de planuri de afaceri.	3
1.2. Obiectivele proiectului	4
CAPITOLUL 2. CADRUL NORMATIV MINIMAL CU INCIDENȚĂ	5
CAPITOLUL 3. NOȚIUNI, TERMENI ȘI DEFINIȚII	7
CAPITOLUL 4. MODALITATEA DE ACORDARE A FINANTARII (AJUTOR DE MINIMIS)	9
CAPITOLUL 5. CONDITII DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A COMPETITIE DE PLANURI DE AFACERI	9
5.1. Organizarea Concursului de Planuri de Afaceri	9
5.2. Calendarul competitiei planurilor de afaceri	11
5.3. Depunerea Dosarelor Planurilor de Afaceri.....	11
5.4. Conditii de eligibilitate pentru inscrierea la Concursul de Planuri de Afaceri.....	13
5.5. Cerinte obligatorii ce trebuie avute in vedere la elaborarea planurilor de afaceri.....	13
5.5.1 Cerințe obligatorii pentru întreprinderile sociale	13
5.5.2 Cerințe minimale privind locurile de munca create in cadrul întreprinderii sociale	15
5.5.3 Cerințe minimale pentru conținutul și forma planurilor de afaceri.....	16
5.5.4. Întreprinderile nou înființate trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:	17
CAPITOLUL 6. PROCESUL DE EVALUARE SI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI	18
6.1.Etapa 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității	18
6.2 Etapa 2 - Evaluarea tehnico - financiară a planurilor de afaceri	19
CAPITOLUL 7. COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI	21
CAPITOLUL 8. INREGISTRAREA SI SOLUTIONAREA CONTESTAȚIILOR.....	21
CAPITOLUL 9. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE PENTRU FINANȚARE	22
CAPITOLUL 10. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	23
CAPITOLUL 11. PRINCIPII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI SI MODALITATI DE IMPLEMENTARE	23
CAPITOLUL 12. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE.....	24
CAPITOLUL 13. REGIMUL CONFLICTULUI DE INTERESE	25
CAPITOLUL 14. MODIFICARI ALE METODOLOGIEI	25
CAPITOLUL 15. ANEXE – FORMULARE SI MODELE.....	25



CAPITOLUL 1. CONTEXTUL ORGANIZĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

1.1. Programul operațional și proiectul în care se organizează concursul de planuri de afaceri.

- 1) Concursul de planuri de afaceri se organizează în cadrul proiectului „UrbanIS” (denumit în continuare Proiect), care se derulează în cadrul Programului: „Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027”, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, **Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, în deosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.**
- 2) Proiectul este implementat în parteneriat, constituit din: **Centrul de Analiza și Inovare Economico-Socială (CAIES) - Solicitant și Asociația Națională a Consultanților în Agribusiness (ANCA) - Partener**, în Regiunile de dezvoltare Sud-Est (judetele Vrancea, Galați, Constanța, Braila, Buzău) și Centru (judetele Alba, Brașov, Sibiu, Covasna, Harghita), denumite în continuare regiuni de implementare.
- 3) **Obiectivul acestei acțiuni este înființarea a 22 de structuri de economie socială în mediul urban** în regiunile de implementare ale Proiectului: regiunea Sud-Est și regiunea Centru.
- 4) Finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis, în baza și cu respectarea Regulamentului Comisiei nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013, precum și a Ordinului ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2957 din 27.07.2023.
- 5) **Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:**
 - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
 - c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri: - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
 - d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



1.2. Obiectivele proiectului

1) Obiectivul general

Promovarea desfasurarii de activitati independente in sectorul economiei sociale, prin furnizarea unor servicii integrate de sprijin, concretizate in parcurgerea unui program de formare profesionala in antreprenoriatul social si a unor programe de consiliere antreprenoriala specializata in domeniul economiei sociale, pentru imbunatatirea accesului la piata muncii a 132 persoane aflate in cautarea unui loc de munca, tineri cu varsta de peste 30 ani, someri, someri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii, persoane inactive, sprijin materializat in infiintarea a 22 structuri sustenabile de economie sociala in localitatile urbane din Regiunea Sud-Est si Regiunea Centru.

Obiectiv Specific 1:

Implementarea unor activitati specifice de informare a publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului, in scopul selectarii unui numar de 132 persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul urban, persoane aflate in cautarea unui loc de munca, tineri cu varsta de peste 30 ani, someri, someri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii, persoane inactive, in vederea participarii la activitatile proiectului, interventie materializata in localitatile urbane din Regiunea Sud-Est si Regiunea Centru, pe parcursul a 4 luni.

Obiectiv Specific 2:

Furnizarea serviciilor integrate de formare profesionala in domeniul antreprenoriatului social si in domenii complementare, pentru dezvoltarea capacitatii si abilitatilor in domenii relevante pentru economia sociala, in vederea infiintarii de intreprinderi sociale, acordate pentru 132 persoane aflate in cautarea unui loc de munca, tineri cu varsta de peste 30 ani, someri, someri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii, persoane inactive, care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in localitati urbane din Regiunea Sud-Est si Regiunea Centru, interventie materializata pe parcursul a 4 luni.

Obiectiv Specific 3:

Infiintarea a 22 structuri sustenabile de economie sociala in localitatile urbane din Regiunea Sud-Est si Regiunea Centru, prin selectarea pentru finantare a 22 planuri de afaceri, semnarea contractelor de subventionare, si furnizarea serviciilor personalizate de consiliere in domenii relevante pentru antreprenoriatul social, pentru 22 viitori antreprenori, in vederea dezvoltarii abilitatilor manageriale, interventie materializata pe parcursul a 4 luni.

Obiectiv Specific 4:

Asigurarea normalitatii in procesul de functionare si dezvoltare a celor 22 intreprinderi de economie sociala create in localitati urbane din Regiunea Sud-Est si Regiunea Centru, prin monitorizarea activitatii acestora si acordarea transelor financiare aferente implementarii planurilor de afaceri selectate, interventie materializata pe parcursul a 18 luni.

2) Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a) Prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b) Solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c) Convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d) Control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e) Caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) Personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independentă față de autoritățile publice;



- g) Alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.
- 3) **Obiectivul schemei de finanțare** din Proiect este acordarea, în sistem competițional, de finanțare nerambursabilă (ajutor de minimis) persoanelor fizice care îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și doresc să demareze o activitate în domeniul economiei sociale, prin intermediul întreprinderilor sociale, conform Legii 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială.
- 4) **Metodologia** are scopul de a stabili regulile generale de organizare și derulare a concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectului „UrbanIS” în Regiunile Centru și Sud Est, ținând cont de:
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
 - Contractul de subvenție, model (Anexa 4 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Contract de subvenție - condiții minime)
 - Obiectivele, indicatorii și rezultatele prevăzute în cadrul proiectului „UrbanIS”, ID 311983.
- 5) **Regulile stabilite** prin prezenta metodologie sunt stabilite în condițiile respectării principiilor fundamentale de:
- Egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați, cu integrarea perspectivei de gen;
 - Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare
 - Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități
 - Dezvoltare durabilă și utilizarea eficientă a resurselor
 - Contribuție la competențele și locurile de muncă verzi, precum și la economia verde
 - Respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm).

6) Obligații și responsabilități:

Prevederile prezentei metodologii sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri. **Asociația Centrul de Analiza și Inovare Economico Sociala** (Lider de parteneriat) și **Asociația Națională a Consultanților în Agribusiness** (Partener 1) vor aplica aceste prevederi în calitate de Administratori de Grant.

7) Obiectivul concursului:

Concursul are ca obiectiv selectarea a **22 de planuri de afaceri sociale** care vor beneficia de finanțare prin proiectul **UrbanIS** în **Regiunile Centru și Sud Est**.

CAPITOLUL 2. CADRUL NORMATIV MINIMAL CU INCIDENȚĂ

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;



- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbații și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- Ghidul Solicitantului Condiții specifice aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2957/2023;
- Ghidul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;
- Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- Contractul cadru de subvenție (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban)

Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementari, hotărâri, modificări care ar putea fi emise pe durata de selecție și implementare a planurilor de afaceri de către



autoritățile în domeniu (Autoritatea de Management, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Europeană, etc) și care să conțină elemente de natura sa modifice reguli de derulare a prezentei scheme de minimis.

CAPITOLUL 3. NOȚIUNI, TERMENI ȘI DEFINIȚII

- **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare (OIR PEO);
- **Administrator al schemei de ajutor de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- **Administrator al schemei de antreprenoriat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.
- **Ajutor de minimis** - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre
- **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);
- **Solicitantul ajutorului de minimis** - persoana fizică care s-a înscris în concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului, în vederea accesării de finanțare nerambursabilă.
- **Beneficiarul ajutorului de minimis** - structurile de economie socială înființate în cadrul Proiectului care au primit sprijin financiar cu titlu de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de minimis.
- **Contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
- **Activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață.
- **Întreprindere** - orice entitate angajată într-o activitate economică, constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; societăți cooperative, reglementate de



Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare; asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

- **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - Întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- **Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea 219/2015 - privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
- **Structuri de economie socială** - întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție
- **Domeniu de activitate** - activitatea desfășurată corespunzător clasificăției activităților din economia națională (**codului CAEN revizuit 2025**);
- **Produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în regulamentul (CE) nr. 1.379/20137 - al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.
- **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.
- **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.
- **Perioada obligatorie de funcționare** - perioada cu o durată de minimum de 14 luni, dar nu mai mult de 18 luni, de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, în care întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului.
- **Perioada obligatorie de sustenabilitate a întreprinderii nou create** - perioada cu o durată de minimum 13 luni de la încheierea perioadei obligatorii de funcționare, în care pe care întreprinderile sociale nou create trebuie să-și continue activitatea, ulterior



- finalizării implementării proiectului.
- **Egalitatea de șanse și de tratament** - are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex.
 - **Nediscriminarea** - nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
 - **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități** - asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la spațiul fizic, la produsele informaționale și comunicative, precum și la activitățile proiectului, în condiții de egalitate și nediscriminare.

CAPITOLUL 4. MODALITATEA DE ACORDARE A FINANȚĂRII (AJUTOR DE MINIMIS)

1) Ajutor de minimis

- a. Prin schema de finanțare aplicată în cadrul Proiectului se urmărește acordarea de sprijin financiar nerambursabil, sub forma de ajutor de minimis, pentru înființarea **de structuri de economie socială în mediul urban** în regiunile de implementare a proiectului.
- b. Ajutorul de minimis se acordă pe baza de concurs de planuri de afaceri ce se va organiza și desfășura în cadrul Proiectului în conformitate cu dispozițiile prezentei metodologii.

2) Finanțarea afacerii

- a. Bugetul alocat în cadrul Proiectului pentru înființarea de structuri de economie socială este de 10.920.360 lei.
- b. Valoarea maximă a ajutorului de minimis care se poate acorda este de **496.380 lei/plan de afaceri/întreprindere socială**.

3) Contribuție proprie

- a. Structurile de economie socială nou înființate vor asigura **o cofinanțare de minim 10% din valoarea ajutorului de minimis**, cofinanțare ce poate fi asigurată doar în bani.

4) Incidenta ajutorului de minimis

- a. Finanțarea acordată beneficiarilor în cadrul proiectului intră sub incidența ajutorului de minimis. Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea întreprinderii sociale. **În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.**

CAPITOLUL 5. CONDIȚII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETITIEI DE PLANURI DE AFACERI

5.1. Organizarea Concursului de Planuri de Afaceri

- 1) În vederea selectării celor mai bune 22 planuri de afaceri care urmează a fi finanțate va fi organizat Concursul de Planuri de Afaceri la care vor putea participa persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate de înscriere în cadrul concursului. Vor fi selectate **26 planuri de afaceri din care 22 pentru finanțare și 4 în Corpul de rezervă.**



- 2) Concursul de planuri de afaceri va fi organizat de catre fiecare partener, cu 2 echipe de jurati pentru candidatii proveniti din cele 2 regiuni, astfel: Solicitantul in regiunea Sud Est si Partenerul in regiunea Centru.
- 3) Jurizarea **se realizeaza de catre 2 comisii**, formata **din cate 3 jurati** pentru fiecare regiune.
 - a. Solicitantul va organiza Concursul de Planuri de Afaceri in regiunea Sud Est.
 - b. Partenerul 1 va organiza Concursul de Planuri de Afaceri in regiunea Centru.
- 4) **Componenta unei echipe de jurizare:**
 - 1 reprezentant al sectorului economiei sociale;
 - 1 reprezentant al mediului de afaceri din regiunea de implementare a proiectului, cu rol/functie decizionala in entitatea din care provine;
 - 1 reprezentant al institutiilor financiare bancare din regiunea de implementare a proiectului.
- 5) Deasemenea, fiecare comisie va avea si un **secretariat tehnic** format din cate 1 reprezentant al Solicitantului/ Partenerului si care are responsabilitatea de a menține legătura cu grupul țintă și membrii juriului.
- 6) **Juriul de evaluare a planurilor de afacere** va avea responsabilitatea de realizare a:
 - Evaluării conformitatii administrative si a eligibilitatii
 - Evaluării tehnico-financiara a planurilor de afaceri
- 7) Beneficiarul/partenerul se va asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.
Membrii juriului vor semna în acest sens declarația tip pe proprie răspundere - **Anexa nr. 11**.
- 8) Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea entității juridice/ întreprinderii sociale.
Planurile de afaceri selectate pentru finanțare se constituie anexe la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis.
- 9) Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:
 - Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
 - Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
 - In cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza criteriilor de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.



5.2. Calendarul competiției planurilor de afaceri

Etape în organizarea concursului de planuri de afaceri

Nr. Crt.	Etapă	Perioada
1	Depunerea planurilor de afaceri	06.05.2025- 31.05.2025
2	Evaluarea și Selectarea planurilor de afaceri	02.06.2025 - 24.06.2025
3	Publicarea rezultatelor parțiale	25.06.2025
4	Depunerea Contestatiilor	25.06.2025 - 26.06.2025
5	Soluționarea contestațiilor	27.06.2025 - 29.06.2025
6	Publicarea rezultatelor finale	30.06.2025

Detalierea calendarului competiției planurilor de afaceri:

06.05.2025 - 30.06.2025 - perioada de desfășurare a Concursului de planuri de afaceri.

06.05.2025 - 31.05.2025 - depunerea dosarelor de planuri de afaceri însoțite de documentația adiutantă. Depunerea se realizează în depunere fizică în intervalul 09:00 - 17:00 de luni până vineri la sediul Beneficiarului/ Partenerului.

02.06.2025 - 24.06.2025 - evaluarea eligibilității și conformității administrative și publicarea pe site-ul solicitantului/ partenerului a listei dosarelor respinse.

25.06.2025 - Publicarea rezultatelor pe site-ul Solicitantului/ Partenerului

25.06.2025 - 26.06.2025 - perioada de depunere a contestațiilor rezultatelor. Contestațiile se transmit pe email la adresele:

Pentru Solicitant - office@caies.ro

Pentru Partener 1: anca97ong@yahoo.com

Contestațiile transmise în afara intervalului de lucru (începând de la ora 09:00 până la ora 17:00) vor fi înregistrate în ziua lucrătoare imediat următoare. Contestațiile transmise sau considerate a fi transmise după 26.06.2025 ora 17:00, vor fi respinse ca fiind depuse în afara termenului. Contestațiile transmise de pe altă adresă de e-mail decât cea indicată în documentele de candidatură, nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul reevaluării de către juriu.

30.06.2025 - Publicare rezultate contestații. Rezultatul reevaluării contestațiilor va fi comunicat, pe site-ul Solicitantului

30.06.2025 - Publicarea pe site-ul Solicitantului a Listei finale cu câștigătorii Concursului de planuri de afaceri.

5.3. Depunerea Dosarelor Planurilor de Afaceri

Planurile de afaceri împreună cu anexele aferente vor fi depuse:

Pentru Solicitant - Asociația CAIES:

- în mod fizic cât și pe suport electronic - pe stick de memorie, în intervalul 9.00-17.00 de luni până vineri la sediul Solicitantului din Str. Intrarea Ștefan Furtună nr. 6, sector 1, București.

Pentru Partener - Asociația ANCA:

- în mod fizic cât și pe suport electronic pe stick de memorie, în intervalul 9.00-17.00 de luni până vineri la sediul Partenerului 1 din Bdl. Iuliu Maniu nr.11 A bl. D3 sc.6 ap 51, sector 6 București

Solicitanții vor transmite dosarul complet al planului de afaceri (compus din plan de afaceri + toate documentele obligatorii + documente suplimentare, dacă este cazul), atât în format hârtie (letric), cât și în format electronic - pe suport stick de memorie. **Ambele formate sunt obligatorii.**



În format letric (hârtie). Dosarul planului de afaceri va fi transmis într-un colet sigilat prin poștă/curier sau va fi depus personal la sediul Solicitantului/ Partenerului:

- Planul de afaceri se semnează de către solicitant în original, pe prima pagină;
- Declarațiile depuse în original se semnează și se datează de către solicitant;
- Copiile trebuie să fie semnate de către solicitant pe fiecare document, pentru certificarea conformității cu originalul;
- Dosarul Planului de afaceri trebuie să conțină toate anexele obligatorii
- Paginile se numerează
- Se îndosariază astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor

Dosarul Planului de Afaceri se introduce într-un plic format A4 alături de stick pe care se afla arhivate toate documentele în format electronic, care se sigilează și semnează de solicitant, pe plic fiind menționate următoarele date:

Dosarul Planului de Afaceri pentru Competiția Planurilor de afaceri în cadrul proiectului „UrbanIS PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311983”.

Se vor trece datele contact ale solicitantului de ajutor de minimis: nume și prenume, adresa de domiciliu, nr. de telefon, adresa de e-mail.

Primirea plicului conținând Dosarul Planul de Afaceri se consemnează în scris în Registrul de Evidență, iar numărul de înregistrare atribuit se consemnează pe plic, cât și pe Cererea de înscriere în competiție.

Un exemplar al cererii de înscriere în competiție se înmânează solicitantului, numărul de înregistrare atribuit urmând a fi folosit pentru toată corespondența legată de planul de afaceri depus.

În format electronic. Toate documentele depuse se arhivează pe un stick de memorie care se va introduce în plicul care conține Dosarul Planului de Afaceri

Dosarul Planului de Afaceri în format electronic va fi compus din toate documentele transmise în format letric (hârtie), scanate. Scanarea se va realiza după finalizarea dosarului pe suport hârtie (completare, listare, paginare, semnare, datare, conformarea cu originalul etc). Documentele vor fi scanate individual, în format pdf și vor fi denumite conform structurii dosarului planului de afaceri menționat anterior în această metodologie (ex: Anexa 1 Plan de afaceri.pdf). Anexa 2 - Buget și previziuni financiare, cu toate sheet-urile completate, se va depune atât în format pdf, cât și în format Excel.

Documentele Dosarului planului de afaceri:

1. Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri (Anexa nr. 1)
2. Plan de afaceri (Anexa nr. 2a)
3. Buget și proiectii financiare (Anexa nr. 2b1 și 2b2)
4. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 3)
5. Declarație de eligibilitate privind participarea la concursul de planuri de afaceri (Anexa nr. 4);
6. Declarație privind conflictul de interese (Anexa nr. 5)
7. Declarație privind asigurarea sustenabilității și cerințele schemei de minimis (Anexa nr. 6)
8. Copie Carte de Identitate
9. Certificat (copie)/adeverință care atestă promovarea cursului de "Antreprenor în economie socială" în cadrul proiectului 311983



10. Alte documente considerate relevante

În Dosarul planului de afaceri pot fi incluse și alte documente considerate de solicitantul ajutorului de minimis ca fiind relevante.

Dosarul planului de afaceri se constituie și în format electronic, sub forma unui folder arhivat pe stick, ce va conține documentele menționate în format PDF, cu mențiunea că Anexa nr. 2b - Bugetul și proiecțiile financiare va fi constituită și în format editabil excel.

5.4. Condiții de eligibilitate pentru înscrierea la Concursul de Planuri de Afaceri

Cerințe de eligibilitate pentru solicitanții de ajutor de minimis

Este eligibilă pentru înscrierea la concursul de planuri de afaceri orice persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Face parte din grupul tinta al proiectului „UrbanIS” PEO/103/PEO_P4/OP4/ES04.1/PEO_A52/311983
- A absolvit cursul de formare profesională "Antreprenor în economia socială - cod COR 112032", organizat în cadrul proiectului.
- Depune dosarul de concurs complet în termenul de depunere stabilit
- Nu a beneficiat de finanțare prin alte proiecte în cadrul apelului PEO/103/PEO_P4/OP4/ES04.1/PEO_A52
- Nu au fost angajați ai Administratorului schemei de minimis, nu au avut încheiate CIM/contracte prestări servicii sau drepturi de autor în cadrul actualului proiect, nu fac parte din echipa de management/ implementare a proiectului și ai partenerilor acestuia, precum și nu sunt soțul/ soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;
- Își exprimă acordul cu privire la utilizarea/ prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în cadrul proiectului;
- Își asumă responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare;
- Intenționează să înființeze o afacere socială pe baza Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

ATENȚIE! ÎN CADRUL PREZENTULUI PROIECT O PERSOANĂ POATE DEPUNE UN SINGUR PLAN DE AFACERI!

5.5. Cerințe obligatorii ce trebuie avute în vedere la elaborarea planurilor de afaceri

5.5.1 Cerințe obligatorii pentru întreprinderile sociale

- 1) Întreprinderile sociale asumate a fi înființate prin planurile de afaceri vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunile de implementare ale proiectului.
- 2) Obligatorietatea deschiderii și menținerii sediului social și a punctului/punctelor de lucru în mediul urban, în regiunile de implementare a proiectului, se menține pe perioada obligatorie de funcționare și pe perioada obligatorie de sustenabilitate.
- 3) Asigurarea funcționării întreprinderii sociale sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 14 luni - max. 18 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;



- 4) Asigurarea perioadei de sustenabilitate obligatorie de minimum 13 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă așa cum au fost asumate în planul de afaceri (norma de lucru, perioada nedeterminată, salariu).
- 5) Întreprinderile nou înființate vor trebui să obțină atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 (patru) luni de la data încheierii contractului de subvenție.
- 6) După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu semnarea contractului de finanțare sau înainte la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în etapa de implementare, minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.
- 7) În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.
- 8) În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.
- 9) Nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis), după cum urmează:
 - 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;
 - 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;
 - 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;
 - 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni;

10) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- 1) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;
- 3) încetarea activității sau pierderea atestatului de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială precum și în perioada de sustenabilitate de minimum 13 luni, în



acest caz, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

5.5.2 Cerințe minimale privind locurile de muncă create în cadrul întreprinderii sociale

- 1) Este obligatorie crearea a minimum 6 (sase) locuri de muncă în cadrul întreprinderii sociale și angajarea a minim 6 (sase) persoane
- 2) Este obligatoriu ca cele 6 persoane angajate să aibă unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii- etnie roma și dizabilitati, persoane inactive. Este obligatoriu ca cel 1 persoană să fie din categoria persoanelor dezavantajate pe piața muncii adică persoane vulnerabile conform Legii asistentei sociale nr. 292/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 6 litera p și conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- 3) Locurile de muncă nou create (min 6/ întreprindere socială) trebuie să fie cu norma de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenariat în cadrul aceluiași apel de proiecte;
- 4) Locurile de muncă vor trebui ocupate în termen de cel mult 4 (patru) luni de la data încheierii contractului de subvenție.
- 5) În situația în care termenul de angajare (4 luni de la data încheierii contractului de subvenție), nu este respectat, începând cu luna a 5-a, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
 - în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
 - în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/loc de muncă neocupat;
 - în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
 - în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.
- 6) În cazul în care locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se eliberează, beneficiarul ajutorului de minimis are la dispoziție un termen de maxim 30 de zile, fără a fi aplicate corecții financiare, pentru a ocupa locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri, așa cum au fost asumate în planul de afaceri (norma de lucru, perioada nedeterminată, salariu).
- 7) În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit: $[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{număr locuri de muncă asumate}$.



- 8) Este obligatoriu ca persoanele care vor fi angajate pe locurile de munca nou create să aibă în domiciliul în mediul urban/rural, în regiunile de implementare ale proiectului.
- 9) Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.
- 10) În cazul în care solicitantul ajutorului de minimis aplică în temeiul legii 76/2002 pentru subvenționarea salariilor de către AJOFM aceste nu vor fi incluse în bugetul proiectului, fiind considerată dubla finanțare.

5.5.3 Cerințe minimale pentru conținutul și forma planurilor de afaceri

- 1) În scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii sociale, planul de afaceri depus de către solicitanții de ajutor de minimis va conține cel puțin următoarele elemente:

Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;

- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Măsuri concrete de asigurare a sustenabilității întreprinderii sociale (venituri proprii; finanțări; campanii de donații si/sau strângere de fonduri; etc);
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate
- Activități și măsuri concrete privind implementarea și respectarea în cadrul întreprinderii sociale a principiilor orizontale și a temelor secundare: egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen; nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare; accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități



Pentru elaborarea bugetului planului de afaceri și a proiecțiilor financiare ale acestuia se recomandă a fi avute în vedere modelele prevăzute la **Anexa nr.2b1 și 2b2**.

- 2) Cheltuielile eligibile care intra sub incidența ajutorului de minimis sunt cele prevăzute în Anexa nr. 12 a Metodologiei, elaborată în conformitate cu prevederile pct. 5.3.2 - Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile din Ghidul Solicitantului Condiții specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, aprobat prin Ordinul ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2957/2023.
- 3) Se recomandă ca planul de afaceri să fie redactat cu editorul de texte Word, iar paginile acestuia să fie numerotate de la 1 la "n" (în partea dreaptă sau în mijlocul paginii, în josul fiecărei pagini).

5.5.4. Întreprinderile nou înființate trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- 1) sunt constituite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare
- 2) la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului de minimis;
- 3) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme;
- 4) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- 5) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;
- 6) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;
- 7) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- 8) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- 9) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etice profesionale;
- 10) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- 11) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;



- 12) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- 13) Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării are calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

CAPITOLUL 6. PROCESUL DE EVALUARE SI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Evaluarea planurilor de afaceri va cuprinde 2 etape:

Etapa 1 - Evaluarea conformității administrative și a eligibilității - conform Anexei 7

Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității.

Etapa 2 - Evaluarea tehnico - financiară a planurilor de afaceri - conform Anexei 8 Grila de evaluare tehnico-financiară.

6.1. Etapa 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

- 1) Această etapă constă în verificarea îndeplinirii de către solicitanții de ajutor de minimis a cerințelor obligatorii de conformitate administrativă și eligibilitate prevăzute în Metodologie.
- 2) Verificarea îndeplinirii cerințelor obligatorii de conformitate administrativă și eligibilitate se realizează pe baza criteriilor din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității - **Anexa nr. 7 la Metodologie**, rezultatul acestora fiind evidențiat prin acordarea de calificative (admis sau respins).
- 3) Toate dosarele depuse în termen vor fi evaluate din punctul de vedere al conformității administrative și de eligibilitate. Dosarele admise în urma evaluării din etapa 1 participă la următoarele etape de evaluare.
- 4) Solicitanții de ajutor de minimis care nu îndeplinesc toate condițiile de conformitate și eligibilitate vor fi declarați respinși și vor fi eliminați din concursul de planuri de afaceri.
- 5) Vor fi acceptate pentru etapa a doua, doar planurile de afaceri care primesc DA la toate rubricile. Pentru minim un criteriu evaluat cu "NU", Planul de Afaceri va fi respins și nu va mai intra în evaluare în Etapa 2.
- 6) În conformitate cu prevederile Ghidului, nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planurilor de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 alin.2 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:

Prezenta schemă de ajutor de minimis nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);



- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

6.2 Etapa 2 - Evaluarea tehnico - financiară a planurilor de afaceri

- 1) Vor fi evaluate din punct de vedere tehnico-financiar planurile de afaceri ai căror titulari au îndeplinit toate condițiile de conformitate și eligibilitate.
- 2) Evaluarea se va realiza pe baza criteriilor și punctajelor conținute de Grila de evaluare tehnico-financiară - **Anexa nr. 8 la Metodologie**.
- 3) Pe parcursul procesului de evaluare tehnico-financiară, *membrii juriului pot solicita* solicitanților de ajutor de minimis clarificări asupra unuia sau mai multor elemente de conținut ale planului de afaceri. Acest lucru se va realiza prin email transmis, iar termenul de răspuns la aceste clarificări este de max. 24 de ore de la transmiterea cererii de clarificări.
- 4) Planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:
 - Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
 - Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
 - Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
 - Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
 - Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
 - Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
 - Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care



- funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
 - Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
 - Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.
- 5) Mecanismul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri de către comisie va avea la baza următoarele principii de selecție:
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
 - Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
 - În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.
- 6) Fiecare membru al Juriului va evalua individual fiecare plan de afaceri, va acorda punctaje cuprinse între 0 la 100 și va completa Grila de evaluare tehnico -financiara
- 7) Punctajul final acordat fiecărui plan de afaceri va reprezenta media aritmetică a celor 3 punctaje acordate de fiecare membru al juriului. Selecția se va face în baza unei grile de evaluare completate și semnate de membrii comisiei, în final completându-se un proces-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri.
- 8) Un număr de 26 planuri de afaceri vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării tehnice; Primele 22 planuri de afaceri vor fi declarate finantabile/ castigatoare si va fi constituit un corp de rezerva de min. 4 planuri de afaceri în condițiile în care din diverse motive unul dintre castigatori nu îndeplinește condițiile de semnare a contractului de subvenție și/ sau refuză semnarea contractului.
- 9) În cazul în care suma cumulată a celor 22 de Planuri de afaceri selectate este mai mică decât valoarea ajutorului de minimis de la nivelul Proiectului, diferența va fi direcționată spre subvenționarea primului plan din lista de rezervă, în măsura în care suma rămasă acoperă suma solicitată de acesta.
- 10) Punctajul minim admis al unui plan de afaceri trebuie să fie de **70 puncte**;
- 11) **Criterii de eligibilitate eliminatorii:**
- b) Planul de afaceri nu prevede cel puțin 6 angajați;
 - c) Valoarea cheltuielilor salariale bugetate este mai mare de 216.000 lei;
 - d) contribuția proprie este mai mică de 10%.



12) Criterii de departajare - doar pentru proiectele cu punctaj egal

În urma aplicării criteriilor de calitate și a realizării unei liste în funcție de punctaj, se va realiza o departajare a planurilor de afaceri în funcție de:

- Numărul locurilor de muncă create
- Procentul echipamentelor achiziționate din total cheltuieli
- Valoarea contribuției proprii

13) În urma evaluării planurilor de afaceri rezultatele vor fi centralizate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, maximul fiind de 100 puncte - **Conform Anexei nr. 8 - Grila de evaluare tehnico financiară**, în dreptul fiecărui plan de afaceri fiind menționată și valoarea ajutorului de minimis solicitată.

Atentie!

Un plan de afaceri este respins dacă este evaluat cu 0 puncte la unul dintre următoarele criterii:

- misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale
- prezentarea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)
- analiza SWOT a afacerii
- numărul de angajați
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii
- analiza pieței de desfacere și a concurenței
- strategia de marketing
- proiecții financiare privind afacerea

CAPITOLUL 7. COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

- 1) Rezultatele concursului de planuri de afaceri vor fi postate pe pagina web a Solicitantului

CAPITOLUL 8. INREGISTRAREA SI SOLUTIONAREA CONTESTAȚIILOR

- 1) După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri, orice solicitant de ajutor de minimis poate formula, o singură dată, o contestație legată de evaluarea propriului Plan de afaceri, în termen de 2 zile lucrătoare de la data trimiterii informării scrise privind rezultatul obținut în urma concursului.
- 2) Contestațiile privind rezultatele evaluării pot fi transmise în perioada 25.06.2025 - 26.06.2025, orele 9.00-17.00 , pe email la adresele:
Pentru Solicitant - office@caies.ro
Pentru Partener 1: anca97ong@yahoo.com
- 3) Rezultatele finale vor fi publicate după evaluarea contestațiilor în data de **30.06.2025**.
- 4) Prin contestație nu pot fi introduse informații suplimentare în planurile de afaceri.
- 5) Reevaluarea planurilor de afaceri pentru care au fost depuse contestații se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială, fiind avute în vedere doar criteriile contestate.
- 6) Contestațiile pot fi transmise prin poșta electronică la adresa email: redactate pe baza modelului din Anexa nr. 9 la Metodologie, iar contestațiile transmise în afara termenului precizat mai sus vor fi respinse de drept.
- 7) Rezultatele finale concursului de planuri de afaceri rezultate în urma soluționării contestațiilor vor fi postate pe pagina web a Solicitantului/ Partener 1



CAPITOLUL 9. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE PENTRU FINANȚARE

- 1) Activitățile eligibile propuse spre finanțare în Planurile de Afaceri vor fi cele specifice economiei sociale și trebuie să fie desfășurate prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând persoanelor dezavantajate pe piața forței de muncă/grupului vulnerabil/ și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.
- 2) **Economia socială** reprezintă ansamblul activităților cu caracter social și economic desfășurate de acele persoane juridice care respectă cumulativ, conform actelor de înființare și funcționare, următoarele principii:
 - a) prioritate acordată persoanei față de creșterea profitului;
 - b) asociere liberă și deschisă, cu excepția cazului fundațiilor;
 - c) drept egal de vot al membrilor, independent de aportul de capital sau de valoarea cotizațiilor, cu excepția cazului fundațiilor;
 - d) autonomie decizională, prin capacitatea deplină de alegere sau, după caz, numire și revocare a organelor de conducere, de punere în executare și de control al propriilor activități;
 - e) independentă față de domeniul public, prin calitatea de persoane juridice de drept privat;
 - f) în cazul distribuirii profitului către membri, realizarea acesteia proporțional cu activitatea lor în cadrul organizației, și nu cu aportul de capital sau valoarea cotizațiilor, cu excepția cazului societăților cooperative de gradul 1 și a cooperativelor de credit.
- 3) **Economia socială** se bazează pe principiul solidarității și responsabilității, pe valorile democrației și participării active a diverselor categorii de persoane la activități cu caracter social.

Structurile de economie socială ce vor fi înființate în cadrul proiectului pot fi:

 - a) societățile cooperative de gradul 1 care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 1 din 2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) cooperativele de credit care sunt înființate și funcționează în baza Ordonanței de urgență nr. 99 din 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) asociațiile și fundațiile care sunt înființate și funcționează în baza Ordonanței nr. 26 din 2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005 cu modificările și completările ulterioare;
 - d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care sunt înființate și funcționează în baza Legii 122 din 1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunii acestora, republicată, respectiv casele de ajutor reciproc ale pensionarilor care sunt înființate și funcționează în baza Legii 540 din 2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) orice alte categorii de persoane juridice care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ definiția și principiile prevăzute în prezenta lege.
- 4) **Statutul de întreprindere socială** se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:



- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

CAPITOLUL 10. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- 1) Lista cheltuielilor eligibile în cadrul schemei de minimis conform Anexei nr. 12, se regăsește atașată la prezenta Metodologie.
- 2) Pentru acoperirea cheltuielilor legate de implementarea Planului de Afaceri depus în cadrul prezentei competiții, solicitantul nu poate utiliza surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat, de care a beneficiat sau beneficiază.
- 3) Cheltuielile reprezentând taxele pentru înființarea de întreprinderi sociale efectuate înaintea semnării contractului de subvenție, intră sub incidența ajutorului de minimis și se decontează către beneficiari după semnarea contractului de subvenție.
- 4) Cheltuielile aferente subvențiilor pentru funcționarea întreprinderilor sociale se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.
- 5) Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create din venituri proprii, așa cum au fost asumate în planul de afaceri (norma de lucru, perioada nedeterminată, salariu).
- 6) Se recomandă solicitanților de ajutor de minimis ca Planul de Afaceri să includă doar acele cheltuieli necesare bunei desfășurări a activității întreprinderilor nou create și care vor fi detaliate și justificate în cadrul secțiunii Bugetul Planului de Afaceri.

CAPITOLUL 11. PRINCIPII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI SI MODALITATI DE IMPLEMENTARE

- 1) Concursul de planuri de afaceri se derulează cu aplicarea și respectarea principiilor de transparentă, echidistanță și obiectivitate, tratament egal, nediscriminare și a accesibilitate, dezvoltare durabilă, precum și cu respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în concordanță cu prevederile schemei de minimis, ale ghidurilor PEO și ale legislației aplicabile.
- 2) Implementarea principiilor precizate la alin. (1) se realizează prin Metodologia de desfășurare a concursului de planuri de afaceri (denumită în continuare Metodologie).
- 3) Evaluarea și selecția planurilor de afaceri se va desfășura în condiții de echidistanță și obiectivitate, fiind realizată de către un juriu constituit din specialiști din domenii relevante din perspectiva economiei sociale, pe baza de criterii clare, concise și precise.



- 4) Sunt asigurate condiții pentru participarea deplină și efectivă la concursul de planuri de afaceri a oricărei persoane fizice eligibile, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, în conformitate cu principiul egalității de șanse/gen și de tratament.
- 5) Se asigură confidențialitatea datelor și informațiilor conținute de planurile de afaceri, acestea putând fi accesate numai de către persoane autorizate, în condițiile și modalitățile prevăzute în prezenta Metodologie.
- 6) Prelucrarea datelor cu caracter personal colectate se realizează în condiții de legalitate și securitate, în strictă conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- 7) Sunt implementate măsuri pentru identificarea și evitarea situațiilor care se pot constitui în conflict de interese.

CAPITOLUL 12. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE

- 1) Contractele de subvenție se semnează cu beneficiarii ajutorului de minimis după primirea validării planurilor de afaceri declarate câștigătoare în urma concursului, de la furnizorul schemei de ajutor de minimis.
- 2) Contractele de subvenție se încheie de către administratorii schemei de minimis din cadrul Proiectului (Solicitant/ Partener) și întreprinderile nou înființate de către titularii planurilor de afaceri declarate câștigătoare în urma concursului.
- 3) Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel de proiecte.
- 4) În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31 /1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
- 5) În vederea semnării contractelor de subvenție, câștigătorii planurilor de afaceri vor participa la următoarele activități:

Activitatea 1.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.

2 echipe cu componenta și atribuții identice, dar cu responsabilitatea furnizării serviciilor de consiliere unor beneficiari diferiți. Sunt furnizate 2 servicii - Intervenție integrată și personalizată:

a. consiliere de grup în cadrul unor workshopuri - includerea temelor orizontale în întreprinderile sociale.

b. consiliere individuală - abilități de management adaptate nevoilor individuale.

a. Consiliere Individuală. Serviciile vor fi oferite persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, pentru completarea cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de aceștia în cadrul activității de formare în antreprenoriatul social.

Suportul se concretizează în: Consiliere în domeniul antreprenoriatului social, Consiliere cu privire la identificarea de piețe de desfacere, Consiliere în domeniul marketingului, Consiliere juridică și achiziții, Consiliere în domeniul managementului resurselor umane, Consiliere în domeniul financiar-bancar.

b. Workshopuri- teme orizontale. fiecare beneficiar va participa la 4 workshopuri: nediscriminare, Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Accesibilitate, Dezvoltare Durabilă.



Activitatea 1.7. Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului.

Se vor desfasura sedinte individuale cu fiecare beneficiar pentru finalizarea dosarului de infiintare al firmei. Toate contractele de subventie de minimis vor fi incheiate pana cel tarziu in ultima zi de implementare din luna 12 a proiectului.

Pentru fiecare beneficiar activitatea se finalizeaza odata cu semnarea Contractelor de subventie.

CAPITOLUL 13. REGIMUL CONFLICTULUI DE INTERESE

- 1) Administratorii schemei de antreprenoriat si angajații acestora cu atribuții in organizarea concursului de planuri de afaceri au obligația să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese in desfășurarea acestuia.
- 2) Prin membrii echipei de implementare a proiectului se înțelege asociații, administratorii, membrii consiliului director ai entităților juridice care alcătuiesc parteneriatul, angajații acestora, formatori si colaboratori externi implicați in activitățile proiectului si membrii juriului de selecție a planurilor de afaceri.
- 3) În calitate lor de administratori ai schemei de minimis de antreprenoriat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților beneficiarului/partenerului.
- 4) Membrii echipei de implementare a Proiectului au obligația de a informa în scris, de îndată, managerul de proiect, atunci când constată existența unei situații de natură să genereze stări de conflict de interese.
- 5) Managerul de proiect va proceda la notificarea AM PEO/OIR cu privire la existența vreunei situații care poate fi de natură să genereze stări de conflict de interese și va lua măsuri pentru remedierea/înlăturarea situației respective.
- 6) Prevederile prezentului capitol se completează corespunzător cu prevederile legislației naționale referitoare la conflictul de interese.

CAPITOLUL 14. MODIFICARI ALE METODOLOGIEI

- 1) Modificarile prezentei metodologii se efectueaza respectand aceleași condiții ca și la elaborarea acestui document. Modificările pot fi generate de schimbări în cerințele liderului de parteneriat si partenerilor pe parcursul implementarii proiectului "UrbanIS" sau din modificari ale legislatiei (exemplu noi metodologii propuse de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, schimbări legislative naționale sau Europene)

CAPITOLUL 15. ANEXE - FORMULARE SI MODELE

Anexa nr. 1 Cerere de înscriere la concurs

Anexa nr. 2a Plan de Afacere

Anexa nr. 2b.1 Bugetul

Anexa nr. 2b.2 Proiectii Financiare

Anexa nr. 3 Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 4 Declarație de eligibilitate.

Anexa nr. 5 Declarație privind conflictul de interese

Anexa nr. 6 Declarație sustenabilitate si schema de minimis

Anexa nr. 7 Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa nr. 8 Grilă de evaluare tehnico-financiară

Anexa nr. 9 Model contestație rezultate evaluare planuri de afaceri.

Anexa nr. 10 Lista documentelor ce trebuie incluse in dosarul Planului de Afaceri

Anexa nr. 11 Declarație pentru membrii juriului care evalueaza si selecteaza planurile de afaceri



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Anexa nr. 12 Lista cheltuielilor eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis

Anexa nr. 13 Schema de ajutor de minimis SES Urban

Anexa nr. 14 Ordinul 377/2024 actualizarea codurilor CAEN

Anexa nr. 15 Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială

Am luat la cunostinta:



Am luat la cunostinta:

Nume Prenume	Funcție	Organizatie	Semnatura
Ana Ramona Plaiășu	Expert Antreprenoriat	Centrul de Analiza si Inovare Economico Sociala	
Iulian Neculai Patriche	Expert Antreprenoriat	Asociatia Nationala a Consultanților in Agribusiness	

Avizat:

Nume Prenume	Funcție	Organizatie	Semnatura
Gospodaru Martizeta	Manager proiect	Centrul de Analiza si Inovare Economico Sociala	
Mihai Calin Masinistru	Asistent manager	Centrul de Analiza si Inovare Economico Sociala	
Octavian Stefan Negrea	Coordonator P	Asociatia Nationala a Consultanților in Agribusiness	



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European

Program: „Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „UrbanIS”

Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311983

ANEXA NR. 1

Nr:/311983/ / ora:

CERERE DE INSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Subsemnatul/a, CNP posesor CI seria, nr., eliberat la data de de către, cu domiciliul în localitatea str nr., bl., sc. .., et...., ap....., județul va rog să îmi aprobați înscrierea în calitate de participant la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI, în cadrul proiectului „UrbanIS”, Contract PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311983, Cod MYSMIS: 311983.

Prin prezenta va înaintez Planul de afaceri elaborat de către subsemnatul/a spre a fi evaluat în cadrul Concursului de planuri de afaceri.

Titlu Plan afaceri:

Nr pagini Plan afaceri:

Declar că mă încadrez în toate criteriile de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri, adică:

- Sunt înregistrat(ă) în grupul țintă al proiectului;
- Am absolvit programul de formare profesională “Antreprenor în economia socială” în cadrul proiectului “UrbanIS”

Menționez că am luat la cunostință condițiile cuprinse în „Metodologia de organizare a concursului de planuri de afaceri” din cadrul proiectului „UrbanIS” și sunt de acord cu aceasta.

Semnătura

Data:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European Plus

Program: „Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ES04.1.

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața a muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „UrbanIS”

Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ES04.1/PEO_A52/311983

ANEXA NR. 2a

PLAN DE AFACERI

Titlu: _____

Solicitant:

Adresa de e-mail:

Telefon:

Adresa (domiciliul/reședința):

Semnătura _____



OPIS

1. INFORMAȚII DE IDENTIFICARE A ÎNTREPRINDERII SOCIALE	3
1.1 Forma juridică de constituire a întreprinderii sociale pe care intenționați să o înființați.....	3
1.2 Propunere denumire entitate juridică.....	3
1.3 Codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare, regim TVA	3
1.4 Prezența misiunii sociale, problema socială a cărei rezolvare o constituie misiunea socială a întreprinderii:	4
2. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI (OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI, REZULTATE, INDICATORI).....	5
2.1 Descrierea afacerii și a problemei sociale pe care o rezolvă (rezumat)	5
2.2 Obiectivele afacerii	6
2.3 Locația de implementare.....	6
2.4 Reprezentantul legal al întreprinderii	7
2.5 Structura acționariatului/asociaților întreprinderii	7
2.6 Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale	7
2.7 Direcții strategice de dezvoltare a întreprinderii	8
2.8 Activități necesare implementării planului de afaceri (demarării și funcționării afacerii).....	8
2.9 Calendarul desfășurării activităților necesare implementării planului de afaceri (Diagrama Gantt)	9
2.10 Indicatori rezultate economice și sociale	9
3. DESCRIEREA PROIECTULUI DE INVESTIȚII	10
3.1 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul activității întreprinderii sociale	10
3.2. Analiza SWOT a afacerii	10
4. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI	11
4.1 Piața de desfacere. Clienții. Concurența	11
5. STRATEGIA DE MARKETING PRIVIND PRODUSELE/SERVICIILE REALIZATE.....	12
5.1. Produsele/serviciile realizate	12
5.2. Prețuri practicate.....	12
5.3. Promovarea produselor/serviciilor	12
5.4. Distribuția produselor	13
6. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE	13
6.1 Structura organizatorică	13
6.2 Tabloul locurilor de muncă.....	13
7. PRINCIPII ORIZONTALE FSE+ (Fondul Social European+).....	14
7.1. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen	14
7.2. Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare	14
7.3. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	14
7.4. Dezvoltarea durabilă	15
8. TEME SECUNDARE FSE+ (Fondul Social European+)	15
8.1 Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde – min.2%.....	15
8.2 Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) – min. 53,2%.....	16
8.3 Nediscriminarea – min. 3,1%.....	16
9. CONTRIBUȚIA PROPRIE.....	17
10. SUSTENABILITATEA INVESTIȚIEI	17
11. BUGET & PROIECȚII FINANCIARE	17
12. ANEXE	17



1. INFORMAȚII DE IDENTIFICARE A ÎNTREPRINDERII SOCIALE ¹

1.1 Forma juridică de constituire a întreprinderii sociale pe care intenționați să o înființați

Indicați forma juridică a întreprinderii prin care planul de afaceri va fi implementat cf Lg 219/2015:

- ☐ societate cooperativa grad 1;
- ☐ cooperativa de credit;
- ☐ asociatie;
- ☐ fundatie;
- ☐ casa de ajutor reciproc a salariatilor;
- ☐ casa de ajutor reciproc a pensionarilor;
- ☐ federatie;
- ☐ uniune a persoanelor juridice enumerate; orice alta categorii de persoane juridice;
- ☐ SRL (societate cu raspundere limitata);
- ☐ SA (societate pe actiuni); etc.

1.2 Propunere denumire entitate juridică

Denumirea se poate schimba în faza de înființare firmă. Poate fi diferită de titlul planului de afaceri.

1.3 Codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare, regim TVA

Conform ultimei Clasificări a Activităților din Economia Națională: <http://www.rocaen.ro/> actualizat 2025. Indicați cu claritate codul/codurile CAEN din care va/vor rezulta cea mai mare parte a cifrei de afaceri și căruia ajutorul de minimis îi este destinat).

CAEN	Activitate economică
CAEN principal (un singur cod)	
CAEN secundare (max 5 coduri)	

Firma va fi plătitoare de TVA? ☐ Da ☐ Nu

Condiții specifice de desfășurare a activității: (menționați dacă pt funcționarea afacerii din domeniile enumerate mai sus sunt necesare condiții speciale de muncă, de mediu, taxe de autorizare, autorizații, acreditări, licențe etc).

¹ Răspundeți cât mai complet fiecărei cerințe din secțiunile planului de afaceri



1.4 Prezentări misiunea socială, problema socială a cărei rezolvare o constituie misiunea socială a întreprinderii:

1.4.1 Misiunea socială a întreprinderii sociale înființate

Misiunea reprezintă prima componentă a strategiei prin care se prezintă într-o abordare sintetică scopurile fundamentale ale organizației, rațiunea pentru care ea există, activitățile desfășurate și filozofia desfășurării acestora, elementele prin care organizația se diferențiază de alte organizații.

1.4.2 Problema socială vizată va deveni misiunea socială a întreprinderii.

Se vor prezenta:

- *categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială creată și nevoile sociale ale acestora,*
- *zona geografică în care este localizată problema socială,*
- *probleme comunitare/probleme de mediu pe care întreprinderea nou creată încearcă să le rezolve*

1.4.3 Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă

Contextul social: Ex. Care este contextul social al zonei/ comunității din care face parte grupul țintă vulnerabil/ beneficiarii sociali? Care sunt entitățile sociale care activează în zonă (ONG-uri, întreprinderi sociale etc.)? Ce domenii de interes social au? Vă rugăm să faceți o scurtă descriere a acestora. Cum se vor diferenția serviciile sociale oferite de dumneavoastră, față de cele ale celorlalte entități sociale sau cum le vor completa pe acestea?

Contextul economic: Realizați o descriere pe scurt a pieței pe care veți activa, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului, cu identificarea reperelor privind potențialul de piață: studii, analize, etc.



2. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI (OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI, REZULTATE, INDICATORI)

2.1 Descrierea afacerii și a problemei sociale pe care o rezolvă (rezumat)

Realizați pe scurt (în aproximativ 1 pagină) o sinteză a planului de afaceri din care să reiasă conținutul acestuia (se vor introduce informații cheie despre afacere, se pot prezenta pe scurt produsele/serviciile ce se vor obține, modul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și altor actori interesați, resursele necesare afacerii, problema socială la care vine cu o rezolvare prin intermediul firmei).

Descrieți modul în care se integrează activitatea întreprinderii sociale în contextul social și economic din zonă: analiza de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri.



2.2 Obiectivele afacerii

- Obiectivele de business ale afacerii
- Obiectivele sociale ale afacerii

Descrieti obiectivele de business si sociale ale afacerii, respectand criteriile SMART – specifice, masurabile, abordabile, realiste si posibil de atins intr-un orizont de timp dat.

2.3 Locația de implementare

- **Adresa sediu social și punct(e) de lucru** (dacă este cazul - dacă adresa nu este cunoscută, se vor indica cel puțin localitatea și județul. Întreprinderile nou înființate vor avea obligatoriu sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea Sud Est sau Centru în mediul urban.



2.4 Reprezentantul legal al întreprinderii

Numele și prenumele persoanei care va fi reprezentantul legal după înființarea întreprinderii, serie și număr al cărții de identitate, telefon, e-mail. **În mod obligatoriu, poziția de reprezentant legal va fi deținută de către solicitant.**

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Date de contact: email _____, telefon: _____

2.5 Structura acționariatului/asociațiilor întreprinderii

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în cadrul întreprinderii (ex. reprezentant legal, administrator(i), acționar(i), membri	Pondere în Capital social % Pt firme

Solicitantul sau eventualii asociați **nu pot deține** poziția de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul altor întreprinderi înființate prin programul "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban" pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.

2.6 Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale

Se va prezenta modelul de organizare a întreprinderii sociale (forma de organizare: asociație, fundație, SRL etc.) și modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art.4 lit. c) și d) din Legea 219/2015 privind economia socială.

"Economia socială se bazează pe următoarele principii (conform art.4 din legea 210/2015)

- a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;**
- d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;**
- e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

Principiile economiei sociale (conform art.8 alin.4):

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8



2.7 Direcții strategice de dezvoltare a întreprinderii

Descrieți direcțiile strategice de dezvoltare în viitor a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/ programele sociale ale acesteia.

2.8 Activități necesare implementării planului de afaceri (demarării și funcționării afacerii)

Durata de implementare a planului de afaceri este de max. 18 luni.

Descrieți fiecare activitate/subactivitățile necesare implementării cu succes a planului de afaceri propus.

(Prezentați și descrieți activitățile/ subactivitățile necesare implementării cu succes a planului de afaceri, ca de exemplu:

- asigurarea spațiului de lucru (proprietatea solicitantului/ închiriere etc.);
- amenajarea spațiului;
- achiziționarea de echipamente, mobilier;
- obținerea de avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului;
- asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc.;
- recrutare/selecție/angajare personal;
- acțiuni de promovare a produselor/serviciilor;
- aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri.

Activitatea 1: (denumire activitate)

- Perioada de derulare: ex. Lunile 1-3
- Descriere:

.....

Activitatea n:

- Perioada de derulare: ex. Lunile x-18



- Descriere:

2.9 Calendarul desfășurării activităților necesare implementării planului de afaceri (Diagrama Gantt)

Reprezentați sub forma diagramei Gantt fiecare din activitățile/subactivitățile enumerate mai sus, menționând rezultatele obținute și resursele necesare

Nr. crt.	Activitate	L 1	L 2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18
1	A1																		
2	A2																		
n	An																		

2.10 Indicatori rezultate economice și sociale

Rezultate economice:

Denumire indicator	UM	Anul 1 (începe la data semnării contractului de subvenție - estimativ 31.07.2025)	Anul 2	Anul 3
Venituri totale	lei			
Număr de angajați	persoane			

Corelați informațiile referitor la venituri totale, profit brut cu cele din Anexa 2b Buget.

!!! Numărul de locuri de muncă nou create prin implementarea planului de afaceri va fi de minim 6. Fiecare întreprindere beneficiară de ajutor de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin numărul de persoane asumat prin planul de afaceri.

Rezultate sociale:

Denumire indicator	UM	Anul 1 (începe la data semnării contractului de subvenție - estimativ 31.07.2025)	Anul 2	Anul 3
Nr. șomeri/pers. inactive/pers. dezavantajate angajate	Pers.			
Nr. acțiuni cu caracter social întreprinse de firmă/an – descriere acțiuni cu caracter social	acțiuni			

Rezultatele preconizate vor fi descrise în strânsă legătură cu obiectivele economice și sociale, vor fi cuantificate, iar realizarea acestora va fi monitorizată pe întreaga perioadă de implementare a planului de afaceri.



3. DESCRIEREA PROIECTULUI DE INVESTIȚII

3.1 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul activității întreprinderii sociale

- Ce produs/serviciu oferiți?
- Descrierea produsului/serviciului;
- Detaliați ce resurse sunt necesare pentru obținerea produselor/serviciilor - materiile prime, echipamente și forța de muncă necesare); Care sunt achizițiile propuse în cadrul Planului de Afaceri?
- Faceți o scurtă prezentare a furnizorilor de materii prime și materiale;
- Ce necesitate/nevoie socială satisface produsul/serviciul?
- Nu uitați să puneți în evidență caracterul social al produselor/serviciilor realizate/prestate.

3.2. Analiza SWOT a afacerii

Se prezintă și se explică: punctele tari și punctele slabe ale întreprinderii nou-create; oportunitățile oferite de mediul extern; amenințările care pot surveni din mediul extern; Explicați cum pot fi valorificate punctele tari și cum pot fi diminuate cele slabe.

Punctele forte ale firmei sunt caracteristici sau competențe din mediul intern al firmei, pe care aceasta le deține la un nivel superior în comparație cu alte firme concurente, ceea ce îi asigură un anumit avantaj în fața lor.

Punctele slabe ale firmei sunt caracteristici interne ale acesteia care îi determină un nivel de performanțe inferior celor ale firmelor concurente.

Oportunitățile reprezintă factori de mediu externi pozitivi pentru firma, șanse oferite de mediu, firmei, pentru exploatarea profitabilă a oportunităților apărute.

Amenințările sunt factori de mediu externi negativi pentru firmă, situații sau evenimente care pot afecta nefavorabil, în măsură semnificativă, capacitatea firmei de a-și realiza integral obiectivele stabilite, determinând reducerea performanțelor ei economico-financiare).

Puncte tari	Puncte slabe



Oportunități	Amenințări

Justificați activitatea propusă, prin prisma analizei SWOT:

4. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

4.1 Piața de desfacere. Clienții. Concurența

- Unde este situată piața?
- Ce segment de piață vizați? (Cine sunt clienții dvs.? Tipologia clienților potențiali ai produsului/serviciului oferit de firma dvs.- specificați profilul acestora: vârstă, sex, ocupații, nivel de venituri, forma de proprietate; localizarea geografică, domeniul de activitate, etc.)
- Care sunt tendințele pieței? (creștere, scădere, stagnare)
- Dificultatea pentru clienții dumneavoastră să obțină produse/servicii similare din alte surse?
- De ce credeți că ar cumpăra de la dvs.? Avantaje sociale semnificative ale produselor/serviciilor dumneavoastră față de cele ale concurenței?
- Care sunt principalii dvs. concurenți (directi și indirecti)?
- Ce avantaje/dezavantaje au concurenții față de produsul/serviciul dvs.? Ce alte avantaje oferă? (ex. în ceea ce privește reputația, fidelitatea clientelei, canalele de distribuție etc).
- Care va fi strategia dvs de apărare în fața concurenței?



5. STRATEGIA DE MARKETING PRIVIND PRODUSELE/SERVICIILE REALIZATE

5.1. Produsele/serviciile realizate

Prezentati modul de prezentare al produselor/serviciilor cu accent pe caracteristicile care le diferențiază față de cele ale concurenței (ex. aspect comercial (mărime, formă, culoare, design, ambalaj), tipuri de garanții/servicii oferite, etc.

5.2. Prețuri practicate

Prezentați următoarele aspecte:

- *prețul mediu estimat pe fiecare categorie de produs/servicii*
- *adaosul comercial pe categorii de produse/servicii*
- *cifra de afaceri estimată în conformitate cu macheta financiară*
- *reduceri/discount-uri, dacă se vor acorda, pentru fidelizarea clienților/pers dezavantajate*

5.3. Promovarea produselor/serviciilor

Estimați care sunt necesitățile în materie de promovare a serviciilor/produselor, care sunt metodele și mijloacele folosite pentru a vă face cunoscuți pe piață (ex. publicitate online (website propriu), rețele de socializare, pliante, broșuri, afisaj, publicitate în presă etc), bugetele anuale de promovare. Corelați cu informațiile incluse în buget.



5.4. Distribuția produselor

Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție: cu canale proprii de distribuție, prin intermediul altor rețele de distribuție, distribuție cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la comandă, etc;

6. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

6.1 Structura organizatorică

- număr de angajați după înființarea afacerii, tip contract, normă de lucru (nr. de ore lucrate pe zi/lună), salarii lunare
- estimări privind evoluția numărului de angajați pe parcursul dezvoltării afacerii
- experiența pe care o aduceți în afacere, cunoștințe teoretice și calificările existente și necesare
- roluri și responsabilități pentru fiecare post, în concordanță cu detaliile operațiunilor din cadrul ciclului de exploatare

!!! Numărul de locuri de muncă nou create prin implementarea planului de afaceri va fi de minim 6. Fiecare întreprindere va trebui să angajeze, la cel târziu 4 luni de la finalizarea etapei I a proiectului (până la cel târziu 30 noiembrie 2025), cel puțin numărul persoane asumat prin planul de afaceri. Locurile de muncă trebuie menținute ocupate cel puțin 27 luni, dintre care minim 14 luni în etapa a doua de implementare și 13 luni în etapa de sustenabilitate, în parametrii asumați în planul de afaceri (nivel salarial, normă de lucru).

6.2 Tabloul locurilor de muncă

Nr. crt	Funcția/ poziția	Norma de timp (ore/zi sau ore/luna)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		



7. PRINCIPII ORIZONTALE FSE+ (Fondul Social European+)

7.1. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen

Se vor prezenta în planul de afaceri măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.

7.2. Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare

Se vor prezenta în planul de afaceri măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

7.3. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară activitatea firmei.



7.4. Dezvoltarea durabilă

Se vor prezenta în planul de afaceri măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis ului UE în domeniul protecției mediului.

8. TEME SECUNDARE FSE+ (Fondul Social European+)

8.1 Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde – min.2%

Prezentați măsurile ce vor promova concret contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde în cadrul organizației. Explicați cum veți include în afacerea dvs. aceste elemente. **Specificați modul în care echipamentele/bunurile/serviciile achiziționate sunt integrate în această temă.**

Definiție echipamente cu eficiența energetică

Eficiența energetică se referă la utilizarea optimă a energiei pentru a obține un anumit rezultat. În general, acest concept implică reducerea cantității de energie necesară pentru a obține aceeași performanță sau pentru a realiza aceeași sarcină.

Există mai multe moduri prin care putem identifica eficiența energetică a unui sistem sau aparat.

Eticheta energetică - Majoritatea aparatelor electrocasnice și echipamentelor au o etichetă energetică care indică clasa de eficiență energetică a produsului. Clasa de poate fi de la A (cea mai eficientă) la G (cea mai puțin eficientă).

Consumul de energie - Putem măsura consumul de energie al unui aparat sau sistem prin utilizarea unui contor de energie sau a unui dispozitiv similar. Consumul de energie poate fi exprimat în kilowați (kW) sau kilowați-oră (kWh)

Compararea cu alte produse similare - Putem compara eficiența energetică a unui produs cu alte produse similare prin utilizarea unor site-uri sau aplicații care permit compararea acestora

Economia verde presupune „Promovarea susținută a creșterii economice durabile și inclusive, a ocupării complete și productive și a muncii decente pentru toți”. Economia verde este considerată ca fiind unul dintre instrumentele importante disponibile pentru realizarea dezvoltării durabile.

Schimbările climatice și externalitățile negative ale activităților economice intensive au evidențiat necesitatea tranziției spre un nou model economic bazat pe emisii reduse de gaze cu efect de seră, utilizării la scară mai mare a surselor de energie regenerabile și creșterii eficienței energetice.

Un rol important în acest sens îl au acțiunile de sprijinire a unor elemente economice alternative, prin introducerea conceptului de „economie verde”, pentru a impulsiona și accelera tranziția și în România către o economie care maximizează calitatea vieții și minimizează impactul negativ asupra mediului înconjurător.

Organizația Internațională a Muncii (OIM) **definește locurile de muncă verzi ca fiind** „locuri de muncă decente care contribuie la conservarea sau restabilirea mediului, fie ele în sectoarele tradiționale, cum ar fi industria prelucrătoare și construcții, fie în noi sectoare verzi, cum ar fi energia regenerabilă și eficiența energetică. Locurile de muncă verzi ajută la: îmbunătățirea eficienței energetice și a materiilor prime; limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră; reducerea deșeurilor și a poluării; protecția și restaurarea ecosistemelor; sprijinirea adaptării la efectele schimbărilor climatice.

La nivel de întreprindere, locurile de muncă verzi pot produce bunuri sau pot oferi servicii de care să beneficieze mediul înconjurător, cum ar fi clădiri verzi sau transport curat. Cu toate acestea, aceste output-uri ecologice (produse și servicii) nu se bazează întotdeauna pe procese și tehnologii de producție ecologice. Prin urmare, locurile de muncă verzi pot fi de asemenea diferențiate prin contribuția lor la procese mai ecologice. De exemplu, locurile de muncă verzi pot reduce consumul de apă sau pot îmbunătăți sistemele de reciclare. Totuși, locurile de muncă verzi definite prin procesele de producție nu produc neapărat bunuri sau servicii de mediu.”

Locurile de muncă verzi pot fi de două tipuri „A. Locuri de muncă în întreprinderi care produc bunuri sau furnizează servicii de care beneficiază mediul înconjurător sau conservă resursele naturale. sau B. Locurile de muncă în care sarcinile lucrătorilor implică procese de producție mai ecologice sau care utilizează mai puține resurse naturale.



8.2 Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) – min. 53,2%

Prezentați măsurile și instrumentele concrete prin care afacerea va contribui la promovarea temei secundare Investiții în întreprinderi mici și mijlocii.

Investitiile in IMM-uri se refera la echipamente/ utilaje/ bunuri. Nu intra Cheltuieli cu leasing, chirie, etc.

8.3 Nediscriminare – min. 3,1%

Prezentați măsurile concrete prin care veți promova principiile egalității de șanse și nediscriminare în dezvoltarea afacerii dvs. Menționați dacă aveți în vedere oferirea de locuri de muncă persoanelor din categorii dezavantajate sau vulnerabile și numărul acestora. Ex. femei, persoane vulnerabile.

Min. 1 persoana trebuie să fie angajat din categoria persoanelor vulnerabile conform Legii asistentei sociale nr. 292/2011 – art. 6, alin. p și Legii economiei sociale nr. 219/2015.

Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.



9. CONTRIBUȚIA PROPRIE

Menționați contribuția proprie, exclusiv în lei, la planul de afaceri al întreprinderii sociale create. Contribuția proprie va fi de minim 10% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate. Contribuția proprie va fi adusă în proiect până la depunerea cererii de plată 2 și va fi justificată cu OP.

10. SUSTENABILITATEA INVESTIȚIEI

Perioada obligatorie de asigurare a sustenabilității este minim 13 luni după finalizarea proiectului.

Este important să identificați modalitățile prin care veți asigura sustenabilitatea afacerii. Aceasta implică dezvoltarea unei strategii pe termen lung. Pentru ca o afacere să fie sustenabilă trebuie să aveți în vedere mecanisme și planuri sau proiecte care să ajute afacerea să se dezvolte fără a pune în pericol resursele pe care le are la dispoziție sau pe care intenționează să le utilizeze. Sustenabilitatea financiară a unei firme se poate obține prin atragerea de fonduri prin diverse metode. Descrieți cum veți asigura sustenabilitatea economică și financiară după încetarea sprijinului financiar acordat prin ajutor de minimis:

- direcțiile viitoare ale afacerii, măsurile ce vor fi întreprinse, resursele necesare
- explicați modul cum se va autofinanța afacerea după încetarea acordării subvenției
- sustenabilitatea activității întreprinderii sociale este de minimum 13 luni după finalizarea implementării planului de afaceri

Aceasta este perioada de timp de minim 13 luni obligatorie după perioada de funcționare (etapa de implementare a planului de afaceri de 18 luni), în care întreprinderea nou-înființată va continua să funcționeze din surse proprii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă la parametrii asumați în planul de afaceri - norme și nivel salarial.

11. BUGET & PROIECȚII FINANCIARE

Completați Anexa 2b Buget și proiecții financiare – cuprinde secțiunile :

- 2.b1. Buget
- 2.b2. CashFlow

12. ANEXE

Se recomandă anexarea oricăror documente care fundamentează planul de afaceri – de exemplu: oferte de preț pentru achiziții (echipamente, utilaje, materii prime, servicii, etc), CV-uri acționariat, documente oficiale - studii, rapoarte, date statistice, referințe privind caracteristicile pieței produsului/serviciului dezvoltat, etc.

Anexa 2b.1

Titlu plan de afaceri:

Nume solicitant:

BUGETUL ESTIMATIV ȘI PLANUL DE FINANTARE AL ÎNTREPRINDERII SOCIALE

Nr. Crt	Element de investiție/Cheltuieli operaționale	UM	Cantitate	Preț unitar cu TVA (RON)	Valoarea cu TVA	Ajutor financiar nerambursabil	Contribuție proprie
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat (cheltuieli salariale și cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale – contribuții angajați și angajatori)					0,00	0,00	0,00
1.1.	Cheltuieli salariale		0	0,00	0,00	0,00	0,00
	Salariat 1 (functie)						
	Salariat 2 (functie)						
							
1.2.	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați		0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)		0	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului					0,00	0,00	0,00
2.1.	Cheltuieli pentru cazare		0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu		0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)		0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării		0	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară					0,00	0,00	0,00
3.1.	Servicii de marketing și publicitate (concept, web, pliante, spot radio, spot TV, publicitate online ș.a.)		0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Servicii de formare profesională angajați		0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Servicii contabilitate		0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Servicii sănătatea și securitatea muncii/medicina muncii		0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Altele		0	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
Atenție - achiziția de mărfuri nu este eligibilă !!!!!!!!!							
4.1.	Echipamente, utilaje		0	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Materii prime		0	0,00	0,00	0,00	0,00

4.3.	Lucrări pentru amenajarea spațiului de funcționare al întreprinderii sociale		0	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Dotări		0	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Altele		0	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea					0,00	0,00	0,00
5.1.	Închiriere spațiu desfășurare activitate		0	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Altele		0	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării					0,00	0,00	0,00
6.1.	Leasing operațional autoturism pentru aprovizionare și livrare		0	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.	Altele		0	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
7.1.	Utilități spațiu (gaz, curent, apă, salubritate, canalizare s.a.)		0	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.	Altele		0	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
8.1.	Servicii de administrare a clădire		0	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.	Altele		0	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente					0,00	0,00	0,00
9.1.	Întreținere echipamente		0	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.	Reparații echipamente		0	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
10.1.	Servicii arhivare și depozitare documente		0	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.	Altele		0	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
11.1.	Comisioane bancare		0	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2.	Altele		0	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
12.1.	Internet		0	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2.	Altele		0	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Cheltuieli de informare și publicitate privind finanțarea primită					0,00	0,00	0,00
13.1.	Articole presa (ziar, on line)		0	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2.	Altele		0	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
14.1.	Prelucrare de date		0	0,00	0,00	0,00	0,00
14.2.	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice		0	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic		0	0,00	0,00	0,00	0,00
14.4.	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare		0	0,00	0,00	0,00	0,00
14.5.	Altele		0	0,00	0,00	0,00	0,00
Total buget					0,00		
Total buget aferent ajutorului de minimis						0,00	
Total buget aferent contribuției proprii							0,00

Notă:

Valoarea maximă a ajutorului de minimis este de **496380 lei**

Valoarea minimă a contribuției proprii este de **10%**.

Valoarea cheltuielii salariale nu poate depăși valoarea de **216.000 lei**.

În cazul în care beneficiarul aplică în temeiul **legii 76/2002** pentru subvenționarea salariilor de către AJOFM aceste nu vor fi incluse în bugetul proiectului , fiind considerata dubla finanțare.

În cazul în care nu există linie de subcheltuială în planul de afacere, aceasta se elimină rămânând doar clasa majoră de cheltuială (liniile marcate în culoarea gri).

Total Buget = Total buget aferent ajutorului de minimis + Total buget aferent contribuției proprii

TVA este eligibil pentru finanțare doar dacă firma nu va fi înregistrată în scopuri TVA.

Atenție la procent tema secundară Investiții în IIMM (echipamente/ utilaje)- **min. 53,2% din bugetul planului de afaceri**

Anexa 2 Buget**Titlul plan de afaceri:****Solicitant:****PROIECTII FINANCIARE**

Nr. crt.	Explicații / lună	Anul 1	Anul 2	Anul 3
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)	0	0	0
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)	0	0	0
1	din vânzări			
2	din credite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	Alocație Financiară nerambursabilă			
	Total disponibil (I+A)	0	0	0
B	Utilizari numerar din exploatare	0	0	0
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
3	Chirii			
3	Inchirieri / Leasing operational			
4	Utilități			
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere			
6	Asigurări (de active si stocuri, altele similare)			
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate (accize, taxe vamale, impozit dividende, taxe bugete locale)			
8	Alte cheltuieli (cheltuieli ocazionale neregasite mai sus)			
C	Cheltuieli pentru investiții (Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor)	0	0	0
D	Credite	0	0	0
1	Rambursări rate de credit scadente			
2	Dobânzi și comisioane			
E	Impozit pe venit /cifră de afaceri	0	0	0
F	Dividende (in limita a 10%)	0	0	0
G	Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)	0	0	0
H	Flux net de lichidități (A-G)	0	0	0

II	Sold final disponibil (I+H)	0	0	0
----	-----------------------------	---	---	---



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European

Program: „Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „UrbanIS”

Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311983

ANEXA NR. 3

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul (a) _____, posesor al CI seria _____ nr. _____ eliberată de _____, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri al proiectului: **UrbanIS, cod mysmis 311983**, implementat de către parteneriatul format din Asociația Centrul de Analiza și Inovare Economico Socială în calitate de lider, și Asociația Natională a Consultanților în Agribusiness (Partener 1), declar prin prezenta că sunt de acord ca Asociația CAIES în calitate de lider, și Asociația ANCA (Partener 1) să fie autorizate prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților privind competiția planurilor de afaceri și a celor de consiliere afaceri realizate prin PEO, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul de mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării proiectului **UrbanIS** COD SMIS 311983.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la informare și acces la date cu caracter personal (art.13-15), dreptul la rectificare (art.16), dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) (art.17), dreptul la restricționarea prelucrării (art.18), dreptul la portabilitatea datelor (art.20), dreptul la opoziție (art.21), dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate pe exclusivitate pe prelucrarea automata, inclusiv crearea de profiluri (art.22).

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este nr. telefon _____ sau adresa de email _____.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, precum și cu furnizarea datelor organismelor abilitate (Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile) în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:.....



Fondul Social European

Program: „Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „UrbanIS”

Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311983

ANEXA nr. 4

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnat(a)/(ul) _____
_____, CNP _____, în calitate de applicant în cadrul
Concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „UrbanIS”, Cod SMIS
311983, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria
răspundere următoarele:

- ☐ Fac parte din grupul tinta al proiectului și am absolvit cursul de „Antreprenor în economia socială” desfășurat în cadrul proiectului „UrbanIS”, Cod SMIS 311983
- ☐ Intenționez să deschid o întreprindere de economie socială în regiunea Sud Est sau regiunea Centru, în domeniul menționat în planul de afaceri depus în acest concurs
- ☐ Nu am depus alt plan de afaceri și nu beneficiaz de intervenții într-un alt proiect finanțat în cadrul apelului de proiecte PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
- ☐ Particip în nume propriu la concursul de planuri de afaceri, iar în cazul în care planul meu de afaceri va fi selectat pentru finanțare, voi participa la toate activitățile proiectului destinate câștigătorilor planurilor de afaceri și voi respecta cerințele privind înființarea și gestionarea afacerii sociale nou înființate.
- ☐ În cazul în care Planul de afaceri pe care îl depun în Concurs va fi aprobat pe lista de rezervă,

☐ accept / ☐ nu accept această poziție. (bifați o variantă)

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, documente doveditoare. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatei(ului) atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului „UrbanIS”, Cod SMIS 311983, până la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de despăgubiri către beneficiarul proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit în cadrul proiectului până la momentul descoperirii falsului.

Data: _____

Semnatura _____



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European

Program: „Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „UrbanIS”

Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311983

ANEXA nr. 5

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul (a) _____ domiciliat/ă în _____
str. _____, bl. _____ sc. _____ ap. _____
tel. _____, e-mail _____,
CNP _____ cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal
privind falsul în declarații, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri al
proiectului: „UrbanIS” COD SMIS 311983, implementat de către parteneriatul format din
Asociația Centrul de Analiza și Inovare Economico Socială în calitate de lider, și Asociația
Natională a Consultanților în Agribusiness (Partener 1), declar pe propria răspundere că nu
sunt angajat al liderului de proiect sau al unuia din partenerii acestuia mai sus menționați
și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al
liderului de proiect sau partenerilor acestuia.

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:



Fondul Social European

Program: „Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „UrbanIS”

Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311983

ANEXA NR. 6

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind asigurarea sustenabilității și cerințele schemei de minimis

Subsemnat(a)/(ul) _____, CNP _____, în calitate de aplicant/solicitant în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat prin proiectul „UrbanIS”, cod SMIS 311983, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII AFACERII

Să asigur funcționarea întreprinderii sociale înființate minim 27 luni în cadrul proiectului „UrbanIS”, cod SMIS 311983, din care minim 14 luni în etapa de implementare a planului de afaceri și minim 13 luni în perioada de sustenabilitate obligatorie.

Să asigur sustenabilitatea întreprinderii înființate în cadrul proiectului „UrbanIS”, cod SMIS 311983 pentru o perioadă de minimum 13 luni, inclusiv a statutului de întreprindere socială și păstrarea locurilor de muncă nou create cel puțin la parametrii asumați în planul de afaceri - nivel salarial, normă lucru.

ASIGURAREA CERINȚELOR SCHEMEI DE MINIMIS

Subsemnatul/a, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii sociale create în baza schemei de minimis, declar următoarele:

- Nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etice profesionale;
- Nu am fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care am făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

În cazul în care planul de afaceri depus va fi selectat pentru finanțare, pentru implementarea acestuia:



- Ma oblig să particip la celelalte activități ale proiectului care vor precede semnarea contractului de subvenție;
- Mă oblig să fiu reprezentantul legal, acționar majoritar și administrator al întreprinderii sociale pentru care urmează să semnez contractul de subvenție și îmi asum implementarea planului de afaceri
- Declar că am luat cunoștință de prevederile Schemei de Minimis, Metodologiei de concurs și Ghidului Solicitantului și îmi asum responsabilitatea respectării integrale a prevederilor acestora în cazul în care planul de afaceri va fi selectat pentru finanțare.

În calitate de viitor reprezentant legal, declar că am luat la cunoștință cerințele schemei de minimis și declar următoarele:

- Mă oblig să fiu asociat majoritar al întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție, iar în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, îmi asum atât calitatea de asociat majoritar cât și cea de administrator.
- Mă oblig să NU dețin calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul altor întreprinderi sociale înființate prin proiecte similare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.
- Mă oblig să NU dețin calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
- Întreprinderea va fi legal constituită în România, va deține sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul) într-unul din județele regiunii Sud Est sau regiunii Centru în mediul urban.
- Întreprinderea va viza numai desfășurarea de activități economice din sectoarele economice permise prin Schema de minimis
- Întreprinderea nu va utiliza subvenția pentru a derula activități în domeniile exceptate de la finanțare de către Schema de minimis.
- Întreprinderea va fi direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu va acționa ca intermediar.

Întreprinderea își va asuma cerințele specifice ale schemei de minimis:

- angajarea numărului de persoane asumate în planul de afaceri în cadrul afacerii sociale subvenționate prin schema de minimis în cel mult 4 luni de la semnarea contractului de subvenție
- cele min. 6 persoane angajate vor avea unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.
- obținerea atestatului de întreprindere socială în cel mult 4 luni de la semnarea contractului de subvenție
- asigurarea funcționării întreprinderii sociale, atât în perioada celor minim 14 luni din 18 luni de implementare a planului de afaceri, cât și pe perioada de sustenabilitate asumată
- respectarea obiectivelor și a tuturor indicatorilor asumați prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

În calitate de viitor reprezentant legal, declar că valoarea subvenției se încadrează în plafonul de minimis pentru întreprinderi unice și înțeleg că în conformitate cu regulile de acordare a ajutoarelor de minimis, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea subvenției acordate în baza schemei de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost).

Subsemnatul/a declar că înțeleg că organizatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, documente doveditoare. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data,

Semnătura,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1.

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „UrbanIS”

Contract PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311983

ANEXA NR. 7

Grila de verificare a conformității și eligibilității

Solicitantul _____

CERINTA	Indeplinită (DA) / Neîndeplinită (NU)	Justificarea evaluatorului	CERINTA NECESITĂ CLARIFICĂRI
CONFORMITATE			
Anexa nr. 1 - Cererea de înscriere la Concursul de Planuri de Afaceri respecta modelul standard, este complet redactată, semnată, datată și depusă în termenul prevăzut în Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri?	DA/ NU		
Anexa nr. 2a - Planul de afaceri respecta modelul standard și este depus în termenul prevăzut în Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri?	DA/ NU		



Anexa nr. 2b1 si 2b2 - Buget si proiectii financiare respecta modelul standard si este depus în termenul prevăzut în Metodologia de organizare si desfasurare a concursului de planuri de afaceri?	DA/ NU		
Anexa nr. 3 Declaratia de consimtamant de prelucrare a datelor respecta modelul standard si este depusa în termenul prevăzut în Metodologia de organizare si desfasurare a concursului de planuri de afaceri?	DA/ NU		
Anexa nr. 4 Declaratia de eligibilitate respecta modelul standard si este depusa în termenul prevăzut în Metodologia de organizare si desfasurare a concursului de planuri de afaceri?	DA/ NU		
Anexa nr. 5 Declaratie de evitare a conflictului de interese respecta modelul standard si este depusa în termenul prevăzut în Metodologia de organizare si desfasurare a concursului de planuri de afaceri?	DA/ NU		
Anexa nr. 6 Declaratie de sustenabilitate si schema de minimis este depusa în termenul prevăzut în Metodologia de organizare si desfasurare a concursului de planuri de afaceri?	DA/ NU		
ELIGIBILITATE			
Solicitantul face parte din grupul tinta al proiectului? (Se va verifică registrul grup țintă)	DA/ NU		
Solicitantul a absolvit cursul de Antreprenor în economia socială? (se verifica existenta copiei Certificatului de absolvire a cursului/Adeverinței de absolvire)	DA/ NU		
Solicitantul a depus o singură aplicație? (Se va verifica registrul de depunere al aplicațiilor. Această prevedere se interpretează ținând cont de numele Solicitantului)	DA/ NU		



Solicitantul nu este în conflict de interese și/sau în oricare formă de incompatibilitate? (se va verifica declarația privind conflictul de interese)	DA/ NU		
Codul CAEN pentru care se solicita finanțarea planului de afaceri este eligibil conform schemei de ajutor de minimis? (Se va verifica codul CAEN din Planul de afaceri)	DA/ NU		
Firma va funcționa minimum 14 luni - maximum 18 luni ca întreprindere socială pe perioada implementării proiectului plus minimum 13 luni după finalizarea investiției (perioada de sustenabilitate)?	DA/ NU		
Firma va crea minim 6 locuri de munca cu norma de minim 4 ore/zi și acestea vor fi menținute pe o perioadă de minimum 14 luni - maximum 18 luni?	DA/ NU		
Firma va crea minim 6 locuri de muncă cu norma de minim 4 ore/zi și acestea vor fi menținute minim 13 luni pe perioada de sustenabilitate?	DA/ NU		
Solicitantul ajutorului de minimis și-a asumat prin planul de afaceri o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a subvenției?	DA/ NU		
Ajutorul de minimis solicitat nu depășește plafonul prevăzut în Metodologia de elaborare și selecție planuri de afaceri, respectiv 496.380 lei.	DA/ NU		
Cheltuielile cu resursa umană efectuate din subvenție nu depășesc 216.000 lei.	DA/ NU		
Rezultat	ADMIS / RESPINS		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Justificarea evaluatorului este obligatorie numai pentru criteriile neîndeplinite.

Neîndeplinirea oricăreia dintre cerințele de mai sus, (după solicitarea de clarificări și răspunsul la clarificări, dacă e cazul) conduce la eliminarea din concurs a planului de afaceri respectiv.

Data evaluării

Nume prenume evaluator

Semnătura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Fondul Social European

Program: „Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ES04.1.

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „UrbanIS”

Contract PEO/103/PEO_P4/OP4/ES04.1/PEO_A52/311983

ANEXA NR. 8

Grila de evaluare tehnico - financiară

Solicitantul: _____

Pentru fiecare criteriu se pot acorda punctaje intermediare, numere întregi. Punctajele sunt cumulative.

CRITERIU	ASPECT CARE SE PUNCTEAZĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII EVALUATOR	CRITERIUL NECESITĂ CLARIFICĂRI
I. DESCRIEREA AFACERII SOCIALE ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI - Maxim 18 puncte					
Identificarea afacerii	Sunt enumerate toate informațiile solicitate privind forma juridică de constituire, aceasta este în conformitate cu Legea 219/2015, propunere denumire, codul/codurile CAEN eligibile.	2			
Misiunea socială, problema socială a cărei rezolvare o constituie misiunea socială a întreprinderii	Este prezentată clar misiunea socială a întreprinderii?	2			
	Sunt prezentate categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială creată și nevoile sociale ale acestora, este precizată zona geografică în care este localizată problema socială și probleme	2			

CRITERIU	ASPECT CARE SE PUNCTEAZĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII EVALUATOR	CRITERIUL NECESITĂ CLARIFICĂRI
	comunitare/probleme de mediu pe care întreprinderea nou creată încearcă să le rezolve.				
	Este prezentat modul în care se încadrează activitatea întreprinderii în context social și în cel economic din zona respectivă?	2			
Obiectivele afacerii	Sunt descrise obiectivele de business și sociale ale afacerii?	2			
Modelul de organizare și funcționare al întreprinderii sociale	Este prezentat modelul de organizare a întreprinderii sociale și modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art.4 lit. c) și d) din Lg 219/2015 privind economia socială.	2			
Direcții strategice de dezvoltare a întreprinderii	Sunt prezentate direcțiile strategice de dezvoltare ale întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale a/ale acestora	2			
Activitățile necesare implementării planului de afaceri	Activitățile și subactivitățile sunt identificate, coerente, planificate logic. Durata activităților și subactivităților este corelată cu durata necesară obținerii rezultatelor estimate și cu resursele utilizate? Rezultatele așteptate ale fiecărei activități sunt corelate cu acestea, sunt realiste și pot fi monitorizate?	2			
Indicatori, rezultate economice și sociale	Rezultatele economice sunt prezentate, sunt realiste și corelate cu activitățile afacerii. Rezultatele sociale sunt prezentate, sunt realiste și corelate cu activitățile afacerii.	2			
II. ANALIZA SWOT- Maxim 6 puncte					



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

CRITERIU	ASPECT CARE SE PUNCTEAZĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII EVALUATOR	CRITERIUL NECESITĂ CLARIFICĂRI
Prezentare analiza SWOT	În cadrul analizei SWOT sunt corect identificate și încadrate principalele puncte tari/puncte slabe, oportunități/amenințări? Sunt clare și relevante pentru afacerea propusă?	3			
	Activitatea întreprinderii sociale este justificată prin prisma analizei SWOT	3			
III. DESCRIEREA PROIECTULUI DE INVESTIȚII - Maxim 8 puncte					
Descrierea proiectului de investiții	Sunt prezentate produsele /serviciile oferite, resursele necesare pentru realizarea acestora; sunt prezentați furnizorii.	2			
	Este descrisă nevoia socială pe care o satisface produsul/serviciul realizat. Este pus în evidență caracterul social al produselor/serviciilor realizate/prestate	2			
	Produsele/echipamentele/serviciile achiziționate din finanțarea nerambursabilă sunt descrise din punct de vedere al caracteristicilor	2			
	Produsele/echipamentele/serviciile achiziționate din finanțarea nerambursabilă sunt descrise din punct de vedere al necesității acestora pentru desfășurarea activității întreprinderii.	2			
IV. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI - Maxim 6 puncte					
Piața de desfacere.	Se identifică piața și se oferă informații relevante privind specificul acesteia (tipologia clienților vizați, localizare, aria geografică, caracteristici). Este prezentată amploarea pieței, tendințele pieței, caracteristici ale	2			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

CRITERIU	ASPECT CARE SE PUNCTEAZĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII EVALUATOR	CRITERIUL NECESITĂ CLARIFICĂRI
	cererii pentru produs/serviciu. Se oferă informații fundamentate privind tendințele pieței				
Clienții.	Planul de afaceri dovedește o bună cunoștere a clienților potențiali și a pieței.	2			
Concurența	Sunt descriși principalii concurenți ai întreprinderii	2			
V. STRATEGIA DE MARKETING PRIVIND PRODUSELE/SERVICIILE REALIZATE - Maxim 12 puncte					
Produsele realizate	Sunt prezentate concret și corect produsele/serviciile realizate	3			
Prețuri practicate	Este prezentat prețul mediu estimat pe fiecare categorie de produs/servicii. Se specifică adaosul comercial. Este prezentată cifra de afaceri estimată în conformitate cu macheta financiară. Sunt prezentate reduceri/discount-uri, acordate clienților	3			
Promovarea produselor/serviciilor	Este prevăzut clar modul în care se face promovarea produselor/serviciilor realizate	3			
Distribuția produselor	Este menționată modalitate de distribuție a produselor/serviciilor	3			
VI. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE - Maxim 7 puncte					
Structura organizatorică	Este prezentată structura organizatorică a firmei, posturile create? Este specificat nr. de angajați? Minim 6 angajați- 1 punct Peste 6 angajați - 5 puncte	5			
Resurse umane	Este completat tabloul locurilor de muncă cu tipul contractului și norma de lucru (minim 4 ore/zi)	2			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

CRITERIU	ASPECT CARE SE PUNCTEAZĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII EVALUATOR	CRITERIUL NECESITĂ CLARIFICĂRI
VII. ANALIZA SWOT- Maxim 4 puncte					
Prezentare analiza SWOT	În cadrul analizei SWOT sunt corect identificate și încadrate principalele puncte tari/puncte slabe, oportunități/amenințări? Sunt clare și relevante pentru afacerea propusă?	2			
	Activitatea întreprinderii sociale este justificată prin prisma analizei SWOT	2			
VIII. PRINCIPII ORIZONTALE SI TEME SECUNDARE FSE+ - Maxim 12 puncte					
Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen	Planul de afaceri propune activități concrete, care valorifică principiul egalității de șanse și nediscriminarea.	1			
Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare	Planul de afaceri propune activități concrete, care valorifică principiul egalității de șanse și prevenirea oricărei forme de discriminare.	1			
Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	Planul de afaceri propune activități concrete, care valorifică principiul accesibilității persoanelor cu dizabilități	1			
Dezvoltarea durabilă	Planul de afaceri propune măsuri care valorifică principiul dezvoltării durabile și eficienței utilizării resurselor. Echipamentele tehnologice încorporează tehnologie specifică unei economii de energie sau sunt sisteme care utilizează surse regenerabile de energie pentru eficientizarea activității economice	1			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

CRITERIU	ASPECT CARE SE PUNCTEAZĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII EVALUATOR	CRITERIUL NECESITĂ CLARIFICĂRI
Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	Planul de afaceri descrie și cuantifică contribuția sa la tema secundară privind locurile de muncă verzi și la economia verde Min. 2% din valoarea bugetului - 1 punct Peste 2% din valoarea bugetului - 2 puncte	2			
Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri)	Planul de afaceri descrie și cuantifică contribuția sa la tema secundară Investiții în întreprinderi mici și mijlocii Min. 53,2% - 1 punct Între 53,2% - 60% - 2 puncte Între 60-70% - 3 puncte Peste 70% - 4 puncte	4			
Nediscriminarea	Planul de afaceri descrie și cuantifică contribuția sa la tema secundară Nediscriminarea Min 3,1 % din valoarea bugetului - 1 punct Peste 3,1% din valoarea bugetului - 2 puncte	2			
IX. CONTRIBUȚIA PROPRIE - Maxim 1 punct					
Contribuție proprie	Planul de afaceri prevede o contribuție proprie mai mare de 10% din valoarea finanțării nerambursabile. Se menționează în planul de afaceri cheltuielile din contribuția proprie	1			
X. SUSTENABILITATEA INVESTIȚIEI - Maxim 8 puncte					
Sustenabilitate operațională	Sunt prezentate direcții de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri care se estimează a se lua, acțiuni ce se estimează a fi întreprinse, resurse, care duc la asigurarea sustenabilității afacerii.	4			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

CRITERIU	ASPECT CARE SE PUNCTEAZĂ	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII EVALUATOR	CRITERIUL NECESITĂ CLARIFICĂRI
	Este explicat modul cum se va autosuține financiar afacerea după încetarea finanțării nerambursabile.				
Sustenabilitate obligatorie	Este specificată menționarea sustenabilității de min. 13 luni cu menținerea locurilor de muncă și a normelor aferente locurilor de muncă.	4			
XI. BUGET SI PROIECȚII FINANCIARE - Maxim 18 puncte					
Bugetul în perioada de implementare a planului de afaceri (primele 18 luni)	Costurile investiției (echipamente, utilaje, software, etc) sunt corelate cu nevoile de funcționare a afacerii și cu ciclul de producție/servicii precum și cu celelalte activități conexe. Cheltuielile cu salariile asociate locurilor de muncă create acoperă o perioadă de minim 14 luni în perioada de implementare.	6			
	Cheltuielile investiției sunt rezonabile, comparabile cu prețul pieței și suficient fundamentate prin oferte anexate.	6			
	Bugetul cuprinde numai cheltuieli eligibile, care au legătură cu obiectul de activitate al afacerii și sunt corect încadrate pe categorii eligibile. Valorile cuprinse în buget sunt justificate corect în ceea ce privește cantitatea și numărul de unități.	6			
TOTAL		100			

Nume evaluator _____

Semnătura _____





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European

Program: „Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „UrbanIS”

Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311983

ANEXA NR. 9

CONTESTAȚIE

Subsemnatul/a.....
..., CNP, domiciliat/ă în
localitatea, str., nr.
....., bl., sc., ap., județul, telefon
....., e-mail, în
calitate de **Solicitant** în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul
proiectului „UrbanIS”, cod SMIS 311983, cu planul de afaceri (*menționați titlul și numărul
de înregistrare*)

Titlul planului de afaceri:

Număr înregistrare/data _____ - _____

Având în vedere rezultatele evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul concursului
de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului menționat mai sus, vă rog a-mi
înregistra prezenta contestație și să procedați la reevaluarea planului de afaceri și a
documentelor aferente, cu rugămintea de a-mi comunica rezultatele reevaluării împreună
cu explicitarea punctajului obținut.

Solicit reanalizarea criteriilor de mai jos:

Nr.crt.	Criteriul / subcriteriu contestat	Motivația
.....		

Semnătura

Data:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European

Program: „Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „UrbanIS”

Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311983

Anexa nr. 10 - LISTA DOCUMENTELOR ce trebuie incluse în mod obligatoriu în Dosarul Planului de Afaceri

LISTA DOCUMENTELOR CE TREBUIE INCLUSE în MOD OBLIGATORIU în DOSARUL PLANULUI DE AFACERI

Anexa nr. 1 Cerere de înscriere la concurs

Anexa nr. 2a Plan de Afacere

Anexa nr. 2b.1 Bugetul

Anexa nr. 2b.2 Proiectii Financiare

Anexa nr. 3 Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 4 Declarație de eligibilitate.

Anexa nr. 5 Declarație privind conflictul de interese

Anexa nr. 6 Declarație sustenabilitate și schema de minimis

Copie carte de identitate

Certificat sau adeverință de absolvire care atestă absolvirea unui program de formare antreprenorială specifică - Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032

Orice alte documente relevante pentru planul de afaceri



Fondul Social European

Program: „Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1.Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „UrbanIS”

Contract: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311983

ANEXA NR. 11

Beneficiar (Lider): ASOCIAȚIA - CENTRUL DE ANALIZĂ ȘI INOVARE ECONOMICO - SOCIALĂ

Partener 1: ASOCIATIA NATIONALA A CONSULTANTILOR IN AGRIBUSINESS (A.N.C.A)

Titlul proiectului: UrbanIS

Numărul contractului de finanțare: 4574/23.07.2024

Codul SMIS: 311983

DECLARAȚIE¹

pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*²,

Subsemnatul/a, _____, membru al juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri ce urmează a fi sprijinite în cadrul proiectului cu cod SMIS 311983 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în:

- Situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a persoanelor din grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 311983 care au depus plan de afaceri la sesiunea de selecție organizată de administratorul de schemă _____, conform anunțului publicat în data de _____, la adresa web _____,
- Situația de a avea legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

¹ Se vor completa doar spațiile libere, fără a aduce modificări în textul Declarației.

² Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.



Fondul Social European

Program: „Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „UrbanIS”

Contract PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311983

ANEXA NR. 12

Lista cheltuieli eligibile

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1 Prelucrare de date
 - 15.2 Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 1018

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 8 noiembrie 2023

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE	
325. — Lege privind realizarea Ansamblului Arhitectural Catedrala Martirilor și Mărturisitorilor Secolului XX	2
1.368. — Decret pentru promulgarea Legii privind realizarea Ansamblului Arhitectural Catedrala Martirilor și Mărturisitorilor Secolului XX	2
★	
326. — Lege privind sprijinul financiar acordat de către statul român Mitropoliei Basarabiei, Republica Moldova, parte componentă a Bisericii Ortodoxe Române, precum și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 114/2007 privind sprijinul acordat de statul român Schitului românesc „Prodromu” de la Muntele Athos, Grecia.....	3
1.369. — Decret pentru promulgarea Legii privind sprijinul financiar acordat de către statul român Mitropoliei Basarabiei, Republica Moldova, parte componentă a Bisericii Ortodoxe Române, precum și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 114/2007 privind sprijinul acordat de statul român Schitului românesc „Prodromu” de la Muntele Athos, Grecia	4
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 266 din 9 mai 2023 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 394 din Codul de procedură civilă	4–5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
5.702. — Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea schemei de ajutor <i>de minimis</i> „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2	6–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ORDIN

privind aprobarea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile Deciziei de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 9362 final din 9 decembrie 2022 de aprobare a programului „Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05SFPR001,

în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare Avizul Consiliului Concurenței nr. 12.758 din 15.09.2023,

văzând Referatul de aprobare al Direcției generale programe europene capital uman nr. 176.575 din 20.10.2023,

în temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul investițiilor și proiectelor europene emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Schema de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă

durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Adrian Căciu

București, 31 octombrie 2023.

Nr. 5.702.

ANEXĂ

SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS

„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*, denumită *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața

muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

(2) Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013¹ al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prezenta schemă se aplică pe teritoriul României, exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud-Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și Centru).

(4) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24.12.2013.

(5) În baza prezentei scheme de ajutor *de minimis* și în conformitate cu prevederile acesteia pot fi lansate mai multe apeluri de proiecte.

CAPITOLUL II

Baza legală

Art. 2. — Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

a) Programul Educație și Ocupare, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 9.12.2022 de aprobare a programului „Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05SFPR001;

b) Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

d) Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023;

i) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

CAPITOLUL III

Definiții

Art. 3. — În sensul prezentei scheme, următorii termeni se definesc astfel:

1. *activitate economică* — orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

2. *administrator al schemei de ajutor de minimis* — persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului², respectiv:

a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;

b) entități relevante, respectiv: furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b);

3. *schemă de antreprenoriat* — ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului/apelurilor de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” finanțat/finanțate prin prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2 din PEO, prin care entități publice sau private implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor *de minimis*, care sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare *de minimis* pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;

4. *comercializarea produselor agricole*³ — deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare

¹ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24.12.2013.

² Conform ghidului/ghidurilor solicitantului — Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

³ Conform art. 2 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

5. *contract de subvenție* — actul juridic prin care se acordă dreptul de a beneficia de ajutor *de minimis*, semnat între administratorul schemei de ajutor *de minimis* și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;

6. *data acordării ajutorului* — data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor *de minimis*, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

7. *data plății ajutorului de minimis* — data la care beneficiarul ajutorului *de minimis* intră efectiv în posesia ajutorului;

8. *furnizor de ajutor de minimis* — Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO (OI PEO Regiunea Nord-Est, OI PEO Regiunea Sud-Est, OI PEO Regiunea Sud-Muntenia, OI PEO Regiunea Sud-Vest Oltenia, OI PEO Regiunea Vest, OI PEO Regiunea Nord-Vest, OI PEO Regiunea Centru, OI PEO Regiunea București—Ifov);

9. *întreprindere socială*⁴:

- (i) societățile cooperative de gradul I;
- (ii) cooperativele de credit;
- (iii) asociațiile și fundațiile;
- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole;
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;

10. *întreprindere unică*⁵ — include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. i—iv sunt considerate „întreprinderi unice”.

11. *SMIS2021*⁶ — sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2021—2027;

12. *prelucrarea produselor agricole*⁷ — orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

13. *produse agricole*⁸ — produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013⁹;

14. *rata de actualizare* — rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

CAPITOLUL IV

Obiectivul schemei

Art. 4. — Obiectivul prezentei scheme îl constituie acordarea de sprijin către întreprinderi sociale înființate în mediul urban în vederea dezvoltării acestora într-o manieră sustenabilă.

CAPITOLUL V

Domeniul de aplicare

Art. 5. — (1) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* se aplică întreprinderilor sociale înființate în mediul urban sprijinite în cadrul priorității: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

(2) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituit de Comunitatea Europeană (*Tratatul CE*);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor

⁴ Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

⁵ Conform art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis>.

⁷ Conform art. 2 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

⁸ Conform art. 2 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

⁹ Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

CAPITOLUL VI

Condiții de eligibilitate pentru activități

Art. 6. — Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al prezentei scheme de ajutor *de minimis* sunt:

- a) înființarea și demararea funcționării întreprinderilor sociale;
- b) funcționarea întreprinderilor sociale, în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Programului Educație și Ocupare PEO, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2, cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în prezenta schemă de ajutor *de minimis* și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice aplicabil/aplicabile.

CAPITOLUL VII

Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor *de minimis*

Art. 7. — Pot beneficia de ajutorul *de minimis* prevăzut în prezenta schemă întreprinderile sociale constituite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*;
- c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea

alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditorii sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* a Comisiei Europene/ instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

CAPITOLUL VIII

Calcularea plafonului *de minimis* și întreprinderea unică

Art. 8. — (1) Respectarea plafonului *de minimis* are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 pct. 10, respectivele structuri vor fi tratate ca o „întreprindere unică”.

(2) Valoarea maximă a ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau europene.

(3) În cazul în care prin acordarea unor noi ajutoare *de minimis* s-ar depăși plafonul maxim menționat la alineatul (2), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de

prevederile prezentei schemei de ajutor *de minimis* doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor *de minimis* primite anterior, nu depășește acest plafon¹⁰.

(4) În scopul verificării încadrării ajutorului *de minimis* în pragul maxim de 200.000 de euro sau 100.000 de euro, după caz, per întreprindere unică, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului *de minimis* primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului *de minimis*, respectiv la data semnării contractului de subvenție.

(5) Beneficiarii ajutorului *de minimis* care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

(6) În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbție unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(7) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(8) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

CAPITOLUL IX

Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 9. — (1) Ajutorul *de minimis* prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri europene și naționale.

(2) Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea întreprinderii sociale.

(3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, întreprinderile sociale trebuie să înainteze o cerere administratorului schemei de ajutor *de minimis*.

(4) Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului, privind:

a) ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene);

b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;

d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emisă de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/*de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

e) faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Art. 10. — (1) Atribuțiile Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene ca furnizor al schemei de ajutor *de minimis*, prin Autoritatea de management pentru PEO (AM PEO), sunt:

a) selectarea administratorilor schemei *de minimis*, pe baza unei proceduri competitive, transparente, nediscriminatorii și suficient mediatizate, în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

(i) metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor PEO, aprobată de Comitetul de Monitorizare a Programului Educație și Ocupare;

(ii) Ghidul solicitantului — Condiții generale aferent Programului Educație și Ocupare;

(iii) ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice aplicabil/aplicabile;

b) delegarea atribuțiilor privind evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, precum și implementarea Schemei de ajutor *de minimis* către organismele intermediare regionale pentru PEO;

c) validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PEO;

d) monitorizarea permanentă a ajutoarelor *de minimis* acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PEO;

e) emiterea deciziei de recuperare și recuperarea valorii ajutorului *de minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului *de minimis* sau a ajutorului *de minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare. Recuperarea valorii ajutorului *de minimis* poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PEO;

f) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;

g) introducerea măsurii de ajutor în RegAS, precum și a contractelor de subvenție. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PEO.

(2) Atribuțiile delegate ale organismelor intermediare regionale pentru PEO (OIR PEO) sunt:

a) semnarea contractelor de finanțare cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă, care devin administratori ai schemei *de minimis*;

b) validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

c) monitorizarea permanentă a ajutoarelor *de minimis* acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;

¹⁰ A se vedea Decizia Curții de Justiție a Uniunii Europene în Cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 — „Trimitere preliminară — Ajutoare de stat — Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 — Articolul 3 — Ajutor *de minimis* — Articolul 6 — Monitorizare — Întreprinderi care depășesc plafonul *de minimis* din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior — Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul *de minimis*”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>.

d) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;

e) recuperarea valorii ajutorului *de minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului *de minimis* sau a ajutorului *de minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare, în baza procedurii de recuperare puse la dispoziție de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene — AM PEO;

f) introducerea în RegAS a contractelor de subvenție.

Art. 11. — (1) Atribuțiile administratorului schemei de ajutor *de minimis* sunt:

a) identificarea potențialilor beneficiari de ajutor *de minimis* prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri (selecția beneficiarilor de ajutor *de minimis*) ce urmează să fie finanțate, în conformitate cu prezenta schemă de ajutor *de minimis*, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile și conform prevederilor Ghidului solicitantului — Condiții specifice aplicabil, care sunt în concordanță cu prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborată de administratorul schemei de ajutor *de minimis* va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesar a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei *de minimis* vor include minimum următoarele elemente:

- (i) misiunea socială/programele sociale a/ale întreprinderii sociale;
- (ii) problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- (iii) modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri;
- (iv) modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 lit. c) și d) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (v) direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale a/ale acesteia;
- (vi) descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- (vii) justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;

(viii) planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;

(ix) rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul ajutorului *de minimis* va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;

(x) numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou-înființate;

b) verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare, și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor *de minimis* pentru validare;

c) verifică dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile;

d) acordă un ajutor *de minimis* după ce verifică faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei;

e) semnarea cu beneficiarii de ajutor *de minimis* a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul *de minimis*, după primirea validării de la furnizor;

f) realizarea plății sumelor aferente ajutorului *de minimis* către beneficiarii ajutorului *de minimis*, în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;

g) raportarea către furnizorul de ajutor *de minimis* a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

h) monitorizarea ajutorului *de minimis* acordat pe toată durata contractului de subvenție. Această obligație presupune monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create;

i) raportarea către furnizorul de ajutor *de minimis* a tuturor situațiilor care impun recuperarea totală sau parțială a ajutorului *de minimis* acordat, în condițiile prevăzute în prezenta schemă;

j) monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe întreaga perioadă de sustenabilitate asumată de beneficiarul *de minimis*, după finalizarea implementării proiectului;

k) rezilierea contractelor de subvenție în condițiile prevăzute în prezenta schemă, cu identificarea sumelor de recuperat din ajutorul *de minimis* acordat beneficiarului de ajutor *de minimis*;

l) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

(2) Pentru identificarea potențialilor beneficiari prevăzuți la alin. (1) lit. a), juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- (i) vor fi aplicate principii și criterii de tratament egale, echitabile, nediscriminatorii, transparente și obiective, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- (ii) vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- (iii) nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, chiar dacă sunt propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. Pentru astfel de cazuri, administratorul schemei de ajutor *de minimis* va prevedea criterii de departajare a planurilor de afaceri în procedura de selectare a planurilor de afaceri;
- (iv) planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- (v) vor fi respectate condițiile de evitare a conflictului de interese.

Art. 12. — (1) Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor *de minimis* sunt:

1. beneficiarul ajutorului *de minimis* are dreptul de a primi ajutorul *de minimis* pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor *de minimis*;

2. ajutorul *de minimis* se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială;

3. pentru a beneficia de ajutor *de minimis*, beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni după finalizarea implementării proiectului;

4. întreprinderile sociale nou-înființate vor asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani);

5. fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, și finanțată în cadrul prezentei scheme are obligația de a dobândi atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;

6. fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou-înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a 4 locuri de muncă înființate;

7. locurile de muncă nou-create (minimum 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul aceluiași apel de proiecte;

8. în cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor nou-înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor *de minimis* va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri;

9. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor *de minimis*/administratorului schemei de ajutor *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

10. în cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului *de minimis* va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), fără a fi aplicate corecții financiare;

11. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;

12. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei de *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

13. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului.

(2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului *de minimis* primit:

a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;

b) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

c) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

d) încetarea activității sau pierderea atestatului de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială — în acest caz, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

e) nementinerea locurilor de muncă ocupate în perioada de sustenabilitate asumată — se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului *de minimis* primit:

Valoare corecție = [(număr luni de neocupare/număr luni de sustenabilitate - 1) x 100]/număr locuri de muncă asumate x Valoare totală ajutor *de minimis*.

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului *de minimis* plătit:

a) efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;

b) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu

luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului *de minimis*), după cum urmează:

- (i) 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;
- (ii) 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;
- (iii) 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;
- (iv) 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni;

c) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului *de minimis*), după cum urmează:

- (i) în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună/loc de muncă neocupat;
- (ii) în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni/loc de muncă neocupat;
- (iii) în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni/loc de muncă neocupat;
- (iv) în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni/loc de muncă neocupat.

(4) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului *de minimis* va prezenta o declarație de eligibilitate pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor *de minimis* primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cadrul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv¹¹. Ajutoarele *de minimis* acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului relevant prevăzut la art. 8 alin. (2) din prezenta schemă.

(6) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(7) Ajutoarele *de minimis* aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

CAPITOLUL X

Cheltuieli eligibile

Art. 13. — Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului <i>de minimis</i>	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale ¹²
	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) ¹³	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1. Cheltuieli pentru cazare 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

¹¹ Regulamentul (U.E) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art. 2 alin. 2 — „Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 de euro pentru o perioadă de trei ani fiscali”).

¹² Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor *de minimis* după semnarea contractului de subvenție.

¹³ Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor *de minimis* după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii:
		2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului <i>de minimis</i> nu are expertiza necesară 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

CAPITOLUL XI

Durata schemei

Art. 14. — (1) Prezenta schemă se aplică de la data intrării în vigoare a ordinului prin care aceasta este aprobată, până la data de 31 decembrie 2026, în limita fondurilor alocate pentru această schemă, urmând ca plățile să fie efectuate până la 31 decembrie 2029.

(2) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO, în calitate de furnizor al prezentei scheme, va actualiza prezenta schemă conform reglementărilor europene privind ajutorul *de minimis* în vigoare după data de 31 decembrie 2023 și va solicita în prealabil avizul Consiliului Concurenței asupra respectivelor modificări. Toate ajutoarele *de minimis* acordate începând cu data de 1 ianuarie 2024, în baza prezentei scheme *de minimis*, vor respecta condițiile stabilite de reglementările europene privind ajutorul *de minimis* aplicabile la acel moment.

CAPITOLUL XII

Bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

Art. 15. — (1) Sursa de finanțare pentru prezenta schemă este Programul Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inative, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

(2) Valoarea totală estimată a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 73.442.352,90 euro, respectiv de 362.129.553,67 echivalent în lei la cursul inforeuro din luna august 2023, de 4,9308 lei/1 euro, din care finanțarea FSE+ este de 85%, respectiv 62.425.999,96 euro, iar contribuția

națională este de 15%, respectiv 11.016.352,94 euro. Valoarea totală estimată în lei (RON) a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme se actualizează la valoarea ajutoarelor *de minimis* de la data acordării acestora.

(3) Valoarea ajutorului *de minimis* acordat unui beneficiar de ajutor *de minimis*, în baza prezentei scheme, este de maximum 100.000 de euro.

(4) Ajutorul *de minimis* se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri

depuse de către persoanele din grupul-țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

(5) Ajutoarele plătibile în viitor, inclusiv ajutoarele plătibile în mai multe tranșe, se actualizează la valoarea lor în momentul în care sunt acordate. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutoarelor. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

(6) Alocarea indicativă a bugetului pe ani și pe surse de finanțare este următoarea:

An	Total fonduri euro						
	Total euro	Total fonduri publice euro				Contribuție proprie	
		Contribuție națională		Contribuție comunitară			
		Procent %	Valoare euro	Procent %	Valoare euro	Procent	Valoare euro
2024	29.376.941,16	15	4.406.541,18	85	24.970.399,98	0	0
2025	36.721.176,45	15	5.508.176,47	85	31.212.999,98	0	0
2026	7.344.235,29	15	1.101.635,29	85	6.242.600,00	0	0
TOTAL	73.442.352,90		11.016.352,94		62.425.999,96		

Art. 16. — Numărul estimat de beneficiari de ajutor *de minimis* în cadrul prezentei scheme este de 1.050 de întreprinderi.

CAPITOLUL XIII

Efecte și beneficii

Art. 17. — Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

a) promovarea antreprenoriatului social în mediul urban din România;

b) promovarea integrării vocaționale în întreprinderile sociale din mediul urban, promovarea economiei sociale și accesul la ocuparea forței de muncă în mediul urban.

CAPITOLUL XIV

Reguli privind transparența

Art. 18. — (1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, cu modificările și completările ulterioare, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene — Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

(3) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

CAPITOLUL XV

Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis*, precum și sustenabilitatea măsurilor

Art. 19. — (1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului

nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

(2) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Art. 20. — (1) Furnizorul schemei *de minimis* are obligația de a înregistra schema *de minimis* în Registrul electronic al ajutoarelor de stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Furnizorul schemei *de minimis* (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO, direct sau prin OIR PEO) are obligația de a înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele *de minimis* plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.

(3) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.

(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

Art. 21. — Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere,

toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 22. — Beneficiarii de ajutoare *de minimis* au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitate de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Art. 23. — (1) În conformitate cu art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării schemei de ajutor *de minimis*.

(2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor *de minimis*, precum și a oricărei modificări aduse

măsurii de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

CAPITOLUL XVI

Recuperarea ajutorului *de minimis*

Art. 24. — (1) Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către furnizorul schemei (AM PEO sau OIR PEO), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ajutorul *de minimis* care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



Ordinul 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN

Ordinul 377/2024 din 2024.04.25 Status: Act neintrat în vigoare Versiune de la: 25 Aprilie 2024 An

Intră în vigoare:1 Ianuarie 2025 An

Ordinul 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN

Data act: 17-apr-2024

Emitent: Institutul National de Statistica

În temeiul Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România **nr.** 226/2009, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului **nr.** 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului **nr.** 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN,

ținând cont de prevederile din Regulamentul delegat (UE) 2023/137 al Comisiei din 10 octombrie 2022 de modificare a Regulamentului (CE) **nr.** 1.893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire,

ținând seama de Hotărârea Comitetului de Avizare Metodologică **nr.** 4 din 10.04.2024,

președintele Institutului Național de Statistică emite următorul **ordin**:

Art. 1
Se aprobă actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul **ordin**.

Art. 2
Prezentul **ordin** intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2025.

Art. 3
Prezentul **ordin** se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Institutului Național de Statistică,
Tudorel Andrei

ANEXĂ:
Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev. 3

Introducere

Ce este CAEN?	CAEN¹ reprezintă acronimul utilizat pentru a desemna clasificarea statistică națională a activităților economice din România. Această clasificare a fost proiectată pentru a permite gruparea pe criterii de omogenitate a datelor referitoare la "unități statistice", cum ar fi, de exemplu, o uzină sau un grup de uzine ce constituie o entitate economică, o întreprindere. Clasificarea asigură baza pentru pregătirea unei game largi de date statistice (producție, factori de producție, formarea de capital și tranzacțiile financiare) ale acestor unități. ¹ CAEN - Clasificarea activităților din economia națională.																														
Ce sunt clasificările statistice?	O clasificare statistică prezintă următoarele caracteristici principale: a) organizare ierarhică strictă și detaliată care face posibile culegerea și prezentarea informațiilor la diverse niveluri de agregare (în funcție de disponibilitatea datelor); b) acoperirea exhaustivă a domeniului observat; c) încadrarea fiecărui fenomen sau obiect analizat într-o singură entitate de clasificare (entități ce se exclud reciproc); d) clasarea obiectelor analizate pe diverse ramuri ale clasificării este guvernată de principii metodologice omogene.																														
Integrarea clasificărilor la nivel internațional	În decursul ultimului deceniu a avut loc o revizuire completă a clasificărilor statistice internaționale, iar noile clasificări au fost elaborate ca un sistem integrat de clasificări statistice. Astfel, diversele clasificări ale produselor au fost armonizate și corelate cu clasificările activităților economice, pe criteriul originii economice. Pe lângă această integrare la nivel mondial (în principal, sub auspiciile Organizației Națiunilor Unite), alte organizații regionale, de pildă, Uniunea Europeană sau țările Americii de Nord, și-au aliniat, în grade diferite, clasificările proprii la clasificările mondiale.																														
	Aceasta a dat naștere unui sistem integrat în care diversele clasificări au fost armonizate și corelate la nivel mondial, la nivelul Uniunii Europene și fiecare țară a realizat sistemul național corespunzător.																														
<table><tr><td></td><td>Activități</td><td colspan="3">Produse</td></tr><tr><td>Nivelul mondial</td><td>ISIC Rev.4</td><td>CPC</td><td>HS</td><td>SITC</td></tr><tr><td></td><td>⇓</td><td>⇓</td><td>⇓</td><td></td></tr><tr><td>Nivelul UE</td><td>NACE Rev.2</td><td>CPA</td><td>PRODCOM</td><td>CN</td></tr><tr><td></td><td>⇓</td><td>⇓</td><td>⇓</td><td>⇓</td></tr><tr><td>Nivelul național</td><td>CAEN Rev.2 (Versiune națională a NACE Rev.2)</td><td>CPSA (Versiune națională a CPA)</td><td>PRODROM (Versiune națională a PRODCOM)</td><td>TVIR (Versiune națională a CN)</td></tr></table>			Activități	Produse			Nivelul mondial	ISIC Rev.4	CPC	HS	SITC		⇓	⇓	⇓		Nivelul UE	NACE Rev.2	CPA	PRODCOM	CN		⇓	⇓	⇓	⇓	Nivelul național	CAEN Rev.2 (Versiune națională a NACE Rev.2)	CPSA (Versiune națională a CPA)	PRODROM (Versiune națională a PRODCOM)	TVIR (Versiune națională a CN)
	Activități	Produse																													
Nivelul mondial	ISIC Rev.4	CPC	HS	SITC																											
	⇓	⇓	⇓																												
Nivelul UE	NACE Rev.2	CPA	PRODCOM	CN																											
	⇓	⇓	⇓	⇓																											
Nivelul național	CAEN Rev.2 (Versiune națională a NACE Rev.2)	CPSA (Versiune națională a CPA)	PRODROM (Versiune națională a PRODCOM)	TVIR (Versiune națională a CN)																											

	Comisia de Statistică a Organizației Națiunilor Unite (CS-ONU), cu sprijinul Grupului de experți în clasificări internaționale economice și sociale, a elaborat o tipologie proprie de clasificări în funcție de gradul de integrare în sistemul revizuit, respectiv clasificări de referință, derivate și conexe. <i>Clasificările de referință</i> sunt acele clasificări economice și sociale care reprezintă rezultatul unor acorduri internaționale aprobate de Comisia Statistică a Organizației Națiunilor Unite sau de alt organism competent, de exemplu, Biroul Internațional al Muncii (ILO), Fondul Monetar Internațional (IMF), UNESCO etc., în funcție de domeniul care face obiectul acestora. Clasificările de referință au dobândit o largă acceptare și un acord oficial amplu și sunt aprobate și recomandate ca linii directoare pentru elaborarea altor clasificări. Un exemplu de asemenea clasificare îl reprezintă Clasificarea Industrială Internațională Standard a Națiunilor Unite, pentru toate activitățile economice, versiunea revizuită 5 (ISIC Rev.5). <i>Clasificările derivate</i> se bazează pe clasificări de referință. Ele pot fi elaborate fie prin adoptarea structurii și categoriilor din clasificarea de referință, și atunci este posibilă adăugarea unor detalii suplimentare față de clasificările de referință, sau pot fi elaborate prin reorganizarea sau agregarea unor poziții din una sau mai multe clasificări de referință. Clasificările derivate sunt adesea întocmite pentru utilizarea la nivel național sau multinațional. Un exemplu de astfel de clasificare îl reprezintă clasificarea NACE Rev.2.1 a Uniunii Europene. <i>Clasificările conexe</i> sunt acelea care se referă parțial la clasificările de referință sau care sunt asociate cu clasificările de referință numai la anumite niveluri ale structurii. Exemple de asemenea clasificări sunt Clasificarea Industrială Standard a Australiei și Noii Zeelande (ANZSIC) sau Sistemul Nord-American de Clasificare a Industriei (NAICS).
De ce sunt necesare revizuirile?	Schimbarea structurilor economice și tehnologiile noi generează noi activități și produse care depășesc ca importanță pe cele existente. Aceste schimbări reprezintă, astfel, o provocare constantă pentru clasificările statistice. Intervalele dintre revizuirii nu trebuie să fie prea lungi, deoarece relevanța clasificării se diminuează în timp, dar nu trebuie să fie nici prea scurte, întrucât afectează negativ comparabilitatea datelor în timp. Orice revizuire a unei clasificări, mai ales dacă include și modificări structurale, poate duce la întreruperi în seriile de timp.

De ce o revizuire acum?	Avantajele sistemului integrat descris mai sus sunt unanim recunoscute. Totuși, un astfel de sistem impune restricții părților participante. Segmentul referitor la bunuri transportabile din ISIC/CPC (și segmentul european conex, din NACE/CPA)² se bazează pe Sistemul armonizat³ (acronimul englez: HS). Atunci când HS se modifică, trebuie să se modifice și celelalte clasificări. O modificare structurală majoră în CPA, la nivelul de 4 cifre sau superior acestuia, depinde de o revizuire a NACE Rev.2.1, deoarece CPA este direct legat, în structura sa, de NACE Rev.2.1. NACE Rev.2.1 este legat în mod direct de structura ISIC Rev.5. Angajamentul de a menține un sistem de clasificări corelat la nivel internațional impune o revizuire a NACE Rev.2 concomitent cu ISIC Rev.4.1. Prin legăturile existente între clasificările utilizate la nivel european și clasificările naționale, acest proces de revizuire a NACE Rev.2 și crearea versiunii NACE Rev.2.1 au impus un proces similar pentru CAEN Rev.2, finalizat prin ediția revizuită a acesteia, respectiv CAEN Rev.3. — ²CPC: Clasificarea centrală a produselor, utilizată de Organizația Națiunilor Unite; CPA este Clasificarea produselor asociate activităților utilizată de Uniunea Europeană, derivată din CPC. ³Sistemul armonizat de codificare și descriere a mărfurilor elaborat și actualizat de Organizația Internațională a Vămirilor (înființată în 1952 sub denumirea de Consiliul de Cooperare a Vămirilor).
Disponibilitatea clasificărilor europene și naționale	ShowVoc, platforma Eurostat conținând clasificări, are drept scop să pună la dispoziție cât mai multe informații în legătură cu principalele clasificări statistice internaționale utilizate în diverse domenii: analiză economică, mediu, învățământ, ocupații, conturi naționale etc. Sunt disponibile informații care acoperă următoarele aspecte: descriere generală; structura clasificărilor (care constă în coduri și titluri); note explicative; tabele de corespondență între clasificări; documente metodologice; alte informații generale referitoare la clasificări. Ori de câte ori sunt disponibile, informațiile sunt prezentate în toate limbile oficiale ale Uniunii Europene. Obiectivul este acela de a construi un loc central de referință pentru utilizatorii care solicită diverse informații despre clasificările statistice internaționale. ISIC/CPC și NACE/CPA, actualizate, sunt disponibile pe platforma ShowVoc și pot fi accesate public pe web la următoarea adresă: https://showvoc.op.europa.eu/#/datasets. SENIN, serverul conținând clasificările naționale elaborate de Institutul Național de Statistică, este pus la dispoziția utilizatorilor pe site-ul INS, la rubrica Nomenclatoare statistice.
Sistemul de codificare al clasificării CAEN	Sistemul de codificare pentru CAEN Rev.3 cuprinde: - un prim nivel, constând în titluri identificate printr-un cod alfabetic (secțiuni); - un al doilea nivel, constând în titluri identificate printr-un cod numeric de două cifre (diviziuni); - un al treilea nivel, constând în titluri identificate printr-un cod numeric de trei cifre (grupe); - un al patrulea nivel, constând în titluri identificate printr-un cod numeric de patru cifre (clase).
	Relația cu alte clasificări de activități

CAEN Rev.3 NACE Rev.2.1	NACE reprezintă Nomenclatorul de activități utilizat în cadrul Comunității Europene. Actuala versiune a CAEN, respectiv CAEN Rev.3, asigură un raport de 1:1 cu NACE Rev.2.1.
CAEN Rev.3 ISIC Rev.5	ISIC Rev.5 reprezintă Clasificarea internațională standard a activităților economice elaborată de Comisia de Statistică a Națiunilor Unite. Având în vedere raportul 1:1 dintre CAEN Rev.3 și NACE Rev.2.1, rezultă: - CAEN Rev.3 este o clasificare detaliată a ISIC Rev.5; - primul nivel din ISIC Rev.5 (secțiune) este identic cu cel din CAEN Rev.3; - la nivel de diviziune, CAEN Rev.3 este identic cu ISIC Rev.5; - la nivel de grupă și clasă, ISIC Rev.5 este detaliat în CAEN Rev.3 potrivit cerințelor impuse de NACE Rev.2.1.
	Relația cu clasificările de produse
CPSA 2025	Clasificarea produselor și serviciilor asociate activităților - CPSA, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 53/1999 (art. 4) Legătura dintre CPSA 2025 și CAEN Rev.3 apare în cadrul codului CPSA. La toate nivelurile din CPSA 2025, codificarea primelor 4 cifre este identică cu cele 4 cifre ale clasei corespunzătoare din CAEN Rev.3.
PRODROM	Nomenclatorul de produse și servicii industriale - elaborat de Institutul Național de Statistică și utilizat pentru anchetele statistice de producție. Nomenclatorul PRODROM este armonizat cu nomenclatorul PRODCOM utilizat în cadrul Comunității Europene și reprezintă o detaliere a acestuia. Legătura CAEN Rev.3 cu PRODROM este asigurată la nivel de 4 cifre (clasă) întrucât pozițiile PRODROM au fost realizate prin detalierea subclaselor elementare din CPSA 2025.
	Istoric

CAEN	Clasificarea activităților din economia națională a fost elaborată de către Institutul Național de Statistică (INS) pentru o ordonare specifică a informațiilor corespunzătoare cerințelor economiei de piață și trecerii la sistemul conturilor naționale. CAEN substituie Clasificarea ramurilor economiei naționale - CREN, utilizată în România din 1963 în baza Hotărârii Consiliului de Miniștri nr. 483/1962. Introducerea CAEN în sistemul statistic și economic național a fost realizată treptat în perioada 1993-1997, beneficiind de colaborarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și Camerei de Comerț și Industrie a României. Omologarea și implementarea CAEN la nivel național prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997 satisfac obiectivul prioritar de armonizare cu Nomenclatorul activităților din Comunitatea Europeană (NACE). CAEN a cunoscut în perioada 1997-2024 trei revizui: - în 2002 - revizuirea CAEN și implementarea începând cu 1.01.2003 a CAEN Rev.1; - în 2007 - revizuirea CAEN Rev.1 și implementarea începând cu 1.01.2008 a CAEN Rev.2; - în 2024 - revizuirea CAEN Rev.2 și implementarea începând cu 1.01.2025 a CAEN Rev.3. Principiile de elaborare a CAEN țin seama de corespondența cu clasificările internaționale și, în special, cu cea europeană (NACE), în cadrul unui sistem integrat. Prin utilizarea CAEN, datele statistice sunt culese pe baza aceleiași structuri de clasificare (internațională și europeană), CAEN Rev.3 fiind transpus în ISIC Rev.5 (Clasificarea internațională standard a activităților elaborată de Comisia de Statistică a Națiunilor Unite) prin intermediul tabelelor de trecere.
CAEN Rev.3	Având în vedere necesitățile impuse de evoluția economiei românești și principiile de armonizare cu clasificările europene, Institutul Național de Statistică a elaborat versiunea revizuită a CAEN, respectiv CAEN Rev.3. Această versiune asigură un raport de 1:1 între CAEN Rev.3 și NACE Rev.2.1 (implementat la nivel european începând cu 1.01.2025), raport necesar având în vedere atât politica de globalizare, cât și dorința de a mări convergența dintre clasificările europene și cele utilizate în țările din America de Nord. Prin această realizare se asigură armonizarea totală cu cerințele acquis-ului comunitar în domeniul clasificărilor economice. Din experiența utilizării clasificării CAEN a reieșit că economia României nu prezintă particularități față de economia Uniunii Europene și, în consecință, menținerea unor diferențe între CAEN Rev.3 și NACE Rev.2.1 nu se justifică. CAEN Rev.3 este implementat începând cu 1 ianuarie 2025 prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/2024 în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN.
	Principii utilizate în elaborarea CAEN

Criterii pentru diviziuni și grupe CAEN	Principalele criterii utilizate în delimitarea diviziunilor și a grupelor CAEN (nivel de detaliere de două și, respectiv, trei cifre) se referă la caracteristicile activităților unităților productive, care joacă un rol decisiv în determinarea gradului de similitudine dintre structurile unităților și anumite relații economice. Principalele aspecte de grupare pentru activități sunt următoarele: (i) caracterul bunurilor și al serviciilor realizate; (ii) utilizările cărora sunt destinate produsele și serviciile; (iii) mijloacele, procesul și tehnologia de producție. Ponderile atribuite acestor criterii variază de la un domeniu la altul. Într-un număr de cazuri, de exemplu: industria alimentară, textilă, de confecții și pielărie, industria construcțiilor de mașini și echipamente și domeniul serviciilor, criteriile sunt atât de echilibrate între ele încât problema atribuirii ponderilor își pierde semnificația. În cazul produselor intermediare, componența fizică și stadiul de fabricație capătă adesea o pondere importantă. În cazul produselor care implică procese de producție complicate, se acordă în mod frecvent prioritate utilizării finale, tehnologiei și fluxului de producție al produselor respective, în detrimentul compoziției fizice a produselor.
Criterii pentru clase CAEN	Criteriile privind maniera în care sunt grupate activitățile în cadrul întreprinderilor ocupă locul central în definirea claselor (nivel de patru cifre). Practic, clasele permit, în majoritatea cazurilor, caracterizarea sectorului economic al unităților de producție sau al întreprinderilor în funcție de tipul de activitate, iar, din alt punct de vedere, toate unitățile clasificate într-o clasă sunt asemănătoare în privința tipului de activitate exercitată. Clasele CAEN Rev.3 sunt definite astfel încât să fie îndeplinite, cât mai bine, următoarele două condiții: (i) categoria de produse și servicii care caracterizează o clasă dată să reprezinte marea masă a producției unităților clasificate în acea clasă; (ii) o clasă să conțină unitățile care produc cea mai mare parte din categoria de mărfuri și servicii care o caracterizează.
Forma de proprietate; forma juridică	CAEN nu face distincții în funcție de forma de proprietate și forma juridică, deoarece astfel de criterii nu au legătură cu caracteristicile activității în sine. Unitățile angajate în același tip de activitate economică sunt clasificate în același mod, chiar dacă, de exemplu, societatea comercială aparține unor proprietari particulari sau Guvernului, respectiv întreprinderea-mamă este sau nu formată din una sau mai multe unități. Clasificările "forma de proprietate" și "forma juridică" sunt construite în mod independent de clasificarea activităților. În mod similar, unitățile de producție sunt clasificate după activitatea principală în care sunt angajate, fie că munca este executată de mașini electrice sau manual, fie că ea este prestată într-o fabrică sau o gospodărie; modernul față de tradițional nu reprezintă un criteriu.
Scop comercial sau necomercial	În structura CAEN Rev.3, distincția dintre scop comercial sau necomercial (market și nonmarket) nu reprezintă un considerent. Deși există unele clase care în mod normal sunt nonmarket, pot exista alte câteva care sunt de obicei efectuate atât de societăți comerciale, cât și de instituții de stat.
	Definiții Definiția activităților

Activitate	Se spune că o activitate are loc atunci când prin combinația de resurse - echipamente, forță de muncă, tehnici de producție, fluxuri de informații sau produse - se realizează bunuri sau servicii. Orice activitate se caracterizează prin intrările de produse (bunuri sau servicii), procesul de producție și ieșirile de produse (bunuri sau servicii). În practică, majoritatea unităților de producție efectuează activități cu caracter mixt. Identificarea unei activități principale este necesară pentru a clasa o unitate într-o anumită poziție din CAEN Rev.3.
Activitate principală	Activitatea principală este identificată prin metoda ordinii descrescătoare (de sus în jos) ca fiind cea activitate care contribuie în cea mai mare măsură la valoarea adăugată totală a unității luate în considerare. Activitatea principală astfel identificată nu reprezintă, în mod necesar, 50% sau mai mult din valoarea adăugată totală a unității.
Activitate secundară	O activitate secundară este oricare altă activitate a unității, activitate care produce bunuri sau servicii.
Activități auxiliare	Activitățile principale și secundare sunt efectuate, în general, cu ajutorul unui număr de activități auxiliare, cum sunt: contabilitatea, transportul, depozitarea, achiziționarea, condiționarea, promovarea, repararea și întreținerea etc. Astfel, activitățile auxiliare sunt acelea care există doar pentru a sprijini activitățile productive principale și secundare ale unei unități. Activitățile auxiliare asigură bunuri și servicii consumabile pentru uzul acelei unități. Însă, dacă activitățile unei unități statistice și activitățile auxiliare corespunzătoare (de exemplu, un centru de calcul) se desfășoară în zone geografice diferite, atunci poate fi recomandabilă culegerea separată de date despre aceste unități, pentru a se obține categorii de date care să fie clasificate în funcție de zona geografică.
Ce este o activitate auxiliară?	O activitate auxiliară trebuie să îndeplinească următoarele condiții: a) să servească unitatea sau unitățile de care aparține; bunurile sau serviciile realizate nu trebuie să facă obiectul tranzacțiilor pe piață; b) o activitate similară să se desfășoare în unități de producție similare independente; c) să realizeze servicii sau, în cazuri excepționale, bunuri consumabile care nu fac parte din produsul final al unității; d) să contribuie la costurile curente ale unității în sine, adică să nu genereze formarea brută de capital (active imobilizate).

Ce nu este o activitate auxiliară?	Trebuie remarcat faptul că, în conformitate cu definiția de mai sus, următoarele activități nu trebuie să fie considerate drept activități auxiliare: a) producerea de bunuri și servicii care fac sau contribuie la formarea brută de capital; de exemplu, activitatea de construcții pe cont propriu, care va fi clasificată separat, dacă există date disponibile privind volumul activității; b) producția, din care o parte importantă este comercializată chiar dacă o mare parte a sa este consumată în cadrul activității principale; c) producția de bunuri care ulterior devin parte integrantă a producției realizate de activitățile principale sau secundare (de exemplu, producția de cutii a unei secții dintr-o întreprindere, utilizată pentru ambalarea produselor proprii); d) producția de energie (dintr-o centrală electrică sau uzină de cocsificare integrată), chiar dacă întreaga producție este consumată în unitatea producătoare; e) achiziția de bunuri pentru revânzare ca atare; f) cercetarea și dezvoltarea, deoarece aceste activități nu asigură un serviciu care este consumat în cursul producției curente. În toate aceste cazuri, acolo unde există date separate pentru aceste activități, trebuie considerate unități separate și ele trebuie considerate ca fiind unități cu un tip de activitate propriu și clasificate în conformitate cu activitatea lor.
	Unități statistice
Disponibilitatea datelor	Este necesară o gamă largă de informații pentru a construi o imagine statistică completă a activității economice, dar nivelul organizatoric la care este posibilă culegerea de informații variază în funcție de tipul de date. De exemplu, datele privind profitul pentru o societate comercială pot fi disponibile doar la sediul central și acoperă activitatea centralizată a tuturor sucursalelor (locațiilor), în timp ce datele privind vânzările pot fi disponibile pentru fiecare sucursală (locație) în parte. Pentru a observa și analiza în mod satisfăcător datele este, prin urmare, necesar să se definească o "familie de unități statistice". Acestea reprezintă elementele de bază pentru o încadrare corectă în activitatea corespunzătoare și determinarea datelor care pot fi culese.
Tipuri de unități statistice	Diferitele tipuri de unități statistice sunt utilizate pentru a răspunde unei diversități de cerințe, dar fiecare unitate este o entitate specifică, care este definită în așa fel încât să poată fi recunoscută și identificată. Ea poate fi o unitate legală sau fizic identificabilă sau, de pildă, în cazul unității de producție omogene, o "unitate" statistică.
Comparabilitatea internațională	Pentru a asigura comparabilitatea internațională, definițiile adoptate în cadrul Uniunii Europene sunt legate în mod direct de acelea formulate în "Introducerea la Clasificarea industrială internațională standard a tuturor activităților economice a Organizației Națiunilor Unite" (ISIC Rev.4) și Sistemul conturilor naționale al Organizației Națiunilor Unite.

Unitățile	Unitățile descrise în Regulamentul Consiliului CEE nr. 696/1993, cu privire la unitățile statistice, sunt următoarele: - grupul de întreprinderi; - întreprinderea; - unitatea cu activitate (UTA); - unitatea locală; - unitatea locală cu activitate (UTA locală); - unitatea instituțională; - unitatea de producție omogenă (UPO); - unitatea locală de producție omogenă (UPO locală). Relația dintre diferitele tipuri de unități statistice este ilustrată în tabelul următor:	
	Una sau mai multe subunități (locații)	O singură locație
Una sau mai multe activități	Întreprindere Unitate instituțională	Unitate locală
O singură activitate	UTA UPO	UTA locală UPO locală
	Reguli de clasificare pentru unități	
	Unitățile incluse în registrul statistic sunt clasificate conform CAEN Rev.3 - nivel clasă. Fiecare unitate este clasificată pe baza activităților efectuate. În anumite cazuri, o unitate nu poate fi clasificată independent, având în vedere relațiile acesteia cu alte unități de care trebuie ținut cont. Unitățile trebuie să fie clasificate (încadrate) în poziția care le descrie cel mai bine activitatea, ținând cont nu numai de natura produselor, ci și de structura materiilor prime, inclusiv a procesului de producție.	
	Reguli fundamentale de clasificare	
Valoarea adăugată	Valoarea adăugată reprezintă indicatorul de bază utilizat pentru determinarea activității principale a unei unități, conform CAEN Rev.3. Reprezentând diferența dintre producție și consumul intermediar, valoarea adăugată este o măsură a contribuției fiecărei unități economice la produsul intern brut (PIB). Evaluarea acestei contribuții se face prin valoarea adăugată brută la costul factorilor. Valoarea adăugată brută la costul factorilor reprezintă suma salariilor și a altor elemente legate de costul factorilor de muncă, a profitului, a subvențiilor de exploatare, a amortizării capitalului fix, total din care se scad impozitele legate de producție. Activitățile economice sunt definite în CAEN Rev.3. O unitate poate presta una sau mai multe activități care aparțin uneia sau mai multor poziții din CAEN Rev.3. Unitățile sunt clasificate conform activității lor principale. Activitatea principală este activitatea care contribuie în cea mai mare măsură la valoarea adăugată a unității.	

Doar într-o clasă CAEN?	În cazul simplu în care o unitate desfășoară doar o singură activitate, clasificarea activității acelei unități este determinată de poziția din CAEN Rev.3 ce acoperă acea activitate la nivel de clasă. Acolo unde o unitate desfășoară mai mult de o activitate, dar toate acestea aparțin aceleiași poziții din CAEN Rev.3, la nivel de clasă, atunci clasificarea activității acelei unități este determinată de clasa CAEN Rev.3 în care sunt cuprinse toate aceste activități.
În mai multe clase?	În cazul în care o unitate desfășoară activități care ocupă poziții diferite în CAEN Rev.3, la nivel de clasă, sunt necesare reguli pentru determinarea activității principale. În cazul simplu în care, la nivel de clasă, o activitate contribuie cu mai mult de 50% din valoarea adăugată, aceasta determină activitatea principală. Acolo unde o unitate desfășoară activități care ocupă două poziții diferite în CAEN Rev.3 va exista întotdeauna o poziție care reprezintă mai mult de 50% din valoarea adăugată, cu excepția cazului, foarte puțin probabil, în care ambele activități, cu poziții diferite în CAEN Rev.3, au ponderi egale de 50%. În cazul mai complex în care o unitate desfășoară mai mult de două activități care aparțin mai multor poziții diferite din CAEN Rev.3, la nivel de clasă, fără ca vreuna dintre ele să reprezinte peste 50% din valoarea adăugată, stabilirea activității principale a acelei unități se face prin utilizarea metodei ordinii descrescătoare (top-down).
Metoda ordinii descrescătoare (de sus în jos)	Metoda ordinii descrescătoare (top-down) urmează principiul ierarhic: încadrarea unei unități la nivelul cel mai detaliat al clasificării trebuie să fie în concordanță cu clasificarea unității la nivelurile superioare. Pentru a îndeplini această condiție, procesul începe cu identificarea poziției relevante la nivelul cel mai înalt și evoluează descendent, prin nivelurile de clasificare, în modul următor: - identificarea secțiunii care are cea mai mare contribuție relativă la valoarea adăugată; - în cadrul acestei secțiuni se identifică diviziunea care are relativ cea mai mare contribuție la valoarea adăugată; - în cadrul acestei diviziuni se identifică grupa care are relativ cea mai mare contribuție la valoarea adăugată; - în cadrul acestei grupe se identifică clasa care are relativ cea mai mare contribuție la valoarea adăugată.
Toate nivelurile concordante	Metoda top-down respectă principiul că la nivelurile inferioare ale clasificării activitatea principală este în conformitate cu activitatea considerată principală la nivelurile superioare. La nivelurile inferioare ale clasificării, contribuția valorii adăugate a poziției care rezultă din utilizarea metodei nu va reprezenta, în mod necesar, mai mult de 50% din valoarea adăugată totală a acelei unități. Cu cât se operează mai mult, de la nivelurile superioare către cele inferioare ale structurii ierarhice a CAEN Rev.3, cu atât mai frecvent se va constata această situație.
Până la ce nivel coborâți?	În principiu, metoda top-down permite stabilirea activității principale a unei unități până la nivelul minim al clasificării ierarhice a activităților.

Dar dacă nu se cunoaște valoarea adăugată?	Pentru a determina activitatea principală a unei unități trebuie să fie cunoscute contribuțiile la valoarea adăugată pentru activitățile care ocupă diverse poziții în CAEN Rev.3. În practică însă adeseori nu este posibilă obținerea informațiilor despre valoarea adăugată a diferitelor activități desfășurate și determinarea activității trebuie să fie făcută prin utilizarea altor indicatori (substitute). Aceștia pot fi:
Substitute bazate pe producție	- producția brută a unității care este atribuită mărfurilor și serviciilor asociate fiecărei activități; - valoarea vânzărilor acelor grupe de produse aparținând fiecărei activități;
Substitute bazate pe cheltuielile de producție (input)	- câștiguri și salarii ce se pot atribui diferitelor activități; - numărul de angajați în activități, respectiv proporția personalului angajat în diverse activități ale unității.
Dar acestea reprezintă doar aproximații	Trebuie utilizate variabilele de înlocuire pentru datele necunoscute privind valoarea adăugată, astfel încât să obținem cea mai bună aproximație posibilă, în comparație cu rezultatul care ar fi fost obținut pe baza valorii adăugate. Utilizarea criteriilor de substituție nu schimbă metodele de determinare a activității principale. Ele reprezintă doar aproximații operaționale ale datelor despre valoarea adăugată. Totuși, utilizarea simplă a criteriilor de substituție enumerate mai sus poate duce, uneori, la confuzii, dacă structura criteriilor de substituție nu este proporțională cu valoarea adăugată (necunoscută).
Probleme întâmpinate în legătură cu substitutele bazate pe producție	Folosind criteriile referitoare la vânzări (cifra de afaceri), devine evident faptul că, în anumite cazuri, proporționalitatea cifrei de afaceri și a valorii adăugate nu este valabilă. De exemplu, cifra de afaceri din comerț are de obicei o contribuție mult mai mică la valoarea adăugată din activitatea productivă. Alte exemple sunt cifra de afaceri a intermediarilor sau a antreprenorilor generali. Chiar în cazul procesului de producție, relația dintre cifra de afaceri și valoarea adăugată rezultată poate varia între activități și în interiorul lor. În unele cazuri, o cifră de afaceri nu are niciun sens sau nu există, de exemplu, în cazul activităților de intermediere financiară sau al activităților de asigurări. Aceleași considerente trebuie avute în vedere atunci când se utilizează drept criteriu de substituție date privind producția brută. Multe unități se ocupă de comerț și de alte activități. În astfel de cazuri, cifra de afaceri din comerț nu este indicatorul cel mai adecvat pentru înlocuirea valorii adăugate (necunoscută) a activității comerciale. În astfel de cazuri trebuie ținut cont de faptul că trebuie luate în considerare regulile de clasificare specifice pentru comerțul cu amănuntul, așa cum sunt stabilite în cele ce urmează.

Probleme legate de substitutele criteriilor referitoare la cheltuielile de producție	Atunci când se aplică criteriile de substituție bazate pe cheltuielile de producție trebuie avute în vedere precauții similare. Proportionalitatea dintre salarii sau numărul de angajați și valoarea adăugată nu este sigură dacă intensitatea capitalului pentru diverse activități este diferită. Intensitatea mai mare a capitalului implică, în mod normal, o depreciere mai mare și o contribuție mai scăzută a salariilor la valoarea adăugată. Intensitatea capitalului variază în mod substanțial între diferite activități economice, precum și între activități din aceeași clasă a CAEN Rev.3. De exemplu, activitatea de colectare a deșeurilor va avea, probabil, o intensitate a capitalului mai scăzută decât activitatea de incinerare a reziduurilor. Totuși, ambele activități intră în aceeași clasă din CAEN Rev.3. Schimbări în clasificarea unităților Unitățile își pot schimba activitatea principală fie dintr-o dată, fie în mod treptat, pe parcursul unei perioade de timp. Activitatea principală se poate schimba în cursul unui an de la o perioadă statistică la următoarea. Aceasta fie din cauza factorilor sezonieri, fie datorită unei decizii a conducerii de a schimba structura producției. În fiecare caz apare o schimbare destul de bruscă în echilibrul activităților. De asemenea, o schimbare în structura producției sau a vânzărilor poate avea loc în mod treptat, în decurs de câțiva ani. Aceste cazuri impun schimbarea încadrării unității. Schimbările prea frecvente distorsionează statistica, până la a face interpretarea extrem de dificilă.
Regula de stabilitate	Pentru a evita schimbările frecvente este necesară o regulă de stabilitate. Fără o astfel de regulă ar exista schimbări aparente în demografia economică a întreprinderilor active, care nu ar fi altceva decât niște artificii statistice. Regula de lucru este aceea că o activitate secundară trebuie să depășească, timp de doi ani, activitatea principală a unității înainte ca încadrarea să fie schimbată. Schimbările de încadrare a unităților, în scopul anchetelor statistice, nu se fac mai des decât o dată pe an sau la date fixe sau pe măsură ce informațiile devin disponibile. Schimbările mai frecvente ar duce la o neconcordanță între statisticile pe termen scurt (lunare sau trimestriale) și cele pe termen lung.
	Glosar Acest glosar oferă o descriere mai detaliată a unora dintre termenii utilizați în Introducerea la CAEN Rev.3. S-au făcut toate încercările de a asigura concordanța descrierilor cu definițiile termenilor utilizați în alte lucrări, dar aceste descrieri nu urmăresc să ofere sensuri definitive, valabile în toate împrejurările. Scopul acestui glosar este doar acela de a ajuta pe utilizatorul de CAEN Rev.3 să facă interpretări corecte.
Produse destinate consumului intermediar	Un produs destinat exclusiv consumului intermediar numit "produs exclusiv" este un produs legat tehnologic de producția altor produse din aceeași grupă, dar care nu este produs în nicio altă grupă (de exemplu, melasele legate de producția zahărului). Produsele destinate exclusiv sunt utilizate ca materii prime pentru fabricarea altor produse. Un produs destinat consumului intermediar numit "produs obișnuit" (adică un produs care nu este exclusiv aparținător unei singure grupe) este un produs legat, din punct de vedere tehnologic, de producerea altor produse, dar el nu este realizat în mai multe grupe (de exemplu, hidrogenul produs în timpul rafinării petrolului este legat tehnologic de cel produs în industria petrochimică și în cocsificarea cărbunelui și identic cu cel produs în grupa care cuprinde alte produse chimice de bază).

Bunuri de capital	Bunurile de capital sunt bunuri, altele decât materiile prime și combustibilul, utilizate pentru producția altor bunuri și/sau servicii. Ele includ clădirile, utilajele, locomotivele, camioanele, tractoarele etc. Terenul nu este considerat, de obicei, un bun de capital.
Marfă	Marfa este un bun transportabil cu care se poate face schimb. Poate fi un articol dintr-o serie obținută la o linie de producție, un articol unic sau suportul material pentru un serviciu (CD-ul pentru software). Acesta este un concept utilizat pentru clasificările vamale.
Proces industrial	Un proces de transformare (fizic, chimic, manual sau de orice natură) utilizat în fabricarea de noi produse (fie ele bunuri de consum, intermediare sau de investiții), în prelucrarea produselor uzate sau pentru furnizarea de servicii industriale.
Aparatură casnică sau de uz gospodăresc	Aparatură și echipament de un anumit tip, destinate, în principal, utilizării în gospodăriile private, de exemplu: mașini de spălat pentru menaj.
Echipamente industriale	Mașini și echipamente cunoscute în principal pentru altă utilizare decât în gospodării (de exemplu, mașini-unelte și mașini de spălat pentru spălătorii).
Industria prelucrătoare	În secțiunea C "Industria prelucrătoare" sunt incluse atât mica industrie, cât și activitățile de mare anvergură. Trebuie remarcat faptul că utilizarea instalațiilor și mașinilor grele nu este exclusivă secțiunii C.
Produs	Un produs este rezultatul activității economice. Este termenul generic aplicat bunurilor și serviciilor.
Produs finit	Produse pentru care prelucrarea s-a încheiat.
Produs semifabricat	Produse realizate printr-o serie de prelucrări, dar necesitând o prelucrare ulterioară, înainte de a fi gata pentru întrebuințare. Ele pot fi vândute altor fabricanți, pentru prelucrarea ulterioară. Exemplele tipice ar putea include piesele brute, din metal turnat, vândute pentru a fi finisate în altă parte.
Producție	Producția este o activitate care are drept rezultat un produs. Termenul este utilizat cu referire la întreaga gamă a activităților economice. Termenul nu este exclusiv pentru sectorul agricol, extractiv sau de prelucrare; el este folosit, de asemenea, și pentru sectorul serviciilor. În funcție de ramura de activitate se pot utiliza termeni mai specifici pentru a defini producția: prestarea de servicii, prelucrare, fabricare etc. Producția poate fi măsurată în diverse moduri, fie în unități fizice, fie în termeni valorici.
Transformare	Transformarea este un proces care modifică natura, compoziția sau forma materiilor prime, a produselor semifabricate, în scopul obținerii de produse noi.
Tratare	Un proces care este executat, între altele, în scopul protejării anumitor produse, pentru a le conferi anumite proprietăți sau pentru a preveni orice efecte dăunătoare care ar putea rezulta din utilizarea lor. Exemple sunt: tratarea culturilor, a lemnului, a metalelor și reziduurilor.
Valoare adăugată	Valoarea adăugată brută este valoarea producției brute minus costul materialelor și al altor costuri intermediare.

			n.c.a.: neclasificate altundeva
Diviziune	Grupă	Clasă	CAEN Rev.3
			Secțiunea A - Agricultură, silvicultură și pescuit
01			Agricultură, vânătoare și servicii anexe
	011		Cultivarea plantelor nepermanente
		0111	Cultivarea cerealelor (excluzând orezul), plantelor leguminoase și a plantelor oleaginoase
		0112	Cultivarea orezului
		0113	Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculiferelor
		0114	Cultivarea trestiei de zahăr
		0115	Cultivarea tutunului
		0116	Cultivarea plantelor pentru fibre textile
		0119	Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
	012		Cultivarea plantelor din culturi permanente
		0121	Cultivarea strugurilor
		0122	Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale
		0123	Cultivarea fructelor citrice
		0124	Cultivarea fructelor semănțoase și sămburoase
		0125	Cultivarea altor pomi fructiferi, a arbuștilor fructiferi, căpșunilor și a nuciferelor
		0126	Cultivarea fructelor oleaginoase
		0127	Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor
		0128	Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic
		0129	Cultivarea altor plante permanente
	013		Cultivarea plantelor pentru înmulțire
		0130	Cultivarea plantelor pentru înmulțire
	014		Creșterea animalelor
		0141	Creșterea bovinelor de lapte
		0142	Creșterea altor bovine
		0143	Creșterea cailor și a altor cabaline
		0144	Creșterea cămilelor și a camelidelor

		0145	Creșterea ovinelor și caprinelor
		0146	Creșterea porcinelor
		0147	Creșterea păsărilor
		0148	Creșterea altor animale
	015		Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
		0150	Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
	016		Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare
		0161	Activități auxiliare pentru producția vegetală
		0162	Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
		0163	Activități după recoltare și pregătirea semințelor
	017		Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
		0170	Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
02			Silvicultură și exploatare forestieră
	021		Silvicultură și alte activități forestiere
		0210	Silvicultură și alte activități forestiere
	022		Exploatarea forestieră
		0220	Exploatarea forestieră
	023		Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
		0230	Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
	024		Activități de servicii anexe silviculturii
		0240	Activități de servicii anexe silviculturii
03			Pescuitul și acvacultura
	031		Pescuitul
		0311	Pescuitul maritim
		0312	Pescuitul în ape dulci
	032		Acvacultura
		0321	Acvacultura maritimă
		0322	Acvacultura în ape dulci
	033		Activități anexe pescuitului și acvaculturii

		0330	Activități anexe pescuitului și acvaculturii
			Secțiunea B - Industria extractivă
05			Extracția cărbunelui superior și inferior
	051		Extracția cărbunelui superior (PCS => 23865 kJ/kg)
		0510	Extracția cărbunelui superior (PCS => 23865 kJ/kg)
	052		Extracția cărbunelui inferior (PCS < 23865 kJ/kg)
		0520	Extracția cărbunelui inferior (PCS < 23865 kJ/kg)
06			Extracția petrolului brut și a gazelor naturale
	061		Extracția petrolului brut
		0610	Extracția petrolului brut
	062		Extracția gazelor naturale
		0620	Extracția gazelor naturale
07			Extracția minereurilor metalifere
	071		Extracția minereurilor feroase
		0710	Extracția minereurilor feroase
	072		Extracția minereurilor metalifere neferoase
		0721	Extracția minereurilor de uraniu și toriu
		0729	Extracția altor minereuri metalifere neferoase
08			Alte activități extractive
	081		Extracția pietrei, nisipului și argilei
		0811	Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei
		0812	Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului
	089		Alte activități extractive n.c.a.
		0891	Extracția mineralelor pentru industria chimică și a îngrășămintelor naturale
		0892	Extracția turbei
		0893	Extracția sării
		0899	Alte activități extractive n.c.a.
09			Activități de servicii anexe extracției
	091		Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale

		0910	Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
	099		Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
		0990	Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
			Secțiunea C - Industria prelucrătoare
10			Industria alimentară
	101		Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne
		1011	Prelucrarea și conservarea cărnii
		1012	Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
		1013	Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
	102		Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor
		1020	Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor
	103		Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
		1031	Prelucrarea și conservarea cartofilor
		1032	Fabricarea sucurilor de fructe și legume
		1039	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.
	104		Fabricarea uleiurilor și a grăsimilor vegetale și animale
		1041	Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
		1042	Fabricarea margarinei și a altor produse comestibile similare
	105		Fabricarea produselor lactate
		1051	Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor
		1052	Fabricarea înghețatei
	106		Fabricarea produselor de morărit, a amidonului și produselor din amidon
		1061	Fabricarea produselor de morărit
		1062	Fabricarea amidonului și a produselor din amidon
	107		Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase
		1071	Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie
		1072	Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie
		1073	Fabricarea macaroanelor, tăiețelilor, cușcușului și a altor produse făinoase similare
	108		Fabricarea altor produse alimentare

		1081	Fabricarea zahărului
		1082	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase
		1083	Prelucrarea ceaiului și cafelei
		1084	Fabricarea condimentelor și ingredientelor
		1085	Fabricarea de mâncăruri preparate
		1086	Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice
		1089	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
	109		Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor
		1091	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă
		1092	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie
11			Fabricarea băuturilor
	110		Fabricarea băuturilor
		1101	Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice
		1102	Fabricarea vinurilor din struguri
		1103	Fabricarea cidrului și a altor vinuri din fructe
		1104	Fabricarea altor băuturi nedistilate, obținute prin fermentare
		1105	Fabricarea berii
		1106	Fabricarea malțului
		1107	Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate
12			Fabricarea produselor din tutun
	120		Fabricarea produselor din tutun
		1200	Fabricarea produselor din tutun
13			Fabricarea produselor textile
	131		Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile
		1310	Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile
	132		Producția de țesături
		1320	Producția de țesături
	133		Finisarea materialelor textile
		1330	Finisarea materialelor textile

	139		Fabricarea altor articole textile
		1391	Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare
		1392	Fabricarea de articole confecționate din textile (excluzând îmbrăcămintea și lenjeria de corp)
		1393	Fabricarea de covoare și mochete
		1394	Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase
		1395	Fabricarea de textile nețesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte
		1396	Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile
		1399	Fabricarea altor articole textile n.c.a.
14			Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte
	141		Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte prin tricotare sau croșetare
		1410	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte prin tricotare sau croșetare
	142		Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii
		1421	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte
		1422	Fabricarea de articole de lenjerie de corp
		1423	Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru
		1424	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele și blană
		1429	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.
15			Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțăminte; prepararea și vopsirea blănurilor
	151		Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament; prepararea și vopsirea blănurilor
		1511	Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor
		1512	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament
	152		Fabricarea încălțăminte
		1520	Fabricarea încălțăminte
16			Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite
	161		Tăierea și rindeluirea lemnului
		1611	Tăierea și rindeluirea lemnului
		1612	Prelucrarea și finisarea lemnului
	162		Fabricarea produselor din lemn, plută, paie și din alte materiale vegetale

		1621	Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn
		1622	Fabricarea parchetului asamblat în panouri
		1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
		1624	Fabricarea ambalajelor din lemn
		1625	Fabricarea de uși și ferestre din lemn
		1626	Fabricarea de combustibili solizi din biomasă vegetală
		1627	Finisarea articolelor din lemn
		1628	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
17			Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie
	171		Fabricarea celulozei, hârtiei și cartonului
		1711	Fabricarea celulozei
		1712	Fabricarea hârtiei și cartonului
	172		Fabricarea articolelor din hârtie și carton
		1721	Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton
		1722	Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton
		1723	Fabricarea articolelor de papetărie
		1724	Fabricarea tapetului
		1725	Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.
18			Tipărire și reproducerea pe suporti a înregistrărilor
	181		Tipărire și activități de servicii conexe tipăririi
		1811	Tipărirea ziarelor
		1812	Alte activități de tipărire n.c.a.
		1813	Servicii pregătitoare pentru pretipărire
		1814	Legătorie și servicii conexe
	182		Reproducerea înregistrărilor
		1820	Reproducerea înregistrărilor
19			Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țițeiului
	191		Fabricarea produselor de cocserie
		1910	Fabricarea produselor de cocserie

	192		Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țiteiului
		1920	Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țiteiului
20			Fabricarea substanțelor și a produselor chimice
	201		Fabricarea produselor chimice de bază, a îngrășămintelor și produselor azotoase; fabricarea materialelor plastice și a cauciucului sintetic, în forme primare
		2011	Fabricarea gazelor industriale
		2012	Fabricarea coloranților și a pigmentilor
		2013	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază
		2014	Fabricarea altor produse chimice organice, de bază
		2015	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase
		2016	Fabricarea materialelor plastice în forme primare
		2017	Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare
	202		Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
		2020	Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
	203		Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor
		2030	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor
	204		Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere, cosmetice și de parfumerie
		2041	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
		2042	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)
	205		Fabricarea altor produse chimice
		2051	Fabricarea biocombustibililor lichizi
		2059	Fabricarea altor produse chimice n.c.a.
	206		Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
		2060	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
21			Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice
	211		Fabricarea produselor farmaceutice de bază
		2110	Fabricarea produselor farmaceutice de bază
	212		Fabricarea preparatelor farmaceutice
		2120	Fabricarea preparatelor farmaceutice
22			Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice

	221		Fabricarea articolelor din cauciuc
		2211	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor
		2212	Fabricarea altor produse din cauciuc
	222		Fabricarea articolelor din material plastic
		2221	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
		2222	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
		2223	Fabricarea de uși și ferestre din material plastic
		2224	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
		2225	Prelucrarea și finisarea articolelor din material plastic
		2226	Fabricarea altor produse din material plastic
23			Fabricarea altor produse din minerale nemetalice
	231		Fabricarea sticlei și a articolelor din sticlă
		2311	Fabricarea sticlei plate
		2312	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
		2313	Fabricarea articolelor din sticlă
		2314	Fabricarea fibrelor din sticlă
		2315	Fabricarea de sticlărie tehnică
	232		Fabricarea de produse refractare
		2320	Fabricarea de produse refractare
	233		Fabricarea materialelor de construcții din argilă
		2331	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
		2332	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă
	234		Fabricarea altor articole din ceramică și porțelan
		2341	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
		2342	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
		2343	Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
		2344	Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
		2345	Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
	235		Fabricarea cimentului, varului și ipsosului

		2351	Fabricarea cimentului
		2352	Fabricarea varului și ipsosului
	236		Fabricarea articolelor din beton, ciment și ipsos
		2361	Fabricarea produselor din beton pentru construcții
		2362	Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
		2363	Fabricarea betonului
		2364	Fabricarea mortarului
		2365	Fabricarea produselor din azbociment
		2366	Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
	237		Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
		2370	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
	239		Fabricarea produselor abrazive și a altor produse din minerale nemetalice n.c.a.
		2391	Fabricarea de produse abrazive
		2399	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a.
24			Industria metalurgică
	241		Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje
		2410	Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje
	242		Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel
		2420	Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel
	243		Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului
		2431	Tragere la rece a barelor
		2432	Laminare la rece a benzilor înguste
		2433	Producția de profile obținute la rece
		2434	Trefilarea firelor la rece
	244		Producția metalelor prețioase și a altor metale neferoase
		2441	Producția metalelor prețioase
		2442	Metalurgia aluminiului
		2443	Producția plumbului, zincului și cositorului
		2444	Metalurgia cuprului

		2445	Producția altor metale neferoase
		2446	Prelucrarea combustibililor nucleari
	245		Turnarea metalelor
		2451	Turnarea fontei
		2452	Turnarea oțelului
		2453	Turnarea metalelor neferoase ușoare
		2454	Turnarea altor metale neferoase
25			Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații
	251		Fabricarea de construcții metalice
		2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
		2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal
	252		Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice; producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
		2521	Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală; producția de generatoare de abur și boilere
		2522	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
	253		Fabricarea armamentului și muniției
		2530	Fabricarea armamentului și muniției
	254		Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
		2540	Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
	255		Tratarea și acoperirea metalelor; operațiuni de mecanică generală pe bază de plată sau contract
		2551	Acoperirea metalelor
		2552	Tratamente termice ale metalelor
		2553	Operațiuni de mecanică generală
	256		Producția de unelte și articole de fierărie
		2561	Fabricarea produselor de tăiat
		2562	Fabricarea articolelor de feronerie
		2563	Fabricarea uneltelor
	259		Fabricarea altor produse prelucrate din metal
		2591	Fabricarea de recipienți, containere și alte produse similare din oțel

		2592	Fabricarea ambalajelor metalice ușoare
		2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
		2594	Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
		2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
26			Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice
	261		Fabricarea componentelor electronice
		2611	Fabricarea componentelor electronice
		2612	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
	262		Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
		2620	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
	263		Fabricarea echipamentelor de comunicații
		2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații
	264		Fabricarea produselor electronice de larg consum
		2640	Fabricarea produselor electronice de larg consum
	265		Fabricarea de echipamente de măsură, verificare, control și navigație; producția de ceasuri
		2651	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
		2652	Producția de ceasuri
	266		Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie
		2660	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie
	267		Fabricarea de instrumente optice, suporturi magnetici și optici; fabricarea de echipamente fotografice
		2670	Fabricarea de instrumente optice, suporturi magnetici și optici; fabricarea de echipamente fotografice
27			Fabricarea echipamentelor electrice
	271		Fabricarea motoarelor electrice, generatoarelor și transformatoarelor electrice și a aparatelor de distribuție și control a electricității
		2711	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice
		2712	Fabricarea aparatelor de distribuție și control al electricității
	272		Fabricarea de acumulatori și baterii
		2720	Fabricarea de acumulatori și baterii
	273		Fabricarea de fire și cabluri; fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru acestea

		2731	Fabricarea de cabluri cu fibră optică
		2732	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice
		2733	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
	274		Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
		2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
	275		Fabricarea de echipamente casnice
		2751	Fabricarea de aparate electrocasnice
		2752	Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
	279		Fabricarea altor echipamente electrice
		2790	Fabricarea altor echipamente electrice
28			Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.
	281		Fabricarea de mașini și utilaje de utilizare generală
		2811	Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)
		2812	Fabricarea de motoare hidraulice
		2813	Fabricarea de pompe și compresoare
		2814	Fabricarea de articole de robinetărie
		2815	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie
	282		Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală
		2821	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor
		2822	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
		2823	Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exceptând fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)
		2824	Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric
		2825	Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exceptând echipamentele de uz casnic
		2829	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.
	283		Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatare forestiere
		2830	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatare forestiere
	284		Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea metalului și a mașinilor-unelte
		2841	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului

		2842	Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.
	289		Fabricarea altor mașini și utilaje cu destinație specifică
		2891	Fabricarea utilajelor pentru metalurgie
		2892	Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții
		2893	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului
		2894	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei
		2895	Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului
		2896	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului
		2897	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru fabricația aditivă (care utilizează tehnologia de fabricație aditivă)
		2899	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.
29			Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor
	291		Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
		2910	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
	292		Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
		2920	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
	293		Producția de piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
		2931	Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
		2932	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
30			Fabricarea altor mijloace de transport
	301		Construcția de nave și bărci
		3011	Construcția de nave civile și structuri plutitoare
		3012	Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement
		3013	Construcția de nave și vase militare
	302		Fabricarea materialului rulant
		3020	Fabricarea materialului rulant
	303		Fabricarea de aeronave și nave spațiale
		3031	Fabricarea de aeronave și nave spațiale civile
		3032	Fabricarea de aeronave și nave spațiale militare

	304		Fabricarea vehiculelor militare de luptă
		3040	Fabricarea vehiculelor militare de luptă
	309		Fabricarea altor echipamente de transport n.c.a.
		3091	Fabricarea de motociclete
		3092	Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi
		3099	Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
31			Fabricarea de mobilă
	310		Fabricarea de mobilă
		3100	Fabricarea de mobilă
32			Alte activități industriale
	321		Fabricarea bijuteriilor, imitațiilor de bijuterii și articolelor similare
		3211	Bateria monedelor
		3212	Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase
		3213	Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare
	322		Fabricarea instrumentelor muzicale
		3220	Fabricarea instrumentelor muzicale
	323		Fabricarea articolelor pentru sport
		3230	Fabricarea articolelor pentru sport
	324		Fabricarea jocurilor și jucăriilor
		3240	Fabricarea jocurilor și jucăriilor
	325		Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice
		3250	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice
	329		Alte activități industriale
		3291	Fabricarea măturilor și periilor
		3299	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
33			Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor
	331		Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal, a mașinilor și echipamentelor
		3311	Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal
		3312	Repararea și întreținerea mașinilor

		3313	Repararea și întreținerea echipamentelor electronice și optice
		3314	Repararea și întreținerea echipamentelor electrice
		3315	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor civile
		3316	Repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale civile
		3317	Repararea și întreținerea altor echipamente civile de transport n.c.a.
		3318	Repararea și întreținerea vehiculelor militare de luptă, a navelor, vaselor, aeronavelor și navelor spațiale militare
		3319	Repararea și întreținerea altor echipamente
	332		Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
		3320	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
			Secțiunea D - Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat
35			Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat
	351		Producția, transportul și distribuția energiei electrice
		3511	Producția de energie electrică din resurse neregenerabile
		3512	Producția de energie electrică din resurse regenerabile
		3513	Transportul energiei electrice
		3514	Distribuția energiei electrice
		3515	Comercializarea energiei electrice
		3516	Depozitarea energiei electrice
	352		Producția gazelor; distribuția combustibililor gazoși prin conducte
		3521	Producția gazelor
		3522	Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte
		3523	Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte
		3524	Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare
	353		Furnizarea de abur și aer condiționat
		3530	Furnizarea de abur și aer condiționat
	354		Activități ale agenților și brokerilor din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale
		3540	Activități ale agenților și brokerilor din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale
			Secțiunea E - Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare

36			Captarea, tratarea și distribuția apei
	360		Captarea, tratarea și distribuția apei
		3600	Captarea, tratarea și distribuția apei
37			Colectarea și epurarea apelor uzate
	370		Colectarea și epurarea apelor uzate
		3700	Colectarea și epurarea apelor uzate
38			Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile
	381		Colectarea deșeurilor
		3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase
		3812	Colectarea deșeurilor periculoase
	382		Recuperarea materialelor
		3821	Recuperarea materialelor reciclabile
		3822	Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare)
		3823	Alte activități de tratare a deșeurilor
	383		Eliminarea deșeurilor
		3831	Incinerarea deșeurilor fără producție de energie
		3832	Activități ale gropilor de gunoi sau ale depozitelor permanente de deșeuri
		3833	Alte activități de eliminare a deșeurilor
39			Activități și servicii de decontaminare
	390		Activități și servicii de decontaminare
		3900	Activități și servicii de decontaminare
			Secțiunea F - Construcții
41			Construcții de clădiri
	410		Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
		4100	Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
42			Lucrări de geniu civil
	421		Lucrări de construcții ale drumurilor și a căilor ferate
		4211	Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor
		4212	Lucrări de construcții ale căilor ferate de suprafață și subterane

		4213	Construcția de poduri și tuneluri
	422		Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare
		4221	Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide
		4222	Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
	429		Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti
		4291	Construcții hidrotehnice
		4299	Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti n.c.a.
43			Lucrări speciale de construcții
	431		Lucrări de demolare și de pregătire a terenului
		4311	Lucrări de demolare a construcțiilor
		4312	Lucrări de pregătire a terenului
		4313	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
	432		Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții
		4321	Lucrări de instalații electrice
		4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
		4323	Lucrări de izolații
		4324	Alte lucrări de instalații pentru construcții
	433		Lucrări de finisare
		4331	Lucrări de ipsoserie
		4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie
		4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților
		4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
		4335	Alte lucrări de finisare
	434		Lucrări speciale de construcții pentru clădiri
		4341	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
		4342	Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
	435		Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
		4350	Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
	436		Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții

		4360	Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții
	439		Alte lucrări speciale de construcții
		4391	Activități de zidărie
		4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
			Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul
46			Comerț cu ridicata
	461		Activități de intermediere în comerțul cu ridicata
		4611	Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
		4612	Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
		4613	Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
		4614	Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
		4615	Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
		4616	Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele
		4617	Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
		4618	Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific n.c.a.
		4619	Intermedieri în comerțul cu produse diverse
	462		Comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii
		4621	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat
		4622	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
		4623	Comerț cu ridicata al animalelor vii
		4624	Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate
	463		Comerț cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al tutunului
		4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
		4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne, pește și produse din pește, crustacee și moluște
		4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
		4634	Comerț cu ridicata al băuturilor
		4635	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
		4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase

		4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
		4638	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente
		4639	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
	464		Comerț cu ridicata al bunurilor de consum
		4641	Comerț cu ridicata al produselor textile
		4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminții și încălțămintei
		4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
		4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie și produse de întreținere
		4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
		4646	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice și medicale
		4647	Comerț cu ridicata al mobilei (inclusiv de birou și pentru magazine), covoarelor și al articolelor de iluminat
		4648	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
		4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
	465		Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații
		4650	Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații
	466		Comerț cu ridicata al altor mașini, echipamente și furnituri
		4661	Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
		4662	Comerț cu ridicata al mașinilor-unelte
		4663	Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții
		4664	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
	467		Comerț cu ridicata al autovehiculelor și motocicletelor; comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule și motociclete
		4671	Comerț cu ridicata al autovehiculelor
		4672	Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule
		4673	Comerț cu ridicata al motocicletelor; comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru motociclete
	468		Comerț cu ridicata specializat al altor produse
		4681	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
		4682	Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice

		4683	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
		4684	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
		4685	Comerț cu ridicata al produselor chimice
		4686	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
		4687	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
		4689	Comerț cu ridicata specializat al altor produse n.c.a.
	469		Comerț cu ridicata nespecializat
		4690	Comerț cu ridicata nespecializat
47			Comerț cu amănuntul
	471		Comerț cu amănuntul nespecializat
		4711	Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
		4712	Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
	472		Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun
		4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
		4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
		4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
		4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
		4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor
		4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
		4727	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare
	473		Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
		4730	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
	474		Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații
		4740	Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații
	475		Comerț cu amănuntul al altor produse casnice
		4751	Comerț cu amănuntul al textilelor
		4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit
		4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea

		4754	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice
		4755	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic n.c.a.
	476		Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative
		4761	Comerț cu amănuntul al cărților
		4762	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie
		4763	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive
		4764	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor
		4769	Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative n.c.a.
	477		Comerț cu amănuntul al altor bunuri, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor
		4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcămînții
		4772	Comerț cu amănuntul al încălțămînții și articolelor din piele
		4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
		4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
		4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
		4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea
		4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor
		4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi
		4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie
	478		Comerț cu amănuntul al autovehiculelor și motocicletelor; comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule și motociclete
		4781	Comerț cu amănuntul al autovehiculelor
		4782	Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule
		4783	Comerț cu amănuntul al motocicletelor; comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru motociclete
	479		Activități de intermediere în comerțul cu amănuntul
		4791	Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat
		4792	Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat
			Secțiunea H - Transport și depozitare
49			Transporturi terestre și transporturi prin conducte
	491		Transporturi de călători pe calea ferată

		4911	Transport de pasageri pe căi ferate grele/magistrale
		4912	Alte transporturi de pasageri pe căi ferate ușoare
	492		Transporturi de marfă pe calea ferată
		4920	Transporturi de marfă pe calea ferată
	493		Alte transporturi terestre de călători
		4931	Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic
		4932	Transporturi terestre de pasageri, ocazionale
		4933	Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă
		4934	Transporturi de pasageri cu funiculare, teleferice și schilifturi
		4939	Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
	494		Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare
		4941	Transporturi rutiere de mărfuri
		4942	Servicii de mutare
	495		Transporturi prin conducte
		4950	Transporturi prin conducte
50			Transporturi pe apă
	501		Transporturi maritime și costiere de pasageri
		5010	Transporturi maritime și costiere de pasageri
	502		Transporturi maritime și costiere de marfă
		5020	Transporturi maritime și costiere de marfă
	503		Transporturi de pasageri pe căi navigabile interioare
		5030	Transportul de pasageri pe căi navigabile interioare
	504		Transportul de marfă pe căi navigabile interioare
		5040	Transportul de marfă pe căi navigabile interioare
51			Transporturi aeriene
	511		Transporturi aeriene de pasageri
		5110	Transporturi aeriene de pasageri
	512		Transporturi aeriene de marfă și transporturi spațiale
		5121	Transporturi aeriene de marfă

		5122	Transporturi spațiale
52			Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi
	521		Depozitări
		5210	Depozitări
	522		Activități anexe pentru transporturi
		5221	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
		5222	Activități de servicii anexe transporturilor pe apă
		5223	Activități de servicii anexe transporturilor aeriene
		5224	Manipulări
		5225	Activități de servicii logistice pentru transporturi
		5226	Alte activități anexe transporturilor
	523		Activități de intermediere pentru transporturi
		5231	Activități de intermediere pentru transportul de marfă
		5232	Activități de intermediere pentru transportul de pasageri
53			Activități de poștă și de curier
	531		Activități poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal
		5310	Activități poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal
	532		Alte activități poștale și de curier
		5320	Alte activități poștale și de curier
	533		Servicii de intermediere pentru activități poștale și de curier
		5330	Servicii de intermediere pentru activități poștale și de curier
			Secțiunea I - Hoteluri și restaurante
55			Hoteluri și alte facilități de cazare
	551		Hoteluri și alte facilități de cazare similare
		5510	Hoteluri și alte facilități de cazare similare
	552		Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
		5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
	553		Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
		5530	Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere

	554		Intermedieri pentru servicii de cazare
		5540	Intermedieri pentru servicii de cazare
	559		Alte servicii de cazare
		5590	Alte servicii de cazare
56			Restaurante și alte activități de servicii de alimentație
	561		Restaurante
		5611	Restaurante
		5612	Activități ale unităților mobile de alimentație
	562		Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație
		5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
		5622	Alte servicii de alimentație n.c.a.
	563		Baruri și alte activități de servire a băuturilor
		5630	Baruri și alte activități de servire a băuturilor
	564		Intermedieri pentru servicii de alimentație și de servire a băuturilor
		5640	Intermedieri pentru servicii de alimentație și de servire a băuturilor
			Secțiunea J - Activități de editare; difuzarea de programe de radio și televiziune; activități de producție și distribuție de conținuturi
58			Activități de editare
	581		Activități de editare a cărților, ziarelor, revistelor și alte activități de editare
		5811	Activități de editare a cărților
		5812	Activități de editare a ziarelor
		5813	Activități de editare a revistelor și periodicelor
		5819	Alte activități de editare
	582		Activități de editare a produselor software
		5821	Activități de editare a jocurilor de calculator
		5829	Activități de editare a altor produse software
59			Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune; înregistrări audio și activități de editare muzicală
	591		Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune
		5911	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune

		5912	Activități postproducție cinematografică, video și de programe de televiziune
		5913	Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune
		5914	Proiecția de filme cinematografice
	592		Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
		5920	Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
60			Activități de difuzare și transmitere de programe, agenții de știri și alte activități de distribuție de conținut
	601		Activități de radiodifuziune, activități de distribuție de programe audio
		6010	Activități de radiodifuziune, activități de distribuție de programe audio
	602		Activități de difuzare a programelor de televiziune, activități de distribuție de programe video
		6020	Activități de difuzare a programelor de televiziune, activități de distribuție de programe video
	603		Activități ale agențiilor de știri și de distribuție a altor conținuturi
		6031	Activități ale agențiilor de știri
		6039	Activități de distribuție a altor conținuturi
			Secțiunea K - Telecomunicații; activități de programare și de consultanță în tehnologia informației; alte servicii informaționale
61			Telecomunicații
	611		Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit
		6110	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit
	612		Activități de revânzare a serviciilor de telecomunicații și servicii de intermediere pentru telecomunicații
		6120	Activități de revânzare a serviciilor de telecomunicații și servicii de intermediere pentru telecomunicații
	619		Alte activități de telecomunicații
		6190	Alte activități de telecomunicații
62			Activități de programare și activități de consultanță în tehnologia informației
	621		Activități de programare
		6210	Activități de realizare a softului la comandă (software orientat client)
	622		Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) al mijloacelor de calcul
		6220	Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) al mijloacelor de calcul
	629		Alte activități de servicii privind tehnologia informației

		6290	Alte activități de servicii privind tehnologia informației
63			Activități ale portalurilor web, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
	631		Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
		6310	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
	639		Activități ale portalurilor web și alte activități de servicii informaționale
		6391	Activități ale portalurilor web
		6392	Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
			Secțiunea L - Intermedieri financiare și asigurări
64			Intermedieri financiare, cu excepția activităților de asigurări și ale fondurilor de pensii
	641		Intermedieri monetară
		6411	Activități ale băncii centrale (naționale)
		6419	Alte activități de intermedieri monetare
	642		Activități ale holdingurilor și canalelor de finanțare
		6421	Activități ale holdingurilor
		6422	Activități ale canalelor de finanțare
	643		Activități ale fondurilor de investiții; fonduri mutuale și alte entități financiare similare
		6431	Activități ale fondurilor de investiții de pe piața monetară și ale fondurilor de investiții din afara pieței monetare
		6432	Fonduri mutuale și alte entități financiare similare
	649		Alte activități de intermedieri financiare, exceptând activități de asigurări și fonduri de pensii
		6491	Leasing financiar
		6492	Alte activități de creditare
		6499	Alte intermedieri financiare n.c.a., exceptând activități de asigurări și fonduri de pensii
65			Activități de asigurări, reasigurări și ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
	651		Activități de asigurări
		6511	Activități de asigurări de viață
		6512	Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață)
	652		Activități de reasigurare
		6520	Activități de reasigurare

	653		Activități ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
		6530	Activități ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
66			Activități auxiliare pentru intermediieri financiare, activități de asigurare și fonduri de pensii
	661		Activități auxiliare intermediarilor financiare, cu excepția activităților de asigurări și fonduri de pensii
		6611	Administrarea piețelor financiare
		6612	Activități de intermediere a tranzacțiilor financiare
		6619	Activități auxiliare intermediarilor financiare, exceptând activități de asigurări și fonduri de pensii
	662		Activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii
		6621	Activități de evaluare a riscului de asigurare și a pagubelor
		6622	Activități ale agenților și brokerilor de asigurări
		6629	Alte activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii
	663		Activități de administrare a fondurilor
		6630	Activități de administrare a fondurilor
			Secțiunea M - Tranzacții imobiliare
68			Tranzacții imobiliare
	681		Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii și dezvoltare imobiliară
		6811	Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
		6812	Dezvoltare (promovare) imobiliară
	682		Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
		6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
	683		Activități imobiliare pe bază de comision sau contract
		6831	Servicii de intermediere a tranzacțiilor imobiliare
		6832	Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract
			Secțiunea N - Activități profesionale, științifice și tehnice
69			Activități juridice și de contabilitate
	691		Activități juridice
		6910	Activități juridice
	692		Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal

		6920	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
70			Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management
	701		Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
		7010	Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
	702		Activități de consultanță în afaceri și management
		7020	Activități de consultanță în afaceri și management
71			Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică
	711		Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea
		7111	Activități de arhitectură
		7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
	712		Activități de testări și analize tehnice
		7120	Activități de testări și analize tehnice
72			Cercetare-dezvoltare
	721		Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
		7210	Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
	722		Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
		7220	Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
73			Publicitate, activități de studiere a pieței și relații publice
	731		Publicitate
		7311	Activități ale agențiilor de publicitate
		7312	Servicii de reprezentare media
	732		Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
		7320	Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
	733		Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicării
		7330	Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicării
74			Alte activități profesionale, științifice și tehnice
	741		Activități de design specializat
		7411	Activități de design industrial și vestimentar
		7412	Design grafic și activități de comunicare vizuală

		7413	Activități de design de interior
		7414	Alte activități de design specializat
	742		Activități fotografice
		7420	Activități fotografice
	743		Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
		7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
	749		Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
		7491	Activități de brokeraj în materie de brevete și servicii de marketing
		7499	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
75			Activități veterinare
	750		Activități veterinare
		7500	Activități veterinare
			Secțiunea O - Activități de servicii administrative și activități de servicii-suport
77			Activități de închiriere și leasing
	771		Activități de închiriere și leasing cu autovehicule
		7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
		7712	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
	772		Activități de închiriere și leasing cu bunuri personale și gospodărești
		7721	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv
		7722	Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
	773		Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
		7731	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole
		7732	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
		7733	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
		7734	Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport pe apă
		7735	Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport aerian
		7739	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
	774		Leasing cu bunuri intangibile (cu excepția lucrărilor care fac obiectul drepturilor de autor)
		7740	Leasing cu bunuri intangibile (cu excepția lucrărilor care fac obiectul drepturilor de autor)

	775		Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul de bunuri corporale și bunuri intangibile (exceptând financiare)
		7751	Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul autoturismelor, autorulotelor și remorcilor
		7752	Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul altor bunuri corporale și bunuri intangibile (exceptând financiare)
78			Activități de servicii privind forța de muncă
	781		Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
		7810	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
	782		Activități ale agențiilor de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane
		7820	Activități ale agențiilor de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane
79			Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare și asistență turistică
	791		Activități ale agențiilor turistice și ale tur-operatorilor
		7911	Activități ale agențiilor turistice
		7912	Activități ale tur-operatorilor
	799		Alte servicii de rezervare și asistență turistică
		7990	Alte servicii de rezervare și asistență turistică
80			Activități de investigații și protecție
	800		Activități de investigații și protecție
		8001	Activități de investigații și servicii private de protecție
		8009	Alte activități de protecție n.c.a.
81			Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri
	811		Activități de servicii-suport combinate
		8110	Activități de servicii-suport combinate
	812		Activități de curățenie
		8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
		8122	Activități specializate de curățenie
		8123	Alte activități de curățenie
	813		Activități de întreținere peisagistică
		8130	Activități de întreținere peisagistică

82			Activități de secretariat, servicii-suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor
	821		Activități de secretariat și servicii-suport
		8210	Activități de secretariat și servicii-suport
	822		Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
		8220	Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
	823		Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
		8230	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
	824		Activități de intermediere pentru servicii-suport pentru întreprinderi n.c.a.
		8240	Activități de intermediere pentru servicii-suport pentru întreprinderi n.c.a.
	829		Activități de servicii-suport pentru întreprinderi n.c.a.
		8291	Activități ale agențiilor de colectare și ale birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
		8292	Activități de ambalare
		8299	Alte activități de servicii-suport pentru întreprinderi n.c.a.
			Secțiunea P - Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public
84			Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public
	841		Administrație publică generală, economică și socială
		8411	Activități de administrație publică generală
		8412	Reglementarea activităților organismelor care prestează servicii în domeniul îngrijirii sănătății, învățământului, culturii și al altor activități sociale, exceptând protecția socială
		8413	Reglementarea și eficientizarea activităților economice
	842		Activități de servicii pentru societate
		8421	Activități de afaceri externe
		8422	Activități de apărare națională
		8423	Activități de justiție
		8424	Activități de ordine publică și de protecție civilă
		8425	Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora
	843		Activități de protecție socială obligatorie
		8430	Activități de protecție socială obligatorie
			Secțiunea Q - Învățământ

85			Învățământ
	851		Învățământ preșcolar
		8510	Învățământ preșcolar
	852		Învățământ primar
		8520	Învățământ primar
	853		Învățământ secundar
		8531	Învățământ secundar general
		8532	Învățământ secundar, tehnic sau profesional
		8533	Învățământ postsecundar, nonuniversitar
	854		Învățământ superior
		8540	Învățământ superior universitar
	855		Alte forme de învățământ
		8551	Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
		8552	Învățământ în domeniul cultural (muzică, teatru, dans, arte plastice etc.)
		8553	Școli de conducere (pilotaj)
		8559	Alte forme de învățământ n.c.a.
	856		Activități de servicii-suport pentru învățământ
		8561	Activități de intermediere pentru cursuri și tutori (îndrumători, profesori)
		8569	Activități de servicii-suport pentru învățământ
			Secțiunea R - Sănătate și asistență socială
86			Activități referitoare la sănătatea umană
	861		Activități de asistență spitalicească
		8610	Activități de asistență spitalicească
	862		Activități de asistență medicală ambulatorie și stomatologică
		8621	Activități de asistență medicală generală
		8622	Activități de asistență medicală specializată
		8623	Activități de asistență stomatologică
	869		Alte activități referitoare la sănătatea umană
		8691	Servicii de diagnostic imagistic și activități ale laboratoarelor medicale

		8692	Transportul pacienților cu ambulanța
		8693	Activități ale psihologilor și psihoterapeuților, cu excepția medicilor
		8694	Activități ale infirmierelor și moașelor
		8695	Activități de fizioterapie
		8696	Activități de medicină tradițională, complementară și alternativă
		8697	Servicii de intermediere pentru servicii medicale, stomatologice și pentru alte servicii referitoare la sănătatea umană
		8699	Alte activități referitoare la sănătatea umană n.c.a.
87			Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență socială, cu cazare
	871		Activități ale centrelor de îngrijire medicală
		8710	Activități ale centrelor de îngrijire medicală
	872		Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale
		8720	Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale
	873		Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane cu dizabilități aflate în incapacitate de a se îngriji singure
		8730	Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane cu dizabilități aflate în incapacitate de a se îngriji singure
	879		Alte activități de asistență socială, cu cazare
		8791	Activități de intermediere pentru servicii de îngrijire la domiciliu
		8799	Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.
88			Activități de asistență socială, fără cazare
	881		Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități aflate în incapacitate de a se îngriji singure
		8810	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane cu dizabilități aflate în incapacitate de a se îngriji singure
	889		Alte activități de asistență socială, fără cazare
		8891	Activități de îngrijire zilnică pentru copii
		8899	Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.
			Secțiunea S - Activități de spectacole, culturale, sportive și recreative
90			Activități de creație și interpretare artistică
	901		Activități de creație artistică
		9011	Activități de creație literară și compoziție muzicală

		9012	Activități de creație în domeniul artelor vizuale
		9013	Alte activități de creație artistică
	902		Activități de interpretare artistică (spectacole)
		9020	Activități de interpretare artistică (spectacole)
	903		Activități-suport pentru creație și interpretare artistică
		9031	Activități de gestionare a sălilor și amplasamentelor de spectacole
		9039	Alte activități-suport pentru creație și interpretare artistică
91			Activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități culturale
	911		Activități ale bibliotecilor și arhivelor
		9111	Activități ale bibliotecilor
		9112	Activități ale arhivelor
	912		Activități ale muzeelor, colecțiilor, siturilor și monumentelor istorice
		9121	Activități ale muzeelor și colecțiilor
		9122	Activități ale siturilor și monumentelor istorice
	913		Activități de conservare, restaurare și alte activități-suport pentru patrimoniul cultural
		9130	Activități de conservare, restaurare și alte activități-suport pentru patrimoniul cultural
	914		Activități ale grădinilor botanice, zoologice și ale rezervațiilor naturale
		9141	Activități ale grădinilor botanice și zoologice
		9142	Activități ale rezervațiilor naturale
92			Activități de jocuri de noroc și pariuri
	920		Activități de jocuri de noroc și pariuri
		9200	Activități de jocuri de noroc și pariuri
93			Activități sportive, recreative și distractive
	931		Activități sportive
		9311	Activități ale bazelor sportive
		9312	Activități ale cluburilor sportive
		9313	Activități ale centrelor de fitness
		9319	Alte activități sportive n.c.a
	932		Alte activități recreative și distractive

		9321	Activități ale parcurilor tematice și de distracții
		9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.
			Secțiunea T - Alte activități de servicii
94			Activități asociative diverse
	941		Activități ale organizațiilor economice, patronale și profesionale
		9411	Activități ale organizațiilor economice și patronale
		9412	Activități ale organizațiilor profesionale
	942		Activități ale sindicatelor salariaților
		9420	Activități ale sindicatelor salariaților
	949		Alte activități asociative
		9491	Activități ale organizațiilor religioase
		9492	Activități ale organizațiilor politice
		9499	Activități ale altor organizații n.c.a.
95			Repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor
	951		Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații
		9510	Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații
	952		Repararea și întreținerea articolelor personale și de uz gospodăresc
		9521	Repararea și întreținerea aparatelor electronice de uz casnic
		9522	Repararea și întreținerea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
		9523	Repararea și întreținerea încălțămintei și a articolelor din piele
		9524	Repararea și întreținerea mobilei și a furniturilor casnice
		9525	Repararea și întreținerea ceasurilor și a bijuteriilor
		9529	Repararea și întreținerea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
	953		Repararea și întreținerea autovehiculelor și motocicletelor
		9531	Repararea și întreținerea autovehiculelor
		9532	Repararea și întreținerea motocicletelor
	954		Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor
		9540	Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor

96			Alte activități de servicii
	961		Spălarea și curățarea articolelor textile și a produselor din blană
		9610	Spălarea și curățarea articolelor textile și a produselor din blană
	962		Coafură, activități de înfrumusețare, tratamente spa și alte activități similare
		9621	Activități de coafură și frizerie
		9622	Activități de tratament și înfrumusețare
		9623	Activități ale centrelor spa, saunelor și băilor de abur
	963		Activități de pompe funebre și similare
		9630	Activități de pompe funebre și similare
	964		Activități de intermediere pentru servicii personale
		9640	Activități de intermediere pentru servicii personale
	969		Alte servicii personale
		9691	Activități de servicii personale la domiciliu
		9699	Alte servicii personale n.c.a.
			Secțiunea U - Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic; activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu
97			Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic
	970		Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic
		9700	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic
98			Activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu
	981		Activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri destinate consumului propriu
		9810	Activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri destinate consumului propriu
	982		Activități ale gospodăriilor private de producere de servicii pentru scopuri proprii
		9820	Activități ale gospodăriilor private de producere de servicii pentru scopuri proprii
			Secțiunea V - Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale
99			Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale
	990		Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale
		9900	Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 385 din data de 25 aprilie 2024

LEGE nr. 219/2015 din 23 iulie 2015 privind economia socială

Act de bază

Legea nr. 219/2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 561 din 28 iulie 2015

Acte modificatoare

Legea nr. 240/2022

Legea nr. 211/2022

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2022

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2020

Legea nr. 203/2018

Legea nr. 210/2016

Legea nr. 100/2016

Legea nr. 99/2016

Legea nr. 98/2016

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezenta lege are ca obiect reglementarea domeniului economiei sociale, stabilirea măsurilor de promovare și de sprijinire a economiei sociale.

(2) Prin prezenta lege se reglementează și condițiile de atestare a întreprinderilor sociale și de certificare a întreprinderilor sociale de inserție.

ART. 2

(1) Economia socială reprezintă ansamblul activităților private cu caracter economic și social, servind interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea incluziunii sociale și/sau furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.

(2) Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului sau excedentului, după caz, către asociați sau membri.

ART. 3

(1) În sensul prezentei legi, pot fi întreprinderi sociale:

a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;

b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în prezenta lege.

(2) Pot fi întreprinderi sociale federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute la alin. (1).

ART. 4

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor;
- h) proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.

ART. 5

(1) Economia socială contribuie la:

- a) dezvoltarea comunităților locale;
- b) crearea de locuri de muncă;
- c) dezvoltarea incluziunii și coeziunii sociale;
- d) tranziția către economia circulară și inovarea socială;
- e) implicarea persoanelor din grupul vulnerabil în activități cu caracter social și/sau activități economice;
- f) accesul persoanelor din grupul vulnerabil la resursele și serviciile comunității.

(2) Economia socială are următoarele obiective:

- a) consolidarea coeziunii economice și sociale;
- b) ocuparea forței de muncă;
- c) dezvoltarea serviciilor sociale.

(3) Îndeplinirea obiectivelor prevăzute la alin. (2) se realizează, în principal, prin următoarele activități de interes general:

a) producerea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări care contribuie la bunăstarea comunității sau a membrilor acesteia;

b) promovarea, cu prioritate, a unor activități care pot genera sau asigura locuri de muncă pentru încadrarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil;

c) dezvoltarea unor programe de formare profesională dedicate persoanelor din grupul vulnerabil;

d) dezvoltarea serviciilor sociale pentru creșterea capacității de inserție pe piața muncii a persoanelor din grupul vulnerabil.

ART. 6

(1) În sensul prezentei legi, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) activitate de interes general - orice activitate din domeniul economic, cultural-artistic, social, educațional, științific, al sănătății, sportului, locuirii, protecției mediului, menținerii tradițiilor, al cărei scop final este îndeplinirea obiectivelor prevăzute la art. 5 alin. (2);

b) activitate cu caracter social - activitate care urmărește interesul general, în realizarea nevoilor sociale ale grupurilor vulnerabile, a prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și a promovării incluziunii sociale;

c) activitate economică - orice activitate generatoare de venit;

d) impact social - consecințele care rezultă din activitatea unei organizații (schimbări, beneficii, învățare și/sau alte efecte, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt);

e) comunitate de practică - un grup de oameni cu expertiză într-un domeniu comun, motivați de dorința de a depăși granițele organizaționale, de a relaționa unii cu alții și de a construi un corp de cunoștințe utile prin coordonare și colaborare;

f) întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale și care deține un atestat de întreprindere socială;

g) întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială atestată care deține marca socială;

h) atestat de întreprindere socială - forma prin care se recunoaște contribuția întreprinderilor sociale la dezvoltarea domeniului economiei sociale;

i) marca socială - forma de certificare a întreprinderilor sociale de inserție în scopul recunoașterii contribuției directe a acestora la realizarea interesului general și/sau la îmbunătățirea situației grupului vulnerabil;

j) grup vulnerabil - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu strategiile naționale aferente diferitelor domenii care vizează grupuri vulnerabile sau dezavantajate/defavorizate în ocupare, educație, sănătate, locuire sau altele asemenea;

k) registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale - instrumentul de evidență a întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție, atestate și certificate, după caz, conform prezentei legi.

(2) Apartenența la grupul vulnerabil se dovedește prin acte eliberate de autorități sau, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu. Modalitatea de certificare a apartenenței la grupul vulnerabil se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

ART. 7

Autoritățile administrației publice centrale și locale sprijină activitățile de economie socială prin:

a) recunoașterea rolului întreprinderilor sociale prin acordarea atestatului de întreprindere socială;

b) recunoașterea rolului întreprinderilor sociale de inserție prin acordarea mărcii sociale;

c) dezvoltarea mecanismelor de sprijinire a întreprinderilor sociale și a întreprinderilor sociale de inserție;

d) promovarea și susținerea dezvoltării resurselor umane din domeniul economiei sociale;

e) participarea la activități de economie socială prin colaborare în diferite forme, potrivit legii;

- f) înființarea de centre de informare și consiliere în domeniul economiei sociale;
- g) facilitarea accesului întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție la târguri de profil sau târguri comerciale organizate de instituțiile publice în țară, prin scutirea de taxe de participare.

CAPITOLUL II

Întreprinderea socială

ART. 8

(1) Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin acordarea unui atestat de întreprindere socială, denumit în continuare atestat.

(2) Atestatul se acordă la solicitarea persoanelor juridice prevăzute la art. 3 pe baza actelor de înființare și funcționare.

(3) Atestatul certifică scopul social al întreprinderii sociale și conformarea acesteia la principiile enunțate la art. 4.

(4) Atestatul se acordă acelor întreprinderi sociale care prevăd în actele de înființare și funcționare respectarea cumulativă a următoarelor criterii:

- a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;

d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

(5) Atestatul se eliberează de către agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, denumită în continuare agenție de ocupare.

(6) Atestatul se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, dacă se face dovada că sunt respectate condițiile care au stat la baza acordării acestuia.

(7) Procedura de acordare a atestatului, precum și condițiile de suspendare, retragere, anulare, renunțare, emitere a unui duplicat după atestat se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(8) Întreprinderea socială atestată poate renunța la acest statut prin notificarea agenției de ocupare.

ART. 9

(1) Întreprinderea socială are următoarele obligații:

a) de a comunica agenției de ocupare orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare;

b) de a comunica agenției de ocupare rapoartele de activitate anuale, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic;

c) de a transmite agenției de ocupare, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic sau de la încheierea exercițiului financiar specific categoriei de persoană juridică, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) pot fi consultate, la cerere, de către orice persoană interesată la sediul agenției județene de ocupare a forței de muncă, respectiv a municipiului București, unde întreprinderea socială a fost atestată.

(3) Întreprinderile sociale se supun controlului cu privire la respectarea condițiilor legale de desfășurare a activității, pentru a se verifica respectarea criteriilor care au stat la baza eliberării atestatului de întreprindere socială.

(4) Controalele prevăzute la alin. (3) se realizează de către organele de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale conform Planului anual de control sau ori de câte ori

este nevoie, precum și de organele de control ale instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia.

CAPITOLUL III

Întreprinderea socială de inserție

SECȚIUNEA 1

Definirea întreprinderii sociale de inserție

ART. 10

(1) Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:

a) are cel puțin 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori aparținând grupului vulnerabil. Timpul de lucru cumulat al angajaților din grupuri vulnerabile trebuie să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de muncă al tuturor angajaților;

b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.

(2) Procedura de verificare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

ART. 11

(1) Întreprinderile sociale de inserție au obligația de a asigura, pentru persoanele angajate, care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială.

(2) Măsurile de acompaniament pot fi:

a) informare și consiliere profesională;

b) acces la formare profesională;

c) îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională;

d) adaptarea și accesibilizarea locului de muncă la capacitatea persoanei;

e) alte măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială.

(3) În vederea asigurării măsurilor de acompaniament, întreprinderile sociale de inserție colaborează cu serviciile publice de asistență socială de la nivel județean și local, agențiile de ocupare, centrele de furnizare de servicii integrate de asistență medicală, psihologică și socială pentru consumatori și consumatori de droguri dependenți, cu specialiști în domenii precum psihologie, asistență socială, adicții, pedagogie, formare profesională, ocupare, medicină, medicina muncii, economie socială.

SECȚIUNEA a 2-a

Marca socială

ART. 12

Statutul de întreprindere socială de inserție se certifică prin acordarea mărcii sociale.

ART. 13

(1) Marca socială cuprinde certificatul prin care se recunoaște statutul de întreprindere socială de inserție, cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și un element specific de identitate vizuală care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau lucrărilor executate ori documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

(2) Statutul de întreprindere socială de inserție instituie următoarele obligații:

a) de a comunica agenției de ocupare orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, precum și rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale; compartimentul județean pentru economie socială are obligația să asigure consultarea acestor documente de către orice persoană interesată;

b) de a publica, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, prevăzut la art. 27. Modelul extrasului situațiilor financiare anuale se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului finanțelor, la inițiativa Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(3) Întreprinderile sociale de inserție se supun controlului cu privire la respectarea condițiilor legale de desfășurare a activității, pentru a se verifica respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării mărcii sociale.

(4) Controalele prevăzute la alin. (3) se realizează de către organele de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, precum și de organele de control ale instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia.

(5) Întreprinderea socială de inserție certificată prin eliberarea mărcii poate renunța la acest statut prin notificarea agenției de ocupare.

ART. 14

Procedurile de certificare și acordare a mărcii sociale, a elementului specific de identitate vizuală, procedurile privind întocmirea Raportului social anual privind activitatea desfășurată, precum și condițiile de suspendare, retragere, anulare, renunțare la cererea întreprinderii sociale de inserție la marca socială, acordare a unui nou certificat și procedura de eliberare a unui duplicat al certificatului/mărcii sociale se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

CAPITOLUL III¹

Finanțarea întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție, mecanismele de sprijinire și încurajare a acestora

ART. 15

Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție pot fi finanțate din surse publice și/sau private, naționale ori internaționale, potrivit normelor juridice aplicabile fiecăreia dintre categoriile din care fac parte sursele de finanțare.

ART. 16

Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție beneficiază de gratuitate pentru emiterea atestatului, a mărcii sociale și înregistrarea în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale.

ART. 17 Abrogat

ART. 18

Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție pot beneficia de consiliere gratuită cu privire la procesul de atestare și/sau certificare, oferită de agenția de ocupare.

ART. 19

(1) Întreprinderile sociale de inserție pot beneficia de următoarele facilități din partea autorităților administrației publice locale:

a) atribuirea unor spații și/sau terenuri aflate în domeniul public al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în scopul desfășurării activităților pentru care le-a fost acordată marca socială;

b) sprijin în promovarea produselor realizate și/sau furnizate, serviciilor prestate ori lucrărilor executate în comunitate, precum și în identificarea unor piețe de desfacere a acestora;

c) alte facilități și scutiri de taxe și impozite acordate de autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii.

(2) Pentru acordarea facilităților prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), autoritățile administrației publice locale își pot aproba în bugetele proprii sumele necesare.

(3) Modalitatea de acordare a facilităților prevăzute la alin. (1) se reglementează în normele metodologice.

ART. 20

(1) Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție, care angajează tineri cu risc de marginalizare socială, astfel cum sunt aceștia definiți în Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, sunt considerate angajatori de inserție și beneficiază de facilitățile prevăzute de lege pentru această categorie de angajatori.

(2) Întreprinderile sociale prevăzute la alin. (1) beneficiază și de prevederile art. 80 și 85 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin derogare de la prevederile art. 48¹ din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderile sociale prevăzute la alin. (1) care organizează programe de formare profesională desfășurate de furnizori de formare profesională autorizați, pentru angajații proprii care aparțin grupului vulnerabil, beneficiază, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, de o sumă reprezentând 50% din cheltuielile cu serviciile de formare profesională.

ART. 21

(1) Întreprinderile sociale de inserție pot beneficia de măsuri de sprijin, de natura ajutorului de stat, ce vor fi aprobate prin acte specifice, cu respectarea prevederilor comunitare și naționale în materie de ajutor de stat.

(2) Măsurile de sprijin de natura ajutorului de stat pentru întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție, prevăzute de prezenta lege, se vor acorda cu respectarea legislației naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat și vor fi implementate prin hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local.

(3) Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție pot beneficia anual de programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor din sfera economiei sociale în conformitate cu prevederile art. 25¹ lit. d) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la Programele naționale destinate finanțării întreprinderilor mici și mijlocii care se derulează de către autoritatea publică centrală cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii.

(4) Prin derogare de la prevederile art. 25¹ din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, procedura de implementare pentru programele prevăzute la alin. (3) se aprobă prin ordin comun al conducătorului autorității publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

ART. 22

Luna mai a fiecărui an este dedicată organizării diferitelor evenimente sau acțiuni de mediatizare a domeniului economiei sociale, având ca scop dezvoltarea locală și cetățenia activă, cooperarea și solidaritatea socială, denumită luna promovării economiei sociale.

CAPITOLUL IV

Organizare instituțională

SECȚIUNEA 1

Compartimentul pentru economie socială

ART. 23

(1) În cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale se organizează un compartiment cu atribuții în elaborarea politicilor și strategiilor în domeniul economiei sociale, promovarea și sprijinirea întreprinderilor sociale, precum și furnizarea de informații către persoanele fizice și juridice interesate.

(2) Organizarea și funcționarea compartimentului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

ART. 24

(1) În cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă se înființează un compartiment pentru economie socială, care coordonează și monitorizează activitatea agențiilor de ocupare în domeniul economiei sociale, precum și îndrumarea metodologică a acestora.

(2) În vederea asigurării implementării politicilor, dezvoltării și monitorizării domeniului de economie socială, la nivel județean se organizează, în cadrul agențiilor de ocupare, compartimente pentru economie socială.

(3) Organizarea și funcționarea compartimentelor prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Compartimentele prevăzute la alin. (1) și (2) se organizează cu încadrarea în numărul de posturi aprobat.

(5) Pentru implementarea planului județean de inserție socioprofesională prevăzut la art. 25 lit. i), agenția va alocă resurse financiare corespunzătoare.

ART. 25

Principalele atribuții ale compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare sunt:

a) analizează și evaluează solicitările persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul economiei sociale în vederea acordării, după caz, a atestatului sau a mărcii sociale;

b) emit deciziile de acordare ori, după caz, de neacordare a atestatului, respectiv a mărcii sociale;

c) informează și acordă sprijin metodologic pentru derularea procedurii de atestare/certificare a întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție, precum și pentru desfășurarea activității acestora în raport cu drepturile și obligațiile acestora în calitate de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție;

d) propun suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului ori a mărcii sociale;

e) actualizează Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale cu informațiile privind întreprinderile sociale atestate, respectiv întreprinderile sociale de inserție certificate;

f) monitorizează la nivel județean, respectiv la nivelul municipiului București activitatea întreprinderilor sociale atestate, respectiv a întreprinderilor sociale de inserție certificate, pe baza rapoartelor anuale transmise de acestea;

g) propun conducerii Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă efectuarea de controale pentru verificarea îndeplinirii criteriilor și principiilor care au stat la baza atestării/certificării întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție;

h) întocmesc raportul anual de activitate aferent județului, respectiv al municipiului București, pe care îl transmit Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

i) propun Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă măsuri de îmbunătățire și dezvoltare a domeniului de economie socială;

j) elaborează, prin consultare cu întreprinderile sociale de inserție, planul de inserție socioprofesională județean, respectiv al municipiului București, definit prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi;

k) publică raportul anual de activitate pe pagina proprie de internet;

l) organizează, în colaborare cu întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție, autoritățile publice locale, alte entități relevante, activități de consultări, evenimente, grupuri de lucru, seminare, evenimente sau acțiuni de mediatizare a domeniului economiei sociale, precum și acțiuni de consultare cu privire la acest domeniu.

ART. 26

(1) Se înființează Comisia națională pentru economie socială, fără personalitate juridică, organism de colaborare, coordonare și monitorizare în domeniul economiei sociale, denumită în continuare Comisia națională, cu scopul de a contribui la dezvoltarea economiei sociale prin promovarea și sprijinirea entităților din economia socială.

(2) Comisia națională va avea o reprezentare paritară, va fi compusă din 8 membri și va fi condusă de un președinte.

Comisia va avea în componență:

a) câte un reprezentant al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, al Ministerului Antreprenoriatului și Turismului, al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Finanțelor, la nivel de secretar de stat;

b) 2 reprezentanți din partea întreprinderilor sociale;

c) 2 reprezentanți ai întreprinderilor sociale de inserție.

(3) Membrii Comisiei naționale prevăzuți la alin. (2) lit. a) sunt numiți prin ordin de către ministrul de resort, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b) și c) sunt numiți prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(4) Compartimentul prevăzut la art. 23 alin. (1) va asigura secretariatul Comisiei naționale.

(5) Organizarea și funcționarea Comisiei naționale se reglementează prin regulament intern, aprobat prin ordin comun al miniștrilor reprezentanților prevăzuți la alin. (2) lit. a).

(6) Reprezentantul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale are calitatea de președinte al Comisiei naționale.

SECȚIUNEA a 2-a

Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale

ART. 27

(1) În scopul asigurării informațiilor necesare, corecte și complete cu privire la situația și evoluția domeniului economiei sociale la nivel național se înființează Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, denumit în continuare registru.

(2) Registrul este administrat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și cuprinde, după caz, următoarele informații cu privire la întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție atestate, respectiv certificate în România referitoare la:

a) date de identificare a întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție;

b) date referitoare la numărul de angajați/membri;

c) date referitoare la numărul de angajați/membri din rândul persoanelor din grupul vulnerabil;

d) date referitoare la numărul total de voluntari;

e) date despre atestare/certificare;

f) abateri și sancțiuni constatate/aplicate în raport cu statutul de întreprindere socială/întreprindere socială de inserție.

(3) Întreprinderile sociale de inserție sunt obligate să transmită documentele prevăzute la alin. (2) lit. c) agențiilor de ocupare, în termen de 5 zile de la data la care se demonstrează

că persoana angajată aparține grupului vulnerabil sau, după caz, de la data la care au intervenit modificări în documentele furnizate cu privire la acestea.

ART. 28

Procedura de organizare, actualizare și utilizare a registrului se elaborează de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, la propunerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, și se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

ART. 28¹

Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție au obligația de a transmite la agenția de ocupare și o copie după registrul de evidență a voluntarilor odată cu depunerea raportului de activitate anual prevăzut de prezenta lege.

CAPITOLUL V

Sanctiuni

ART. 29

Nerespectarea dispozițiilor prezentei legi constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei, nerespectarea de către întreprinderile sociale de inserție a condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1), art. 13 alin. (2) și la art. 27 alin. (3);

b) cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei, utilizarea mărcii sociale, de către întreprinderile sociale de inserție, peste termenul de valabilitate prevăzut la art. 13 alin. (1);

c) cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei, utilizarea mărcii sociale de către alte persoane fizice sau juridice care nu sunt deținătorii legali ai acesteia;

d) cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei, în cazul lipsei documentelor doveditoare care certifică apartenența la grupul vulnerabil, prevăzute la art. 6 alin. (2);

e) cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei și retragerea atestatului, încălcarea a cel puțin unui criteriu dintre cele prevăzute la art. 8 alin. (4);

f) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru necomunicarea către agenția de ocupare a oricăror modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare, conform prevederilor art. 9 alin. (1) lit. a).

ART. 30

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către:

a) organele de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru contravențiile prevăzute la art. 29 lit. a) - c), e) și f);

b) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pentru contravențiile prevăzute la art. 29 lit. d).

ART. 31

(1) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute la art. 29, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(2) Procesele-verbale vor fi depuse în fotocopie la compartimentul din cadrul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă, respectiv a municipiului București.

ART. 32

Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 29, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 33

Amenzile contravenționale aplicate conform prezentei legi se constituie venituri la bugetul de stat.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 34

(1) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va elabora normele metodologice de aplicare, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) se modifică Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

ART. 35

Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția prevederilor art. 6 alin. (2), art. 8 și art. 12 - 14, care intră în vigoare la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 34 alin. (1).